

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI GUALTIERI
LINEE GUIDA

LINEA GUIDA

Responsabilità amm.va

Responsabilità politica

Dialogo aperto e costruttivo basato sui valori della giustizia sociale, della legalità e della sicurezza, del lavoro, della cultura, del rispetto dell'ambiente, dell'attenzione al mondo dei giovani e a tutti i

PREMESSE bisogni della realtà civile

1 SCUOLA, GIOVANI E CULTURA	Mondadori Nadia	Veronesi Antonella - Stecco Marcello
2 WELFARE	Mondadori Nadia	Zani Katia
3 AMBIENTE E TERRITORIO	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo
4 ECONOMIA E LAVORO	Corradini Daniele	Monticelli Luca - Stecco Marcello
5 SICUREZZA E LEGALITA'	Aldrovandi - Segretario C.le	Bergamini Renzo
6 DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	Segretario C.le - Mondadori - Zambelli	Bergamini Renzo - Stecco Marcello
7 SPORT	Mondadori - Aldrovandi	Stecco Marcello

Nota metodologica: Il presente piano è costruito prendendo a riferimento il Programma di mandato della Giunta 2014/2019

Nel foglio "Linee guida" sono riassunti tutti i punti inseriti nel programma di mandato e numerati progressivamente

Nel foglio "Progetti" sono riassunti tutti i progetti estrapolati dal programma di mandato e classificati e codificati in riferimento alla linea guida di appartenenza.

Ogni progetto viene articolato in obiettivi annuali suddivisi per Settore nei singoli fogli di excel che costituiscono gli obiettivi del PEG.

Ogni obiettivo ha in questo modo un proprio riferimento e coerenza al programma di mandato dell'Amministrazione e può contenere una o più prospettive di misurazione

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI GUALTIERI
PROGETTI

ANNO 2014

		FUNZIONARI RESPONSABILI	ASSESSORI RESPONSABILI
1.1	Sostenere la scuola pubblica garantendo i servizi e sostegno disabili, disagio e immigrati	Mondadori	Veronesi
1.2	Potenziamento offerta formativa da 3-13 anni, lingue straniere, informatica, educazione ambientale, alimentare, teatrale ed artistica	Mondadori	Veronesi
1.3	Valorizzare nido "Il ciliegio"	Mondadori	Veronesi
1.4	Coinvolgere giovani nella progettazione luoghi di incontro e tavoli di confronto	Mondadori	Veronesi
1.5	Potenziare fruizione locali Ex scuola di Pieve Saliceto per aggregazione comunità	Mondadori	Veronesi
1.6	Favorire collaborazione e confronto con scuole paritarie e Oratori	Mondadori	Veronesi
1.7	Mantenimento dei servizi all'infanzia e adolescenza con ASBR, qualità e ascolto utenza	Mondadori	Veronesi
1.8	Valorizzare il territorio, le eccellenze artistiche, culturali, ambientali in rete con altri Comuni per turismo	Mondadori	Stecco
1.9	Sostenere Fondazione Ligabue per turismo, enogastronomia e economia del territorio	Mondadori	Stecco
1.10	Riqualificare Piazza Bentivoglio, teatro e centro storico per spettacoli e manifestazioni	Mondadori - Aldrovandi	Stecco
1.11	Valorizzare Palazzo Greppi e tradizione violini di S. Vittoria	Mondadori	Stecco
1.12	Ascolto delle consulte delle frazioni, dialogo e confronto	Mondadori	Stecco
2.1	Ottimizzazione uso delle risorse e sinergie tramite Unione dei Comuni	Mondadori	Zani
2.2	Controllo della qualità dei servizi gestiti in convenzione con appalti e contratti di servizio	Mondadori	Zani
2.3	Garantire riferimenti certi per accesso ai servizi socio sanitari	Mondadori	Zani
2.4	studiare forme organizzative dei servizi più flessibili	Mondadori	Zani
2.5	Collaborazione per programmazione efficace e uso proficuo risorse	Mondadori	Zani
2.6	Riduzione barriere architettoniche	Aldrovandi	Bergamini
2.7	Promuovere incontri tematici su problematiche conosciute o emergenti	Mondadori	Zani
3.1	Scorporo servizio idrico da Iren	Aldrovandi	Bergamini
3.2	Installazione distributori di acqua pubblica	Aldrovandi	Bergamini
3.3	Divulgazione Piano comunale di Protezione civile	Aldrovandi	Bergamini
3.4	Manutenzione fiumi e torrenti in collaborazione AIPO, Bonifica e Protezione Civile	Aldrovandi	Bergamini
3.5	Livello di raccolta differenziata pari ad almeno il 90%	Aldrovandi	Bergamini
3.6	Potenziamento S.A.BA.R. per riciclo e recupero rifiuti	Aldrovandi	Bergamini
3.7	Miglioramento energetico patrimonio pubblico	Aldrovandi	Bergamini
3.8	Incremento piste ciclabili	Aldrovandi	Bergamini
3.9	Salvaguardia livelli di trasporto pubblico	Aldrovandi	Bergamini
3.10	Attuazione Patto dei Sindaci	Aldrovandi	Bergamini
3.11	Valorizzazione prodotti agroalimentari tipici	Corradini	Bergamini

COMUNE DI GUALTIERI

3.12	Ampliare fruizione area golenale e Caldarèn	Aldrovandi	Bergamini
3.13	Realizzazione parco cittadino area retrostante Palazzo Greppi	Aldrovandi	Bergamini
3.14	Riqualificazione centro storico di Gualtieri e relativa viabilità	Corradini - Aldrovandi	Bergamini
3.15	Cura del verde e spazi pubblici attraverso volontariato	Aldrovandi - Mondadori	Bergamini
4.1	Creazione di spazi collegati a rete internet per start-up nuove imprese e coworking Istituire una consulta sul turismo per creazione infrastrutture e iniziative su Ligabue, Borghi e Expo	Aldrovandi - Segretario	Bergamini
4.2	2015	Mondadori	Stecco
4.3	Valorizzazione Piazza Bentivoglio per esposizione e manifestazioni	Mondadori	Stecco
4.4	Promuovere prodotti agroalimentari tipici	Corradini	Monticelli
4.5	Incrementare sinergie con Unione Comuni	Segretario C.le	Bergamini
4.6	Condivisione conoscenze e attività con Enti provinciali (Tecnopolo....)	Mondadori	Stecco
4.7	Aderire all'osservatorio Smart City per amministrazione più aperta Sostenere attività edilizia per ristrutturazioni, riqualificazione energetica e recupero patrimonio	Segretario C.le	Bergamini
4.8	esistente	Corradini	Bergamini
4.9	Mantenere progressività nel carico fiscale e razionalizzazione spesa corrente	Zambelli	Monticelli
4.10	Razionalizzazione imposte locali coerentemente con esigenze famiglie e imprese	Zambelli	Monticelli
4.11	Rateizzazione tassazione locale	Zambelli	Monticelli
5.1	Installazione sistema di video sorveglianza	Aldrovandi	Bergamini
5.2	Potenziamento Corpo di Polizia Municipale sovracomunale	Comandante P.M.	Bergamini
5.3	Programmazione incontri con comitati e associazioni per monitoraggio degrado e illegalità	Comandante P.M.	Bergamini
5.4	Azione di prevenzione e contrasto infiltrazioni mafiose, trasparenza e controllo appalti	Segretario C.le	Bergamini
5.5	Organizzazione iniziative di confronto per sensibilizzazione e prevenzione fenomeni criminalità	Mondadori	Bergamini
5.6	Consolidare collaborazione con GG.E.VV. per educazione e vigilanza ambientale	Aldrovandi	Bergamini
6.1	Istituire i consigli di paese	Mondadori	Stecco
6.2	Istituire consulte Economia, Cultura, Sport, Volontariato	Mondadori	Stecco
6.3	Realizzare piattaforme partecipative di comunicazione	Segretario C.le	Stecco
6.4	coinvolgimento cittadini nella formazione del bilancio comunale	Zambelli	Stecco - Monticelli
6.5	Informazione su destinazione risorse economiche disponibili	Zambelli	Stecco
6.6	Formare un tavolo Giovani e Lavoro	Mondadori	Veronesi
7.1	Rivedere funzionalità infrastrutture sportive	Aldrovandi	Stecco
7.2	Ampliare centro sportivo gualtierese con attività ricreative e aggreganti	Aldrovandi	Stecco
7.3	Valorizzazione associazionismo sportivo e atleti meritevoli	Mondadori	Stecco
7.4	Installazione "percorsi vita" in area golenale	Aldrovandi	Stecco
7.5	Supportare società sportive e favorire la nascita di nuove	Mondadori	Stecco

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
3.8 - 5.1	Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma annuale secondo i tempi previsti dall'Amm.ne	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Percentuale di avanzamento	100%	100%	100%	

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
100%

NOTE

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
3.15	Mantenimento di un numero di interventi in economia tramite la squadra operai finalizzato ad un ordinata gestione del territorio	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di interventi eseguiti	786	950	> 1000	1.335	Squadra operai
3.14	Riqualificazione spazi pubblici	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Rapporto tra spesa stanziata a bilancio (Int. 1.1.5 e 1.8.1) e numero delle mantuenzioni eseguite	€ 141,31	€ 278,28	<250	€ 171,16	Squadra operai
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	-----	1	<3	0	Servizio Tecnico
3.5	Incremento raccolta rifiuti differenziata	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi	Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	65,04%	64,12%	>75%	89%	Servizio Tecnico
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	-----	0	<0	0	Servizio Tecnico
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	-----	80%	> 90%	85%	Servizio Tecnico

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' STRUTTURALI
97,50%

NOTE

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
98,75%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
4.8	Adozione del Piano Operativo Comunale entro il 2015	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Predisposizione degli atti amministrativi entro i tempi dettati dall'Amministrazione	100%	100%	100%	Servizio edilizia privata	100%	

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
4.8	Mantenere il numero di giorni medio necessari per il rilascio del permesso di costruire al di sotto di 40 gg.	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Miglioramento servizi all'utenza	Numero medio di giorni di rilascio del permesso di costruire	35,01	35	< 40	17		97,00%	
4.8	Realizzazione dell'attività di controllo edilizio sul territorio secondo i parametri regolamentari definiti	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Percentuali di controlli svolti rispetto all'obiettivo definito dal regolamento	100%	100%	> 95%	100%			
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	-----	0	<3	0	Servizio edilizia privata - commercio		
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	-----	0	<0	0	Servizio edilizia privata - commercio		
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Corradini Daniele	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	-----	80%	100%	85%	Edilizia privata		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

98,50%

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
6.3	Attivazione di nuovi strumenti di trasparenza e partecipazione on line - Facebook - Twitter	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione entro 31/12	100%	100%	20%	Ufficio cultura	100%	
1.9	Apertura del Museo Ligabue	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione atti e apertura entro 01/05/2015	30%	approvato Statuto, Atto costitutivo Fondazione, stanziamento quota sociale	10%	Ufficio cultura		
1.1	Potenziamento offerta formativa con laboratori extra scolastici 6/13 anni	Mondadori Nadia	Antonella Veronesi	Ampliamento dei servizi all'utenza	Avvio progetto entro 31/12	100%	progetti iniziati a novem	100%	Ufficio scuola		
2.3	Gestione agevolazioni tariffarie utenze deboli per servizio idrico	Mondadori Nadia	Zani Katia	Ampliamento dei servizi all'utenza	Avvio progetto entro 31/12	100%	approvato regolamento e attivato servizio	20%	Servizi sociali		
1.11	Valorizzazione Palazzo Greppi e tradizione violini di S.Vittoria	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Promozione tradizione culturale e musicale	Avvio progetto entro 31/12	100%	aderito a progetto DOP realizzato eventi a Palazzo Greppi	25%	Ufficio cultura		

