

All. A

Procedura aperta finalizzata alla stipula di apposito accordo di collaborazione per l'affidamento della guardiania e pulizia della Palestra Comunale di Gualtieri "Falcone e Borsellino" per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2025, salvo rinnovo espresso. CIG Z1235340E5

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE
DILETTANTISTICHE E ALTRI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 90 C. 25 L. 289/2002**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Gualtieri – Piazza Bentivoglio 26, 42044 Gualtieri (RE) Tel. 0522 221811 Fax 0522 828444 e mail: info@comune.gualtieri.re.it

PEC: comune.gualtieri@postecert.it

Profilo Committente: <http://www.comune.gualtieri.re.it/>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Punti di contatto sopra indicati;

Le offerte vanno inviate a: Comune di Gualtieri – Piazza Bentivoglio 26, 42044 Gualtieri (RE).

2. OGGETTO

In esecuzione della L. 289/2002, art. 90, comma 24, 25 e 26, (così come modificata dalla L. 205/2017 art. 1 co. 361 e dal D.L. 87/2018 del 12/07/2018, art. 13 co. 4), della L.R. n. 8/2017 art. 13, della Delibera G.C. nr. 134/2018 e della determinazione del Servizio Sport del Comune di Gualtieri n. 50/2022 è indetta una procedura aperta per la collaborazione con il Comune di Gualtieri nella gestione dei servizi di pulizia e guardiania dell'impianto sportivo denominato Palestra Comunale di Gualtieri "Falcone e Borsellino", da destinare alla pratica di attività motorie, sportive ed aggregative.

Il concessionario dovrà gestire le predette attività secondo il progetto presentato in sede di offerta, nel rispetto di quanto previsto nella convenzione allegata al presente avviso.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal contributo mensile che il Comune verserà al Concessionario determinato nell'importo oggetto di offerta al ribasso € 350,00 per le attività di guardiania. A questo importo verrà aggiunta la somma di € 500,00 mensili non soggetti a ribasso per le attività di pulizia. L'importo mensile del contributo, moltiplicato per il numero di anni di affidamento (pari a 3 anni), determina il prezzo posto a base di gara, pari ad **€ 30.600,00 (trentamilaseicento/00) di cui il 33% posta a base di ribasso, oltre IVA.**

Il contributo è da intendersi di carattere forfettario senza alcun vincolo di corrispettività rispetto alle attività svolte che dovranno essere comunque garantite.

4. DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà durata dal 01/03/2022 al 28/02/2025, eventualmente rinnovabile per altri tre anni e potrà essere prorogata per un massimo di sei mesi al fine di procedere ad una nuova concessione.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva o società ed associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, **senza fini di lucro**, singolarmente o in raggruppamenti temporanei

tra loro che pratichino disciplina o attività sportiva compatibile con l'impianto da almeno tre anni.

E' consentita altresì la partecipazione dei soggetti di cui al precedente punto 1, in raggruppamento con Società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva o società ed associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro, in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione di cui al successivo punto 7, fermo restando che il soggetto "CAPOGRUPPO" dovrà essere individuato tra le società e/o associazioni di cui al precedente punto 5.1.

Responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione degli stessi è l'associazione sportiva dilettantistica capogruppo. In caso di raggruppamento i singoli componenti dovranno confermare per iscritto il mandato alla capogruppo apponendo la sottoscrizione alla domanda di partecipazione da parte di tutti i legali rappresentanti. La presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

2. I soggetti partecipanti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e dimostrare di operare a favore dell'utenza residente nel territorio comunale.

6- PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata a favore della Società e/o Associazione sportiva che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto di elementi tecnico –qualitativi e del prezzo offerto (riferito al canone offerto per la gestione).

All'offerta tecnico –qualitativa sono assegnabili fino a 70 punti, mentre all'offerta economica sono assegnabili fino a 30 punti, come di seguito specificato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO –QUALITATIVA

All'offerta tecnico qualitativa sarà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- a) **Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dei minorenni degli impianti**
p.ti 35
- b) **Piano di conduzione delle attività di pulizia e guardiania degli impianti sportivi**
p.ti 35

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

CRITERI		
a)	Esperienza nell'organizzazione di attività sportiva in relazione ad associati residenti minorenni nelle passate annualità sportive	Max 35 sulla base dell'attività sportiva svolta su più anni con minori residenti nel territorio e se dichiarato l'impegno a mantenerla per il prossimo triennio
b)	Modalità di gestione degli	Max 35 sulla base

	impianti, specificando le modalità di pulizia, guardiana, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc	dell'impegno a mantenere il livello del servizio almeno pari a quello in essere
--	---	---

L'offerta tecnico –qualitativa deve fare essenzialmente riferimento agli elementi suddetti e deve essere redatta con le modalità indicate al successivo punto 7.

In caso di raggruppamento andranno indicate le attività (in forma descrittiva o percentuale) eseguita da ogni componente. I punteggi dei singoli soggetti non potranno essere sommati fra di loro, ma si prenderà in considerazione il punteggio più favorevole all'interno del gruppo.

I punteggi per l'offerta tecnico qualitativa saranno assegnati come segue:

La Commissione, per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche qualitative in seduta riservata e sulla scorta della valutazione dei documenti presentati, esprimerà un giudizio di merito qualitativo, in base ai seguenti criteri.

Verrà attribuito da ogni commissario un punteggio variabile da 0 a 1, da valutare in base alla documentazione presentata, ad ogni criterio indicato nella precedente tabella, criteri a) e b).

