

PROVA N. 1

1) IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

- a) contiene la disciplina per poter valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale
- b) contiene gli indicatori di risultato dell'ente
- c) contiene la disciplina per regolamentare le decurtazioni del salario accessorio in relazione alle assenze

2) L'UNIONE DI COMUNI È?

- a) un ente locale con propria personalità giuridica
- b) un'aggregazione di comuni che lavora in rete
- c) un'aggregazione di comuni che tramite convenzione gestisce insieme alcune funzioni

3) GLI ENTI LOCALI POSSONO ADOTTARE REGOLAMENTI

- a) unicamente nell'ambito delle materie definite dalla Costituzione
- b) nell'ambito delle materie di loro competenza ma comunque nel rispetto dei principi fissati dallo Stato.
- c) Nell'ambito delle materie di loro competenza senza particolari limiti stante l'autonomia loro riservata dalla legge.

4) IL CONSIGLIO COMUNALE HA COMPETENZA:

- a) sui provvedimenti di autorizzazione, concessione il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni.
- b) Sulle convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e la provincia
- c) ad approvare il piano esecutivo di gestione

5) CHE COSA È IL PROTOCOLLO?

- a) Un registro numerato con l'indicazione degli elementi di ogni atto indispensabili per identificarlo con accanto l'ufficio a cui è stato caricato e gli eventuali passaggi ad altri uffici.
- b) Un elenco di tutte le lettere in arrivo e in partenza con l'indicazione degli elementi indispensabili ed una numerazione progressiva.
- c) Un registro sul quale viene presa nota di ogni pratica relativa ad un determinato procedimento

6) CHE COSA SONO I DEBITI FUORI BILANCIO?

- a) Sono debiti contratti dall'economo per acquisti di beni di ordinario consumo
- b) Sono debiti imprevisti ed imprevedibili in sede di stesura del bilancio e che provengono da specifiche fattispecie individuate dalla legge
- c) Sono debiti per spese non quantificabili con precisione in via preventiva, e da coprire a consuntivo

7) AI SENSI DELL'ART. 179 DEL D.LGS. 267/2000 L'ACCERTAMENTO COSTITUISCE LA PRIMA FASE DI GESTIONE DELL'ENTRATA MEDIANTE LA QUALE

- a) Sulla base di idonea documentazione, viene verificata solo la ragione del credito
- b) Sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- c) Sulla base di idonea documentazione, viene verificata solo l'esistenza del titolo giuridico

8) CON QUALE PERIODICITÀ L'ORGANO CONSILIARE DEVE PROVVEDERE ALLA VERIFICA E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO?

- a) Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno
- b) Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ciascun anno
- c) Semestralmente

9) A QUALI SOGGETTI È RIVOLTA LA TARI ?

- a) Al proprietario ed al possessore di aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani
- b) Esclusivamente il proprietario dei locali o delle aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani
- c) A chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani

10) LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI, SECONDO L'ART. 162 DEL T.U.E.L., SONO ISCRITTE IN BILANCIO

- a) Al netto delle spese sostenute per la riscossione
- b) Ogni singola entrata è regolata distintamente dalle altre
- c) Al lordo delle spese sostenute per la riscossione

11) IL DURC È:

- a) Disciplina urbana regolarizzazione concessioni
- b) Disposizioni urgenti ripristino circolazione
- c) Documento unico regolarità contributiva

12) CON RIGUARDO ALL'IMU IL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO È DI COMPETENZA:

- a) Delle province
- b) Dei Comuni ad esclusione della quota di spettanza dello stato
- c) Dei comuni

13) NEL D.LGS. 126/2014 PER "MISSIONI" SI INTENDE:

- a) interventi operativi ai quali far riferimento nella imputazione delle spese
- b) trasferte onerose del personale

- c) definizioni delle spese atte a individuare le funzioni e gli obiettivi strategici delle stesse
- d) definizione di particolari tipologie di entrate

14) NELLA MISSIONE “FONDI E ACCANTONAMENTI”, ALL’INTERNO DEL PROGRAMMA “FONDO DI RISERVA”, GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO UN FONDO DI RISERVA:

- a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- b) non inferiore allo 0,50 e non superiore al 3 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- c) non inferiore all’1 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- d) non superiore al 3 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

15) Per il pagamento di spese legali impreviste, l’amministrazione comunale deve far fronte ad una spesa straordinaria di euro 5.000,00 mediante l’utilizzo del fondo di riserva. Il candidato illustri il quadro normativo di riferimento e l’iter procedurale, indicando le competenze e gli atti amministrativi da adottare.

16) E’ consentito assumere impegni per spese correnti sugli esercizi successivi a quello in corso? Fornire sintetica argomentazione della risposta affermativa o negativa.

17) Il candidato illustri le diverse tipologie di variazioni di bilancio e di Piano Esecutivo di Gestione.

