

**Avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1
incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di
Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D Responsabile di Servizio
del Comune di Gualtieri**

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che il Comune di Gualtieri intende procedere alla selezione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D Responsabili del seguente Servizio:

Affari Generali – Personale - Demografici

da assumere con incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/00.

L'incarico potrà essere conferiti dal Sindaco, per un periodo non superiore al mandato, sulla base dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca.

L'inquadramento previsto è corrispondente alla categoria D del vigente CCNL Funzioni Locali, con l'eventuale assegnazione di un'indennità di posizione e/o ad personam ai sensi del 3° comma dell'art. 110 del D.Lgs. 267/00.

Il presente avviso, che costituisce "*lex specialis*", ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla presente selezione, i candidati in possesso di:

1. Titolo di studio:
 - a. Diploma di Laurea (2° livello) in Economia e Commercio o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate.
 - b. Diploma di Laurea (2° livello) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate unitamente al possesso di diploma di maturità tecnica di Ragioniere e perito commerciale, diploma di istituto tecnico economico Amministrazione finanza e marketing o diplomi equivalenti ai precedenti, rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
2. Esperienza professionale, almeno triennale, da specificare nel curriculum, maturata in ruoli di istruttoria o di responsabilità o direttivi in Aree o settori amministrativi della Pubblica Amministrazione o in enti o studi professionali privati;
3. Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione
4. Patente di guida cat. B;
5. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
- Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Nella valutazione del percorso professionale, per ciascuna posizione, sarà considerato titolo preferenziale il possesso di adeguata esperienza professionale maturata nei settori specifici (Affari Generali - Personale); nella valutazione del percorso formativo si terrà conto del possesso del titolo di studio più attinente.

Domanda di partecipazione alla procedura (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla procedura, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/12/2020.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri, Piazza Bentivoglio, 26 – 42044 Gualtieri (RE), previo appuntamento;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) comune.gualtieri@postecert.it . Il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Gualtieri. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati.
- a mezzo di lettera raccomandata a.r. all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per il Servizio Affari Generali".
- a mezzo fax al n. 0522 828444

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Esclusione dalla procedura di selezione

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

- domanda pervenuta fuori termine.

Contenuto della domanda

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione o l'ente presso cui il candidato presta o ha prestato servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune nel termine sopraindicato.

Il Comune di Gualtieri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività delle posizioni da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro. Sarà altresì valutata la qualificazione culturale, con particolare riferimento al percorso di studi, al possesso di eventuali specializzazioni, se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire. La commissione potrà eventualmente convocare, via e-mail, i candidati per un colloquio di approfondimento.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'eventuale assistenza di uno dei componenti della commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione delle figure professionali ricercate ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al termine sarà pubblicato l'esito della procedura.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alle posizioni, ma anche in relazione all'effettuazione di diverse modalità di assunzione, a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso anche dopo la scadenza dello stesso. Il presente avviso potrà altresì essere revocato qualora ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si ritenga di procedere alla copertura del posto tramite la contestuale procedura di mobilità avviata ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

La sottoscrizione della domanda di ammissione equivale ad accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Gualtieri www.comune.gualtieri.re.it.

Il Responsabile Ufficio Personale
f.to Dott. Stefano Gandellini