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio e sotto criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Scarso	0,25
negativo	0

I coefficienti da utilizzare per l'attribuzione dei punteggi sono determinati per ogni criterio attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1,00, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in punteggi definitivi, riportando ad 1,00 il punteggio massimo ammesso e proporzionando i punteggi inferiori, moltiplicando per il coefficiente attribuito per il punteggio massimo.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (max punti 30)

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto, avviene in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (con ribasso percentuale maggiore) il massimo punteggio (30 punti).

Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base alla seguente formula:

Punteggio assegnato = ribasso percentuale presentato/ ribasso percentuale più alto X 30

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta valida e conveniente. Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali.

7- DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire con le modalità ed i termini di cui al punto 8) un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GUARDIANIA E PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE “FALCONE E BORSELLINO” IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI GUALTIERI.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, e contenenti rispettivamente:

Busta 1 – Domanda e dichiarazioni

La busta 1 dovrà contenere la domanda di partecipazione alla gara (allegato A1), sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) Di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla onorabilità professionale o per delitti finanziari;
- b) Di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- c) Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art.3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- d) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- e) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;
- f) Di non trovarsi nelle situazioni previste come causa di esclusione previste del nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture di cui al D.Lgs. 56/2016 o da altre disposizioni di legge in materia o che comunque determinavano l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- g) Di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare di non essere soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.
- h) Ai sensi dell'art. 14 del DPR 62/2013, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- i) L'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- j) Il possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata all'importo della gestione;
- k) Di impegnarsi a rispettare tutte le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e di soddisfare tutti gli adempimenti obbligatori per legge;
- l) Di avere preso visione dell'accordo, allegato B accluso al presente avviso, relativo all'affidamento oggetto della selezione;

- m) Di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, delle condizioni contrattuali e degli oneri ed obblighi correlati, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- n) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le condizioni e le disposizioni contenute negli atti di gara;
- o) Di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi delle singole società o Associazioni con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva o di riconoscimento dal CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società;
- l'accordo di collaborazione allegato B) e l'allegato A1), tutto debitamente sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante, in segno di integrale e incondizionata accettazione;

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, si precisa quanto segue:

- l'istanza di partecipazione attestante anche il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;
- Copia dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo dovrà essere prodotta da ciascun soggetto concorrente.

Busta 2 – Documentazione per la valutazione qualitativa dell'offerta.

La seconda busta, contrassegnata dal numero 2, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la relazione illustrativa delle attività relative a "Attività di coinvolgimento utenza minorenni del territorio nell'attività sportiva" debitamente sottoscritta utilizzando il modello **A2)** allegato al presente avviso. Alla relazione dovranno essere allegati:
- Ultimo bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e contribuzioni da parte di Enti pubblici, quote associative;

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, ogni associazione dovrà indicare la propria attività e dovrà allegare la documentazione di cui al punto sopra indicato.

- 2) il "Piano di organizzazione delle attività di guardiana e pulizia" consistente nell'insieme delle attività di guardiana, pulizia degli impianti, utilizzando il modello **A3)** allegato al presente avviso;

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, si precisa quanto segue:

- l'offerta tecnico-qualitativa (allegato A3) dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;

Busta 3 – "Offerta economica"

Nella terza busta dovrà essere inserita:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il ribasso percentuale sul canone mensile per la sola guardiania (**allegato A4**) posto a base di gara di Euro € 350,00 (**il canone afferente alle pulizie non è soggetto a ribasso**).

Tale percentuale dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza prevale la percentuale più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di **Raggruppamenti temporanei**, l'offerta economica (**allegato A4**) dovrà essere unica e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei componenti il raggruppamento medesimo;

Tutta la documentazione prodotta verrà valutata da apposita commissione per l'attribuzione dei punteggi di cui al suddetto punto 6;

8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Data, ora, e luogo di consegna:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire:

entro il termine perentorio delle ore 13:00

del giorno 28 febbraio 2022

al seguente indirizzo:

Comune di Gualtieri (RE), Ufficio protocollo, Piazza Bentivoglio n. 26

nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano allo stesso indirizzo. Resta integralmente a rischio del candidato il mancato o ritardato recapito del plico.

Data, ora, e luogo d'apertura delle buste:

01 marzo ore 9.30

presso il Comune di Gualtieri (RE), in una sala aperta al pubblico.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante dell'Associazione o Società sportiva partecipante o suo delegato.

Modalità di espletamento della gara: La Commissione esaminerà in seduta pubblica tutti i plichi contenenti la documentazione a corredo, determinando l'ammissione alla gara; successivamente la Commissione valuterà per le sole Associazioni/Società ammesse, in seduta chiusa al pubblico, le relazioni tecniche, assegnando i punteggi con le modalità indicate nel presente invito, quindi procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse a partecipare aggiungendo i punti derivanti dall'offerta economica a quelli acquisiti dalla valutazione delle relazioni tecniche.

9- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune, a fronte della valenza pubblica dell'impianto, della ridotta rilevanza economica della gestione, si accolla le spese relative alle utenze ed alle manutenzioni ordinarie, di cui si è tenuto conto per l'equilibrio della gestione.

10- ALTRE INFORMAZIONI

1. E' vietata la sub concessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune;

2. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

3. Le eventuali spese contrattuali, saranno tutte a carico dell'aggiudicatario;

4. L'aggiudicatario a pena di decadenza dall'aggiudicazione dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dal Comune di Gualtieri.
5. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
6. Responsabile del procedimento di gara è la responsabile del settore Donelli Debora;
7. Responsabile dell'esecuzione della concessione è Donelli Debora ;
8. Fino alla scadenza della procedura i concorrenti interessati potranno prendere visione della documentazione di gara e delle planimetrie presso il Comune di Gualtieri (RE), negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile