

PROVA N. 3

1) IL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI CONTIENE:

- a) le disposizioni contabili che i servizi devono seguire nella redazione degli atti
- b) le disposizioni sulle dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali
- c) le disposizioni sulla turnazione interna del personale

2) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG):

- a) Rappresenta un allegato obbligatorio al bilancio e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente
- b) E' un documento programmatico elaborato solo all'inizio mandato
- c) Indica gli obiettivi di gestione e li affida ai dirigenti

3) QUAL È L'ORGANO ESECUTIVO DEL COMUNE?

- a) Consiglio comunale
- b) Giunta comunale
- c) Sindaco
- d) Commissione consiliare

4) IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEFINITIVO È APPROVATO DALLA GIUNTA COMUNALE:

- a) Prima dell'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento
- b) Al termine dell'esercizio finanziario di riferimento
- c) All'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento dopo l'approvazione del bilancio di previsione

5) IL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE PREVISTO DALL'ART. 49 DEL TUEL :

- a) È apposto solo sulle deliberazioni di Giunta ma non su quelle di Consiglio il cui contenuto comporti riflessi sulla situazione economico finanziaria e su patrimonio dell'ente.
- b) È apposto solo sulle deliberazioni di Consiglio ma non su quelle di Giunta il cui contenuto comporti riflessi sulla situazione economico finanziaria e su patrimonio dell'ente.
- c) È apposto su tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio il cui contenuto comporti riflessi sulla situazione economico finanziaria e su patrimonio dell'ente.

6) TRA I COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RIENTRA:

- a) L'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere portato a conoscenza dei terzi
- b) L'esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni
- c) La fissazione del termine finale di conclusione del procedimento

§ ✓ SP Provo estratto

7) LE "ENTRATE DERIVATE" PER IL BILANCIO DEL COMUNE IN COSA CONSISTONO?

- a) Nelle entrate che da ogni Ente esterno (Regione, Provincia, ecc.) vengono attribuite quale concorso per la costruzione di opere pubbliche
- b) In contributi e trasferimenti da parte dello Stato che vanno inseriti tra le entrate correnti
- c) Nelle entrate che provengono da altri enti nella gestione di determinati servizi

8) DOVE SONO RACCOLTE, PER OGNI COMUNE, LE NORME CHE DISCIPLINANO ANALITICAMENTE I PRINCIPI CONTABILI?

- a) Nello Statuto
- b) Nel regolamento di economato
- c) Nel regolamento di contabilità

9) AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS. 267/2000 LA DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE AVVIENE MEDIANTE IL RENDICONTO:

- a) Il quale comprende il conto consuntivo ed il conto del patrimonio
- b) Il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio
- c) Il quale comprende solo il conto economico ed il conto del patrimonio

10) COS'È LA LIQUIDAZIONE DI SPESA?

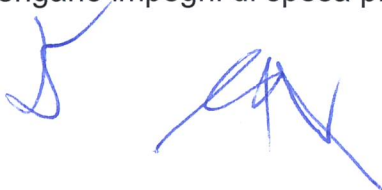
- a) costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata
- b) consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese
- c) costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto

11) QUALE È IL PRESUPPOSTO IMPOSITIVO DELLA TARI??

- a) Il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
- b) La proprietà o altro diritto reale di immobili adibiti a civili abitazioni idonei alla produzione di rifiuti.
- c) Il possesso di immobili destinati ad uso produttivo ed idonei alla produzione di rifiuti.

12) LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTE ALLA GIUNTA ED AL CONSIGLIO COMUNALE, SALVO GLI ATTI DI INDIRIZZO, DEVONO ESSERE SEMPRE CORREDATE:

- a) Sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
- b) Del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile Finanziario se vi siano effetti finanziari
- c) Del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali



Prov. estratt.

13) COSA SONO I RESIDUI ATTIVI?

- a) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- b) le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- c) le somme previste e non accertate entro il termine dell'esercizio

14) RIGUARDO ALL'IVA, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON E' CORRETTA?

- a) I Comuni non sono soggetti passivi IVA quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)
- b) I Comuni sono soggetti passivi IVA anche quando svolgono un'attività economica di puro ed esclusivo diritto amministrativo (esercizio di una pubblica autorità)
- c) Sono soggetti Iva allorquando pongono in essere, anche nella loro veste pubblicistica, rapporti di natura privatistica (assimilabili ad attività di natura commerciale)

15) Accertamento dell'entrata e imputazione contabile con particolare riferimento alle entrate tributarie.

16) Il candidato illustri sinteticamente le condizioni di formazione di un residuo passivo e a quale posta della contabilità economico patrimoniale viene generalmente assimilato.

17) Che cos'è il conto del bilancio?



[Handwritten signature]

Pravo estratto