

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Giampaolo Vannutelli

Istruzione e formazione¹

Data 1975

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Classica (Votazione 60/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "Francesco Vivona" Roma

Data 1981

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria (Votazione 110/110 e Lode)

Principali tematiche/competenze professionali possedute Elettronica / Telecomunicazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Roma "La Sapienza"

Data 1982 - 2014

Principali tematiche/competenze professionali possedute Master e corsi di livello universitario sui temi del Management & Business Administration, dei sistemi informativi e delle reti di telecomunicazione, tra cui "Corso di Management & Business Administration" (Scuola di Formazione Honeywell Italia – durata 6 mesi), "Management I e II" (Scuola di Formazione Bull e Politecnico di Milano – durata 2 mesi), "Corso di Formazione Telecom Italia" (Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli – durata 6 mesi).

Partecipazione a numerosi training e seminari, in Italia, Europa e Stati Uniti, su tematiche tecniche e di consultative selling, nei contesti dell'Informatica e delle Telecomunicazioni.

Partecipazione alle sessioni seminariali di Forum PA degli anni 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005.

Partecipazione a seminari sulla Riforma Brunetta: FORMEZ (Firenze 24/05/2011), ANCI (Roma 09/03/2011) (Roma 19/04/2012)

Esperienza professionale

Date Gennaio 2010 – Aprile 2015

Lavoro o posizione ricoperti Consulente di direzione, partner dello Studio Bevilacqua di Pietro Bevilacqua & C SAS

¹ Laurea, specializzazione, abilitazione professionale

Principali attività svolte per conto dello Studio Bevilacqua

Verifica annuale del Piano della performance, analisi della rendicontazione e collaborazione alla stesura delle proposte di valutazione per l'attività 2014, dei dirigenti e/o funzionari apicali dei Comuni di Anguillara Veneta, Adria, Castelmassa, Tribano, Lonigo e Sarego – Gennaio Aprile 2015.

Docenza e predisposizione dei materiali didattici sul tema "La Norma Anticorruzione nell'Ente Locale e il Codice di Comportamento del pubblico dipendente" - Comune di Ascoli Piceno Marzo 2014 Azienda Servizi Bassa Reggiana Ottobre Novembre 2014.

Conseguita idoneità nella selezione per la formazione di un elenco di candidati per il conferimento di incarico di componente esterno del Nucleo di valutazione delle attività dirigenziali della Regione Molise – Ottobre 2014.

Verifica annuale del Piano della performance, analisi della rendicontazione e collaborazione alla stesura delle proposte di valutazione per l'attività 2013, dei dirigenti e/o funzionari apicali dei Comuni di Adria, Calestano, Casalgrande, Castiglione dei Pepoli, Codevigo, Monzuno, San Benedetto Val di Sambro e dell'Unione Tresinaro Secchia – Marzo Giugno 2014.

Verifiche annuali e straordinarie sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza DLgs 33/2013, in particolare con riferimento agli artt. 14 (Amministratori) e 22 (Società partecipate): monitoraggio e reporting sulle inosservanze degli obblighi di pubblicazione, in applicazione delle direttive A.N.AC., per 35 Autonomie Locali situate nel Centro-Nord d'Italia – Marzo Giugno 2014.

Analisi dei siti Internet, alimentazione delle griglie di rilevazione e predisposizione dei documenti di attestazione al 30/09/2013, al 31/12/2013 e al 31/12/2014, con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013, per 35 Autonomie Locali situate nel Centro-Nord d'Italia - Settembre 2013 Gennaio 2014 Gennaio 2015.

Consulenza, raccolta, analisi ed elaborazione dati per la definizione di uno studio organizzativo, per conto dell'Università Politecnica delle Marche, concernente l'articolazione della didattica, della ricerca e della struttura amministrativa in un panel di Atenei omogenei – Febbraio 2014.

Analisi della rendicontazione e collaborazione alla stesura delle proposte di valutazione dei dirigenti del Comune di Cento per l'attività relativa agli anni 2012 e 2013.

Impostazione metodologica e supporto alla realizzazione del Sistema di pesatura delle Posizioni, al fine della determinazione della retribuzione di posizione dei dirigenti dei Comuni di Lonigo e Sarego – Marzo 2013 Settembre 2013.

Analisi della rendicontazione e collaborazione alla stesura delle proposte di valutazione, per il 2011, 2012 e 2013, dei funzionari apicali dei Comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione.
Capofila: Comune di Tribano (PD).
Comuni convenzionati: Agna, Anguillara Veneta, Arcugnano, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, Terrassa Padovana.

