

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AL FINE DI
REPERIRE E SELEZIONARE RILEVATORI STATISTICI PER LO
SVOLGIMENTO DELL'INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE:
ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024 (AVQ)**

(SCADENZA DOMANDE ORE 23:59 DEL GIORNO 23 GENNAIO 2024)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO

PREMESSO CHE:

- con la Legge 27/12/2017, n.205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- L'indagine campionaria "Aspetti della vita quotidiana" fa parte di un sistema integrato di indagini sociali;
- le indagini multiscopo sulle famiglie rilevano informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana degli individui e delle famiglie;
- che l'indagine "Aspetti della vita quotidiana" è organizzata secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21/03/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/03/2018;
- che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 09/07/2008 n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- Richiamate:
 - Circolare n. 1 - Prot. n. 2712394/23 del 14/12/2023 avente oggetto "Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) - Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204)";

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'articolo 7, comma 6;
- Circolare n. 1 - Prot. n. 2712394/23 del 14/12/2023 avente oggetto "Indagine Multiscopo sulle Famiglie: Aspetti della Vita Quotidiana 2024 (AVQ) - Indagine corrente e indagine pilota (Cod. IST-00204)";

TENUTO CONTO delle modalità di selezione e dei requisiti professionali di coordinatori indicati da Istat;

DATO ATTO che risulta necessario per le operazioni censuario in oggetto provvedere alla nomina degli operatori di Back office e/o rilevatori;

DATO ATTO che con determinazione n.22. del 12/01/2024 della Direzione Operativa si è provveduto all'approvazione del presente avviso, per la formazione della graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie - anno 2024

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico da svolgersi in occasione dell'Indagine Multiscopo sulle Famiglie che avrà inizio dal 26 Febbraio 2024 e terminerà il giorno 8 Aprile 2024.

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

FASI DELLA RACCOLTA DATI: dal 26/02/2024 al 08/04/2024

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

Nell'ambito dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie riguarderà il solo Comune di GUALTIERI secondo il seguente fabbisogno:

Denominazione comune	n. famiglie Indagine Corrente	n. famiglie Indagine Pilota	n. Rilevatori
GUALTIERI	23	13	3

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune di GUALTIERI ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato come da tabella sopra riportate

Denominazione comune	Rilevatori effettivi
GUALTIERI	3

Tutti i rilevatori individuati avranno l'obbligo di partecipare ai corsi di formazione organizzati dall'ISTAT¹, utilizzando, se necessario, il proprio mezzo di trasporto senza poter richiedere alcun rimborso da parte dell'Unione o dei Comuni.

L'Unione Bassa Reggiana, pertanto in nome e per conto del comune di GUALTIERI intende procedere a formare una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore per l'Indagine Multiscopo sulle famiglie - anno 2024.

¹ Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di Gennaio 2024 con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà con eventuali lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). In aggiunta al percorso formativo vero e proprio, sempre nel mese di Gennaio 2024, potranno essere organizzati incontri informativi e organizzativi per i RUCC ed il personale di staff al fine di fornire loro informazioni utili sui diversi aspetti concernenti l'Indagine Multiscopo sulle Famiglie.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al conferimento di incarichi da parte dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana ovvero del Comune soggetto alla rilevazione.
Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi, richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

1. Età non inferiore a 18 anni.
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato.
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare.
4. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza).
5. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti (l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico).

CARATTERISTICHE DELLA RILEVAZIONE E COMPITI DEI RILEVATORI

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con i Censimenti Permanenti, solo una parte dei Comuni italiani è interessata ogni anno dalle operazioni censuarie sull'Indagine Multiscopo sulle famiglie.

Il disegno di rilevazione a supporto degli obiettivi del Censimento Permanente si articola in due differenti indagini campionarie, campionaria e pilota.

Per l'anno 2024 i Comuni di questa Unione sono stati chiamati a partecipare ad entrambe le rilevazioni campionarie.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione avranno inizio il 26 Febbraio 2024 e finiranno il giorno 8 Aprile 2024, per alcune fasi, si protrarranno anche nei mesi successivi.

Il calendario completo delle fasi relative alle rilevazioni sul campo è riportato nella seguente tabella:

Circ. 1 (Allegato B) : Le fasi e il calendario delle operazioni di rilevazione:

Adempimenti	Periodo

Svolgimento del percorso formativo di autoapprendimento on line con esecuzione del test finale (obbligatorio per i rilevatori)	Dal 23 gennaio al 25 febbraio 2024
Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori	Dal 26 al 28 febbraio 2024
Raccolta dati sul campo	Dal 26 febbraio all'8 aprile 2024

FASI DELLA RILEVAZIONE:

Fase CAWI: dal 15 gennaio al 25 febbraio 2024. Le famiglie possono rispondere autonomamente online sui siti dedicati con le credenziali ricevute nella informativa.

In questa fase, l'Istat provvede ad inviare alle famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti uno o più promemoria per invitarle a procedere alla compilazione o a concluderla qualora risulti incompleta.

Tutte le famiglie campione del Comune saranno disponibili in SGI a partire dalla fase CAWI.

Fase CAPI/PAPI: dal 26 febbraio all'8 aprile 2024. Tutte le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti devono essere assegnate dai Responsabili ai rilevatori in SGI.

I rilevatori dovranno poi contattare le famiglie assegnate per l'intervista faccia a faccia presso il loro domicilio.

In questa fase, il rilevatore dovrà prestare particolare attenzione a quanto riportato di seguito:

In caso di assenza della famiglia, il rilevatore lascia nella cassetta della posta l'avviso di passaggio (modelli ISTAT/IMF-7/V.24) per informare del suo tentativo di contatto e fornire i propri recapiti per concordare un appuntamento per l'intervista.

Al momento dell'intervista, i rilevatori dovranno sempre esibire alle famiglie il tesserino dove è riportato il timbro del Comune, il nome e cognome del rilevatore.

Il rilevatore deve disporre di una copia della lettera informativa inviata dall'Istat alle famiglie, in modo da sottoporla al rispondente nel caso in cui dichiararsi di non averla ricevuta.

Durante l'intervista faccia a faccia tramite tablet il rilevatore deve consegnare i questionari cartacei per autocompilazione, uno per ciascun componente della famiglia (Mod. ISTAT/IMF-7/B.24, di colore verde per l'Indagine corrente e Mod. ISTAT/IMF-7/B.24P, di colore arancio per la pilota).

In questa fase, una attività molto delicata è quella che consente di agganciare il questionario cartaceo individuale (Mod. ISTAT/IMF-7/B.24) con il questionario compilato via tablet (Mod. ISTAT/IMF-7/A.24) dello stesso individuo. Tale aggancio permette di ricostruire la corretta composizione della famiglia.

Il rilevatore, per garantire l'aggancio dei questionari, dovrà compiere le seguenti operazioni:

1. apporre le etichette adesive che identificano ciascun componente della famiglia nello spazio predisposto sulle copertine dei modelli Mod. ISTAT/IMF-7/B.24, di colore verde per l'Indagine corrente e Mod. ISTAT/IMF-7/B.24P, di colore arancio per la pilota;
2. compilare all'interno del modello cartaceo i campi data di nascita e sesso relativi a ciascun componente, come desunti dalla scheda generale del questionario compilata sul tablet;
3. ad ulteriore garanzia dell'aggancio, inserire nell'apposito campo del modello individuale elettronico il codice numerico prestampato sul questionario cartaceo individuale corrispondente.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico durerà sino al completamento delle operazioni censuarie 2024 e alla validazione da parte dell'ISTAT delle medesime, previste presuntivamente, per Maggio 2024 salvo eventuali diverse disposizioni e proroghe dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.

TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana né con il Comune in rilevazione.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni operatore di back office/rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile.

A ciascun operatore di back office/rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.

La quantificazione delle attività svolte e quindi il corrispettivo sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta dall'ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.) e secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore. Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, i rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

Nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti dall'Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi spettanti purché i questionari siano restituiti entro un mese dalla scadenza. Oltre tale termine non si procederà ad alcun pagamento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto in unica soluzione dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi all'UCC e l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT all'Unione Bassa Reggiana/ai Comuni.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati. Le prestazioni dei rilevatori sono

coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione con copertura degli eventi di morte e di invalidità permanente, verificatisi nel periodo di effettiva attività e anche durante i giorni formativi, stipulata da parte dell'ISTAT.

Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico e tale autorizzazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Come previsto dalla circolare ISTAT n.1 del 14/12/2023, al Rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo forfetario variabile, il cui importo potrà essere variato in base ai risultati delle rilevazioni, è articolato come segue:

per quanto riguarda l'attività di formazione in autoapprendimento (FAD), questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- EURO 20,00 per l'attività in autoformazione di Responsabile, Staff e Rilevatori. Il compenso verrà corrisposto solo se il percorso formativo risulterà completato e certificato dal test finale di apprendimento con una votazione pari o superiore a 8. Si precisa che il contributo sarà corrisposto al rilevatore solo se avrà inserito almeno un esito definitivo in SGI.

per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Istituto corrisponderà un contributo che sarà calcolato nella misura di:

- EURO 33,50 per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulta regolarmente trasmesso all'Istat il questionario elettronico (Scheda Generale, tante Schede individuali quanti sono i componenti della famiglia e Scheda Familiare) e risulterà spedito il questionario cartaceo autocompilato da ciascun componente della famiglia (MOD. ISTAT/IMF-7/B.24o ISTAT/IMF-7/B24P).

- EURO 9,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso in autoapprendimento secondo le modalità precedentemente descritte.

Non sarà erogato il contributo legato all'attività di intervista nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia scheda familiare, e questionario individuale B (corrispondente al modello ISTAT/IMF-7/B.24 nell'indagine corrente e al modello ISTAT/IMF-7/B.24P in quella pilota), uno per ciascun componente della famiglia.p

per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, questo Istituto corrisponderà un contributo pari a:

- EURO 4,00 per ogni famiglia assegnata per la quale sia stato registrato un esito definitivo in SGI.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA – SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dall'art. 89 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente online, compilando l'apposito form reperibile sul portale dell'Unione Bassa Reggiana reperibile all'indirizzo:

https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=UBR_CENSIMENTO_RILEVATORI_2024

mediante identificazione SPID.

Nella domanda il candidato, dovrà indicare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o avere regolare permesso di soggiorno;
- se cittadino italiano, l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime; se cittadino dell'U.E. o con regolare permesso di soggiorno indicare il Comune di regolare iscrizione di residenza;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di collaborazione con una pubblica amministrazione;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la preferenza del comune nel quale è disponibile a prestare la rilevazione, dichiarando altresì di non essere dipendente del Comune indicato e di non avere una lite pendente, in quanto parte in un processo civile, amministrativo o in materia tributaria, con i medesimi;
- di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza del Comune in cui si è dichiarata la preferenza per la rilevazione;
- di avere l'idoneità fisica a svolgere l'incarico di rilevatore;
- di avere una buona conoscenza del territorio del Comune in cui si è dichiarata la preferenza per la rilevazione;
- di essere, o meno, dipendente di una Pubblica Amministrazione e, in caso positivo, indicare l'Ente di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso di buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet, posta elettronica;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di essere in possesso delle esperienze professionali in materia di rilevazione statistica e/o interviste meglio descritte nel curriculum vitae, da allegare alla domanda di partecipazione tramite form online;
- l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, completo di codice avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo mail;
- di aver compreso ed accettato l'informativa al trattamento dei dati contenuti nella domanda, di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) [integrata nel modulo online];
- di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti del presente Avviso.

I candidati dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste anche ove non specificato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum vitae e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

In tal caso non si darà luogo ad alcun compenso.

Non saranno accettate le domande:

- compilate oltre il termine sopra indicato;
- presentate mediante modalità differenti da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione, anche comunale, non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le responsabilità di natura civile e penale.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23:59 DEL 23/01/2023.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo" e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli preferenziali sarà effettuata dal responsabile dell'UCC supportato dalla Responsabile/P.O. dell'Uffici Anagrafe del Comune di Gualtieri applicando i seguenti criteri:

1) diploma di laurea specialistica o magistrale in scienze statistiche *	punti 3
2) altro diploma di laurea, alternativo al punto 1, specialistica o magistrale *	punti 2
3) diploma di laurea triennale *	punti 1
4) rilevatore al Censimento permanente della popolazione e abitazioni anno 2023**	punti 5
5) certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente	punti 1
6) Situazione di studente o disoccupato iscritto nelle liste di collocamento	punti 5
totale	punti 17

* i titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana. (i possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno

allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere all'inizio dell'incarico.)

****non saranno prese in considerazione esperienze professionali e lavorative di natura diversa da quella indicata al punto 4) del presente articolo.**

Fra coloro in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, il Responsabile dell'Ufficio di Censimento (UCC) effettuerà una procedura comparativa dei curricula nella quale saranno valutati il possesso dei requisiti preferenziali previsti dall'avviso.

Della procedura comparativa sarà redatto un verbale con assegnazione di un punteggio massimo di 17 punti.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line.

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il soggetto più giovane d'età.

La graduatoria finale, ordinata secondo il punteggio totale dato dalla valutazione del curriculum, ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e gli idonei potranno essere chiamati in sostituzione di vincitori rinunciatari e/o assenti sul Comune soggetto a rilevazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione, [Amministrazione Trasparente | Bandi di Concorso] che rappresenta l'unica fonte di comunicazione con gli intervenuti.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria , che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'affidamento degli incarichi in esito alcun colloquio teso a verificare l'affidabilità e moralità degli aspiranti in relazione al tipo di incarico da svolgere, nonché la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

L 'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo, cittadinanza e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato del presente avviso;
- mancata presentazione dei documenti richiesti del presente avviso;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati del presente avviso.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, come previsto dagli artt. 13 - 14 del GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e al successivo conferimento dell'incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti dell'UCC e degli uffici Anagrafe dei Comuni assoggettati alla rilevazione, in qualità di sub-titolari;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'Unione nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici (in particolare all'ISTAT);

Titolare dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Bassa Reggiana – Contitolare: Comune di Gualtieri.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Candidato, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a:

Unione dei Comuni Bassa Reggiana

+39 0522.655438 unionebassareggiana@cert.provincia.re.it

DPO/RPD Avv. Corà Nadia

+39 0376.803074 +39 0376.801249 consulenza@entionline.it

Contatto web del titolare: www.bassareggiana.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia al seguente link: <http://www.bassareggiana.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=18250&idArea=18251&idCat=18251&ID=18251&TipoElemento=area>

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di prorogarlo, revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso, ovvero qualora ritenga non sufficientemente qualificate le candidature presentate.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà tramite pubblicazione di avvisi sul portale istituzionale dell'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente | Bandi di Concorso.

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Bassa Reggiana all'indirizzo (www.bassareggiana.it), sui siti dei Comuni dell'Unione, anche attraverso strumenti social nonché all'albo pretorio telematico.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dell'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si fa inoltre presente che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente reperibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente | Disposizioni generali | Atti generali.

Come previsto dalla Circolare ISTAT n. 1 del 14/12/2023 - Assicurazione dei rilevatori nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione dell'indagine multiscopo sulle famiglie L'Istat, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore dei rilevatori e dei Responsabili d'indagine, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Nel caso si verifichi il sinistro assicurato, l'interessato o chi per lui, deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it

- inviare la denuncia di sinistro entro 30 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza.

Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Qualora l'infortunio cagioni la morte dell'Assicurato o quando questa sopravvenga durante il periodo di cura, l'evento dovrà essere comunicato alla Società assicuratrice, nel più breve tempo possibile, da parte di chiunque vi abbia interesse. I sinistri verranno gestiti da apposita compagnia di consulenza e intermediazione assicurativa, i cui dati verranno comunicati in risposta ad ogni segnalazione di sinistro ricevuto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Raffaele Davolio - UCC Unione Bassa Reggiana.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'UCC al numero tel. 0522.655438-0522.1702015 ed all'indirizzo mail: r.davolio@bassareggiana.it - s.bertozzi@bassareggiana.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Raffaele Davolio