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE	
1.8	Mantenimento del numero di prestiti di libri per la biblioteca superiore a 7500 l'anno	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di prestiti librari effettuati	7604	7.631	> 7.600	8.728	Biblioteca	97,86%		
1.8	Mantenere un numero di utenti attivi presso la biblioteca superiore al 10% della popolazione residente	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di utenti attivi	963	946	> 950	982	Biblioteca			
2.4	Mantenere la percentuale di soddisfazione della domanda di Servizi di Assistenza Domiciliare superiore al 95%	Mondadori Nadia	Zani Katia	Miglioramento dei servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra domande ricevute e domande evase	100%	100%	> 95%	100%	Ufficio Assistenza			
4.9	Controllare le dichiarazioni ISE secondo i parametri definiti dal regolamento comunale	Mondadori Nadia	Zani Katia	Efficienza interna	Percentuale di dichiarazioni controllate rispetto ai parametri regolamentari	100%	100%	100%	100%	Ufficio Assistenza			
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	-----	1	<3	0	Servizio Sociale - Culturale			
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	-----	0	<0	0	Servizio Sociale - Culturale			
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	-----	80%	> 90%	85%	Servizio Sociale - Culturale			
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE										98,93%			
						MEDIA PONDERATA UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA				98,33%			
						MEDIA PONDERATA UFFICIO SOCIALE				97,50%			

PIANO DEGLI OBIETTIVI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.9	Predisposizione atti e struttura organizzativa per adozione nuova contabilità 2015	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Predisposizione degli atti di bilancio secondo le scadenze di legge	100%	100%	70%	Servizio Finanziario
4.9	Installazione di un POS per i pagamenti tramite bancomat e carta di credito	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Installazione e messa in funzione entro il 31/12	100%	50%	10%	Servizio Finanziario
4.9	Sviluppo della dematerializzazione dei mandati di pagamento in formato digitale	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Adozione dei mandati digitali al 30/06/2015	50%	38%	20%	Servizio Finanziario

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	90%
---	------------

NOTE	Il servizio di tesoreria ha cambiato il personale addetto al predetto servizio ciò ha comportato un notevole aggravio di lavoro per il nostro servizio
	La sostituzione del software di contabilità ha creato diversi problemi operativi e di conseguenza appesantito la mole del lavoro

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	
4.10	Recupero evasioni fiscali ICI - IMU	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Importo accertato a bilancio in Euro	€ 40.218,03	€ 20.489,37	€ 40.000,00	€ 61.000,00 (73 avvisi ICI e 198 avvisi IMU)	Ufficio Tributi	
4.10	Recupero evasioni fiscali TRSU - TARES	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Importo accertato a bilancio in Euro			€ 30.000,00	0	Ufficio Tributi	
4.9	Pagamento dei fornitori di parte corrente non oltre i 45 gg. dal ricevimento fattura	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Numero di giorni medi di pagamento fatture di parte corrente	50,65	31,83	< 45 gg.	29,97	Ufficio Ragioneria	
4.11	Rateizzazione tassazione locale	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Numero di ricorsi rapportato al numero di avvisi di accertamento ICI-IMU emessi per anno	0/350 (0%)	0/120 (0%)	< 1%	0/271 (0%)	Ufficio Tributi	
6.5	Informazione su destinazione risorse disponibili	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati sulla spesa corrente	57,78%	37%	< 25%	20,99%	Ufficio Ragioneria	
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	-----		1	<3	Servizio Finanziario	
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	-----		0	<0	0	
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	-----		80%	> 90%	85%	Servizio Finanziario

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	96,11%
---	---------------

NOTE	A fine anno sono stati emessi altri accertamenti per circa euro 85.000
	Si è proceduto, in condivisione, all'emissione di solleciti di pagamento TARES 2013, utilizzando il nuovo applicativo Kibernetes propedeutici alla futura emissione avvisi di accertamento, anch'essa in programmazione condivisa. La complessa previsione/gestione-applicazione TASI non ha permesso di effettuare un recupero TARSU.

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	93,06%
---	---------------

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RILEVATO	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.9	Dematerializzazione delle Determinazioni dirigenziali	Segretario Comunale	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Attivazione della dematerializzazione e al 01/01/2015	100%	80%	50%	Ufficio Segreteria
4.9	Realizzazione di un ciclo di Audit e aggiornamento modulistica ISO 9001	Segretario Comunale	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Predisposizione documentazione per ricertificazione entro il 31/12	100%	100%	25%	Ufficio Personale
2.1	Svoglimento attività di Segretario dell'Unione Bassa Reggiana	Segretario Comunale	Bergamini Renzo	Conseguimento di risorse	Realizzazione funzione e compiti previsti da norme e regolamenti	100%	100%	25%	---

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	90%
---	------------

NOTE	
------	--

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2012	VALORE RILEVATO 2013	VALORE ATTESO 2014	VALORE RILEVATO 2014	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.9	Mantenimento di un numero di giorni per la formalizzazione degli atti inferiore a 18	Segretario Comunale	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di giorni medio tra avvio e conclusione determinazione	17,92	11,63	< 15	15,61	Ufficio Segreteria
4.9	Attività di coordinamento degli uffici e dei Responsabili di settore	Segretario Comunale	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di conferenze dei responsabili	10	8	10	10	
4.9	Trasparenza Amministrativa	Segretario	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Realizzazione degli standard di trasparenza normativamente previsti	-----	80%	> 90%	85%	Ufficio personale
4.9	Attività di controllo e anticorruzione	Segretario	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Realizzazione attività di controllo secondo la pianificazione realizzata	-----	100%	100%	100%	
4.9	Presidio della tempistica nella realizzazione dei processi	Segretario	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di conclusioni dei procedimenti da parte del Responsabile sostitutivo per sfioramento dei termini definiti dai regolamenti	0	0	non superamento dello sfioramento del 5% con intervento sostitutivo	0	0 Segretario
4.9	Presidio attività legale di supporto ai settori	Segretario	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Mantenimento basso livello di contenzioso - Numero di contenziosi	0	0	Numero di cause ricevute per errori uffici max 1	0	0

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	98%
---	------------

NOTE	
------	--

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE	94%
---	------------

MEDIA PONDERATA UFFICIO SEGRETERIA	90%
------------------------------------	------------

MEDIA PONDERATA UFFICIO PERSONALE	93%
-----------------------------------	------------

STATO DI SALUTE DELL'ENTE

	ANNO 2012	ANNO 2013	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2014 (dati in parte provvisori)	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	PERCENTUALE MEDIA
ECONOMICO - FINANZIARIO						
Residui passivi delle spese correnti Tit. I	€ 1.338.637,01	€ 1.110.764,12	-17,02%	€ 1.070.000,00	-3,65%	-10,34%
Equilibrio strutturale di parte corrente - Avanzo di competenza	€ 574.070,92	€ 223.144,61	-61,12%	€ 355.000,00	59,20%	-0,96%
Rigidità strutturale causata dalla spesa di personale (Tot. Spesa pers./Tit. I e III Spesa)	34,94%	23,81%	-31,80%	23,80%	0	-15,90%
Situazione dei limiti di indebitamento (oneri fin./Tit. I, II, III)	0,94%	0,57%	-60,60%	0,52%	-8,70%	-34,65%
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0	0		0		0,00%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0	0		0		0,00%
ORGANIZZAZIONE - PERSONALE						
Incidenza dipendenti su abitanti (popolaz./num. Dip.)	244,77	253,27	3,70%	252,92	-0,40%	1,65%
Distribuzione Posizioni Organizzative per genere (P.O. Femm./P.O. Masch.)	25%	25%	0%	25%	0%	0,00%
Incidenza Pos. Org. per numero di dipendenti (P.O./tot.dip.)	14,81%	15,38%	3,80%	15,38%	0%	1,90%
Età media personale dipendente	48	49	2%	50	2%	2,00%
Incidenza dipendenti laureati	22,22%	23,07%	3,80%	23,07%	0%	1,90%
Livello di partecipazione a corsi di formazione (gg medi/anno pro capite)	1,96	3,65	86,20%	1,9	-47,90%	19,15%

COMUNE DI GUALTIERI

Variabilità della struttura retributiva (quota produttività/tot. Fondo)		14,09%		26,59%	88,71%	25%	0%	44,36%
Variabilità della struttura retributiva delle PO (% su ind. Pos.)		15%		15%	0%	15%	0%	0,00%
Tasso di assenza (gg. medi annui - ferie e formazione escluse - pro capite)		18,51		19,69	6,30%	22,14	12,40%	9,35%
RELAZIONI								
Numero segnalazioni e reclami ricevuti		0		1	100%	4	300%	200,00%
Numero accordi e convenzioni con altri enti		16		18	12,50%	23	27,70%	20,10%