Impostazione metodologica e coordinamento della produzione delle Relazioni sulla Performance 2011, 2012, 2013 e 2014 dei comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione.
Capofila: Unione Basso Vicentino (VI).
Comuni convenzionati: Alonte (2011 – 2013), Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore, Sossano (2014).

Impostazione metodologica e coordinamento della produzione delle Relazioni sulla Performance 2011, 2012 e 2013 dei comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione.
Capofila: Comune di Tribano (PD).
Comuni convenzionati: Agna, Anguillara Veneta, Arcugnano, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, Terrassa Padovana.

Per conto di Formez PA

Consulenza nell'ambito del Progetto "Performance PA – Università". Definizione, stesura e presentazione in modalità webinar di un format monografico: "Differenziazione, Merito e Premialità" – Gennaio Marzo 2013.

	<p>Consulenza nell'ambito del Progetto "Performance PA – Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale e dei sistemi di valutazione delle performance". Definizione, stesura e presentazione in modalità webinar di due format monografici: "La valutazione delle competenze della dirigenza e del personale" e "Il riconoscimento del merito e il collegamento con la premialità" – Novembre 2012 Gennaio 2013.</p> <p>Definizione e stesura di un modello di Articolato regolamentare del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" per Enti con Dirigenza e senza Dirigenza - Ottobre 2012.</p> <p>Per conto di ANCI nazionale Docenza sui temi del "Riconoscimento del merito e collegamento con la Premialità" al corso di altissima formazione per "Valutatori negli Enti Locali" organizzato da ANCI / Key2People – Settembre 2012.</p> <p>Per conto del Consiglio Regionale della Campania, impostazione e realizzazione di uno strumento tabellare di supporto alla formulazione degli obiettivi, in diretta relazione con le strategie espresse. – Ottobre 2011</p> <p>Impostazione metodologica e supporto alla realizzazione del Sistema di pesatura delle Posizioni, al fine della determinazione della retribuzione di posizione dei dirigenti del Comune di Cento – Ottobre 2011.</p> <p>Analisi di dettaglio del DLgs 141 del 1 agosto 2011 e valutazione degli impatti sull'apparato regolamentare dei comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione. Capofila: Comune di Tribano (PD). Comuni convenzionati: Agna, Anguillara Veneta, Arcugnano, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, Terrassa Padovana.</p> <p>Impostazione metodologica e supporto alla realizzazione del Sistema di pesatura delle Posizioni, al fine della determinazione della retribuzione di posizione dei dirigenti della Provincia di Ascoli Piceno – Luglio 2011.</p> <p>Impostazione del sistema di valutazione di performance organizzativa e individuale post DLgs 150/2009 e coordinamento della produzione dei Piani Obiettivi 2011-2012-2013-2014 dei comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione. Capofila: Unione Basso Vicentino (VI). Comuni convenzionati: Alonte (2011 – 2013), Asigliano Veneto, Orgiano, Pojana Maggiore, Sossano (2014).</p> <p>Impostazione del sistema di valutazione di performance organizzativa e individuale post DLgs 150/2009 e coordinamento della produzione dei Piani Obiettivi 2011-2012-2013 dei comuni convenzionati per l'Organismo di Valutazione. Capofila: Comune di Tribano (PD). Comuni convenzionati: Agna, Anguillara Veneta, Arcugnano, Bagnoli di Sopra, Bovolenta, Candiana, Terrassa Padovana.</p> <p>Schematizzazione delle linee programmatiche di mandato 2009/2014 e prima impostazione del sistema di controllo strategico della Provincia di Ascoli Piceno – Marzo 2011.</p>
Tipo di attività o settore	Consulenza organizzativa
Date	2004 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente (Pre Sale Manager)
Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito della Direzione Data Center & Infrastructure Solutions, l'attività consisteva nella promozione dell'offerta dei server di fascia alta.</p> <p>I principali aspetti che caratterizzavano la posizione, erano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazioni a Grandi Clienti pubblici e privati; • definizione delle configurazioni rispondenti ai requisiti di bandi di gara o di richieste di offerta dei committenti; • responsabilità della valutazione economica delle proposte, temperando le esigenze di competitività con quelle di profittabilità; • formazione periodica dei venditori e dei responsabili di ingegneria dell'offerta.

Nome del datore di lavoro	Bull Italia Roma (fino a Dicembre 2006) Eutelia Roma (da Gennaio 2007)
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di direzione
Principali attività e responsabilità	Impostazione di strumenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione; Piano Dettagliato degli Obiettivi) e di controllo di gestione. Ha curato in particolare la rilevazione e la elaborazione dei dati del controllo di gestione dei comuni di Lonigo (VI) e Sarego (VI)
Nome del datore di lavoro	Studio Valore srl Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Controllo di gestione
Date	2002 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente (Project Manager)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità di conduzione di progetti, nella Direzione Global Services. Le attività svolte riguardavano: gestione dei rapporti col Committente, coordinamento delle risorse assegnate (interne ed esterne), gestione eccezioni, risoluzione conflitti, raggiungimento degli obiettivi nel rispetto del budget assegnato. Principali progetti seguiti: Poste Italiane: Progetto di deployment del software SQL Net nei 14.000 uffici postali d'Italia. Teledife: Realizzazione dell'impianto di rete locale del CED e del Polo di Teleformazione per il Sistema informativo della Didattica dell'Accademia Navale di Livorno. Consip: Coordinamento delle installazioni degli oltre 120.000 Personal Computer acquistati da Enti ed Amministrazioni Pubbliche nell'ambito delle convenzioni Consip PC Desktop 3 e PC Desktop 4. In questo ambito ha gestito le relazioni con i "Grandi Compratori", ed in particolare: INPS, INPDAP, Guardia di Finanza, Ministero Giustizia, Ministero Interno, Ministero Ambiente, Ministero Difesa, Ministero del Lavoro, varie ASL, numerosi Comuni, Istituti di Istruzione, Enti Pubblici.
Nome del datore di lavoro	Bull Italia Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	2000 - 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente (Technical Account Manager)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità tecnico-commerciale, nell'ambito della divisione Outsourcing and Support Services. Il mercato di riferimento era il Ministero della Giustizia. L'attività consisteva nella vendita di servizi e soluzioni, con particolare riguardo alla realizzazione di reti locali, alla gestione operativa di sistemi informativi, alle soluzioni di business continuity.
Nome del datore di lavoro	Bull Italia Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	1998 - 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente (Business Development Manager)
Principali attività e responsabilità	Nell'area Networking della divisione Systems Integration, il Business Development Manager aveva l'obiettivo di individuare opportunità commerciali per l'offerta di soluzioni di Rete e di Network Management a clienti del settore Pubblica Amministrazione. Era prevista la frequente interazione con partner esterni e con le altre divisioni dell'azienda.
Nome del datore di lavoro	Bull Italia Roma
Tipo di attività o settore	Informatica / Telecomunicazioni

Date	1998 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Performance Evaluator
Principali attività e responsabilità	Per conto dell'Associazione Nazionale Consorzi Universitari ANCUN cura l'impostazione del sistema di valutazione delle performance individuali della dirigenza e del personale congiuntamente al Presidente del Nucleo Centrale di Valutazione dott. Pietro Bevilacqua.
Nome del datore di lavoro	Studio Bevilacqua Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Consulenza di Direzione
Date	1995 - 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Outsourcing Master Professional
Principali attività e responsabilità	Presso la Direzione Generale di Telecom Italia, divisione Clienti Business, le responsabilità di questo ruolo riguardavano: <ul style="list-style-type: none"> • lo sviluppo dell'offerta outsourcing (fonia e dati) per clienti nazionali ed internazionali, promuovendone la massima diffusione sul territorio; • la formazione ed il supporto alle strutture di vendita, in particolare per le problematiche relative alla personalizzazione e alla competitività dell'offerta; • la definizione di metodologie, normative e standard per i vari aspetti collegati con la fornitura dei servizi.
Nome del datore di lavoro	Telecom Italia Roma
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date	1994 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Management Consultant
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con Orgasystems s.a.s. Trieste nell'ambito della convenzione tra INSIEL e Comune di Trieste per l'assistenza alla riorganizzazione dell'Ente: cura la mappatura, l'analisi e reingegnerizzazione dei processi dei seguenti settori comunali: Cimiteriale, Informatica e Nettezza Urbana
Nome del datore di lavoro	Telecom Italia Roma - Orgasystems Trieste
Tipo di attività o settore	Consulenza organizzativa / Telecomunicazioni
Date	1990 - 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Product Marketing Manager
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della direzione Marketing, linea Grandi Sistemi, le responsabilità di questo ruolo prevedevano la gestione delle tematiche correlate all'introduzione di nuovi Server di fascia alta nel listino Bull Italia. L'attività comportava frequenti contatti con il produttore negli Stati Uniti.
Nome del datore di lavoro	Bull Italia Milano
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	1988 - 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di Ufficio Commerciale
Principali attività e responsabilità	Responsabilità commerciale diretta, all'interno della Direzione Generale Pubblica Amministrazione Centrale. La posizione prevedeva il coordinamento di quattro funzionari commerciali. Il mercato assegnato riguardava Enti ed Amministrazioni del settore Trasporti e Lavori Pubblici, con focalizzazione particolare su Ferrovie dello Stato e ANAS.
Nome del datore di lavoro	Bull Italia Roma
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	1986 - 1987
Lavoro o posizione ricoperti	Technical Sales Specialist

Principali attività e responsabilità Nella business unit Networking ed Office Systems; l'attività consisteva nella proposta di prodotti e soluzioni di Rete e di Office Automation, con la definizione degli aspetti tecnici ed economici. In questo ambito ha partecipato alla stesura del progetto di revisione della rete della Regione Emilia Romagna.

Nome del datore di lavoro Bull Italia Roma

Tipo di attività o settore Informatica

Date 1985 - 1986

Lavoro o posizione ricoperti Sistemista di Telecomunicazioni

Principali attività e responsabilità Presso la divisione Sistemi di Bordo, ha fatto parte del team di progetto del satellite geostazionario Italsat, per servizio telefonico e di trasmissione dati.

Nome del datore di lavoro Selenia Spazio Roma

Tipo di attività o settore Telecomunicazioni

Date 1982 - 1984

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Commerciale

Principali attività e responsabilità Nel settore Pubblica Amministrazione Centrale, ha seguito specificamente il cliente SIP. In questo ambito ha gestito la prima realizzazione in Honeywell I.S.I. di un progetto a livello nazionale di informatica distribuita, basato su sistemi dipartimentali dislocati in 103 sedi.

Nome del datore di lavoro Honeywell Information Systems Italia Roma

Tipo di attività o settore Informatica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua inglese

Lingua francese

Lingua spagnola

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
Ottimo	Ottimo	Buono	Discreto	Discreto
Buono	Buono	Buono	Discreto	Elementare

Lavori

(articoli, relazioni tecniche)

Autori: P. Bevilacqua G. Vannutelli

Titolo: "L'applicazione delle fasce di merito alle autonomie locali: fasce chiuse o fasce aperte" su Azienditalia Il Personale n. 4/2011

Data: Aprile 2011

Autori: R. Campli G. Gabrielli R. Loparco M. Placidi G. Vannutelli

Titolo: Schema di Contratto di Outsourcing TLC

Data: Maggio 1997

Autori: R. Campli G. Gabrielli G. Vannutelli

Titolo: Guida al Contratto di Outsourcing TLC

Data: Maggio 1997

Conoscenze informatiche

Microsoft Windows Microsoft Office Apple MAC OS Applicazioni in ambiente Windows e MAC
Conoscenze di base dei S.O. Unix, MSDOS, GCOS8
Conoscenze di base di alcuni ambienti di Backup

Ulteriori informazioni

Premio dell' Associazione Italiana Ingegneri delle Telecomunicazioni quale miglior laureato dell'anno 1981.

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma

Coniugato con due figli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Roma 11 maggio 2015

ing. Giampaolo Vannutelli

Giampaolo Vannutelli

Relazione accompagnatoria al curriculum di Giampaolo Vannutelli

Dopo la laurea in Ingegneria Elettronica con 110 e Lode ho cominciato a lavorare nel 1982. Ho operato in varie aziende: Honeywell Information Systems, Selenia Spazio, Telecom Italia, Bull, Eutelia.

Da un certo momento in poi ho svolto la mia attività come libero professionista.

Sin dall'inizio, ho dato un'interpretazione consulenziale ai ruoli che ho ricoperto.

Nelle mie esperienze, sia interne alle aziende che da libero professionista, ho sempre creduto nella importanza di rilevare e comprendere le reali esigenze dei miei interlocutori, di spiegare bene ai destinatari il significato ed il valore di ciò che propongo, cercando di immedesimarmi nel punto di vista degli utilizzatori.

Storia professionale:

- grandi aziende, manifatturiere o di servizi, nel settore Informatica / Telecomunicazioni;
- esperienze in contesti aziendali diversificati (dalle Vendite alla Systems Integration, dal Marketing ai servizi di Manutenzione);
- consulenza organizzativa e direzionale.

Istruzione e formazione:

- liceo classico;
- scuola di ingegneria, ossia scuola di applicazione di nozioni teoriche alla soluzione di problemi pratici, attraverso metodologie rigorose (Problem Solving e Metodologie sono quindi quasi un patrimonio genetico);
- tesi di laurea ed esperienza professionale in Selenia Spazio; alta tecnologia con le specificità del contesto spaziale (innovazione estrema; altissima affidabilità; ambiente di respiro mondiale).

Esperienze significative:

- Multinazionali manifatturiere, prima americane (Honeywell) poi europee (Bull).

Orientamento al risultato, molta attenzione ai costi.

Gli elementi caratterizzanti delle esperienze acquisite hanno riguardato principalmente la promozione dell'offerta di prodotti e servizi, la definizione di proposte tecnico-economiche (risposte a capitolati di gara o a richieste di offerta di clienti pubblici e privati) e il supporto in sede di esecuzione del contratto.

Le numerose attività svolte nei riguardi di clienti del settore Pubblica Amministrazione hanno contribuito ad arricchire il mio profilo professionale, consentendomi di acquisire esperienze in contesti non soltanto tecnici, ma anche con connotazioni economico finanziarie e di gestione risorse.

L'analisi accurata della documentazione tecnica e amministrativa, lo studio degli schemi di contratto, la valutazione dei costi e dei livelli di servizio sono stati il pane quotidiano di anni di esperienza, allo scopo di evitare sorprese in momenti delicati quali le fasi di aggiudicazione o altri passaggi dell'esecuzione contrattuale (stati di avanzamento, collaudi, reportistica periodica).

Ho acquisito quindi nel tempo padronanza su aspetti normativi di carattere generale (ad es. subappalto, eccesso di ribasso, proprietà intellettuale, garanzia, procedure alternative alla gara) e anche su tematiche più specifiche (capitolati d'onori di singole amministrazioni).

- Grande azienda di servizi di telecomunicazione (Telecom Italia).

Ho operato nell'ambito della Direzione Generale, negli anni in cui stava esplodendo il fenomeno della deregulation e Telecom, ex monopolista, si trovò a fare i conti con un'agguerrita concorrenza. Questa situazione determinò per l'Azienda la necessità di profondi cambiamenti a tutti i livelli: tecnico, organizzativo, ma soprattutto culturale.

L'obiettivo era conservare la posizione di fornitore dominante, in un contesto ambientale completamente diverso: bisognava essere più competitivi, offrire servizi migliori, con un atteggiamento finalmente rivolto a comprendere le esigenze dei clienti.

In quegli anni nasceva una nuova esigenza da parte di molti utilizzatori e conseguentemente un nuovo modo di proporsi da parte dei fornitori di servizi: nasceva l'offerta di servizi in Outsourcing. L'aspetto caratterizzante, per la prima volta nella storia, era l'impegno su livelli di servizio garantiti (i cosiddetti Service Level Agreement) cioè sostanzialmente un impegno su una Performance garantita.

- Consulenza di direzione e organizzazione.

Dicevo all'inizio di aver da sempre attribuito importanza all'aspetto consulenziale, nell'interpretazione della professione; a ciò si aggiunge un interesse innato per le tematiche di organizzazione e di misurazione di performance.

Da qui la progressiva evoluzione verso la consulenza tout court.

Il caso contribuì in fase iniziale, allorché, nell'ambito di una partnership Telecom-Insiel, ebbi occasione di cooperare con la società di consulenza Orgasystems, che stava lavorando ad un progetto di assistenza alla riorganizzazione del Comune di Trieste.

Successivamente, nel 1998, ebbi l'opportunità di avvicinarmi alle tematiche di valutazione di performance di un Ente pubblico (l'Associazione Nazionale Consorzi Universitari).

Da inizio 2010, ho intensificato l'attività di consulenza direzionale, come partner dello Studio Bevilacqua, collaborando attivamente con Nuclei ed Organismi di Valutazione di diverse autonomie locali.

I contesti tipici in cui opero sono:

- impostazione del sistema di valutazione di performance organizzativa e individuale post DLgs 150/2009 e coordinamento della produzione dei Piani Obiettivi;
- impostazione metodologica e coordinamento della produzione delle Relazioni sulla Performance;
- analisi della rendicontazione e collaborazione alla stesura delle proposte di valutazione dei dirigenti e/o funzionari apicali;
- impostazione metodologica e supporto alla realizzazione del Sistema di pesatura delle Posizioni;
- analisi dei siti Internet, alimentazione delle griglie di rilevazione e predisposizione dei documenti di attestazione, con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs 33/2013;
- verifiche annuali e straordinarie sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza DLgs 33/2013, in particolare con riferimento agli artt. 14 (Amministratori) e 22 (Società partecipate); monitoraggio e reporting sulle inosservanze degli obblighi di pubblicazione, in applicazione delle direttive A.N.AC. .

Sul versante della comunicazione organizzativa, credo nella sintesi e cerco di perseguire la massima chiarezza degli strumenti di cui l'Amministrazione si avvale,

sia per la valutazione della performance organizzativa sia per la performance individuale.

Ritengo inoltre necessario che le procedure e i sistemi di valutazione debbano essere semplici, per poter essere compresi da tutti, e poco costosi in termini di tempo per il loro utilizzo.

Sono convinto fautore di rendicontazioni sintetiche e chiare, in cui i dati e le informazioni rilevanti siano immediatamente ed univocamente rinvenibili.

In questa direzione ritengo che il Nucleo di Valutazione debba dare indicazioni alle strutture per semplificare e rendere sempre più efficaci le modalità rendicontuali.

Obiettivi del Nucleo di Valutazione e modalità del loro conseguimento

- Oltre a quanto per Legge e per regolamento definito dall'Ente, ritengo necessario che il Nucleo di Valutazione operi al fine di:
 - essere da esempio con il proprio comportamento e con le proprie azioni ai valutati a tutti i livelli: il Nucleo di Valutazione per primo deve rispettare le regole dell'Ente, in termini di assiduità, qualità e puntualità, chiarezza e sintesi della comunicazione, trasparenza e motivazione delle proposte di valutazione;
 - consolidare a tutti i livelli la cultura della valutazione nell'Ente, favorendo, mediante il consapevole utilizzo della comunicazione organizzativa, la comprensione negli Amministratori, nella dirigenza e nel personale della rinnovata attenzione alla misurazione e alla valutazione delle performance. A tal fine ritengo che il Nucleo di Valutazione debba dedicarsi anche a sensibilizzare i tre citati protagonisti del ciclo di valutazione (Amministratori, dirigenti e personale) attuando periodici, brevi ed efficaci incontri sul tema;
 - sostenere e diffondere la cultura del merito e del premio collegato al merito, per riportare ad un utilizzo sempre più corretto e legittimo le risorse premiali e per far sì che dette risorse servano davvero a migliorare le performance e i servizi alla comunità amministrata. A tal fine il Nucleo di Valutazione potrà anche proporre all'Ente percorsi di premialità non monetaria che possano essere elemento di valenza simbolico/sociale, a supporto dei sistemi incentivanti monetari e di carriera;
 - sostenere i rapporti della parte datoriale con le Organizzazioni Sindacali e con le rappresentanze interne dei lavoratori. Il Nucleo di Valutazione potrà svolgere un ruolo consulenziale verso l'Amministrazione sulle modalità di formulazione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica, in relazione ai contenuti e alle dinamiche negoziali, soprattutto in tema di legittimo e corretto impiego delle risorse premiali.
- Il Nucleo di Valutazione deve essere in grado, ove necessario, di rendere disponibili all'Ente esperienze e materiali che semplifichino gli adempimenti istituzionali periodici (schemi di relazioni, schemi di attestazioni, indicazioni per l'esercizio del Sistema di Misurazione e Valutazione di Performance Organizzativa e Individuale, Regolamenti, griglie per verifica di trasparenza ecc.).
- Ritengo utile una reale ed intensa presenza del Nucleo di Valutazione nell'Ente, consistente in:
 - interlocuzione aperta e costante con il Segretario Generale;
 - incontri con i dirigenti, per dare supporto alla miglior individuazione degli obiettivi e dei connessi indicatori. In detta fase sarà inoltre di anno in anno

- manutenuta e adeguata la serie degli indicatori di performance su cui basare la valutazione dell'Ente e delle unità organizzative;
- incontri in corso d'anno con i dirigenti per le verifiche intermedie di monitoraggio e l'individuazione delle azioni correttive;
 - incontri in sede preconsuntiva d'esercizio con i dirigenti per l'acquisizione organica degli elementi quali-quantitativi su cui basare la valutazione consuntiva di performance;
 - incontri consuntivi con il vertice politico amministrativo dell'Ente e successivamente con i dirigenti per la presentazione della valutazione della performance organizzativa e individuale d'esercizio.

Tanto mi pare utile evidenziare

Roma, 11 maggio 2015

ing. Giampaolo Vannutelli

Giampaolo Vannutelli