

COMUNE DI GUALTIERI

Provincia di Reggio Emilia

DETERMINAZIONE N° 381 DEL 28/11/2020

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O DIRETTIVO" - PROFILO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. C O D – PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E AVVISO DI SELEZIONE EX ART. 110 CO. 1 D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. D – PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO E POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 27/06/2020, immediatamente eseguibile, di approvazione del piano del fabbisogno del personale per le annualità 2020 - 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 23/11/2020, immediatamente eseguibile, con la quale si modificava il sopra citato piano del fabbisogno del personale 2020 – 2022;

DATO ATTO che è pervenuta lettera di dimissioni con prot. 11088 del 14/11/2020 da dipendente del Servizio finanziario;

VISTA la nota prot. 11088 del 14/11/2020, con la quale un dipendente del Servizio Finanziario, che svolgeva altresì parzialmente la propria attività presso il servizio affari generali e segnatamente il servizio personale ha presentato le dimissioni dal servizio dal 4/1/2020;

DATO ATTO che nella delibera citata si è valutato opportuno sostituire il dipendente dimissionario con una figura che, in alternativa, possa sostituire la figura professionale in uscita, oppure svolgere sia la funzione di responsabile del settore Affari Generali che di mantenimento del supporto al servizio finanziario dell'Ente;

DATO ATTO che nella delibera citata si è dato indirizzo al responsabile competente in materia di personale perché *“provveda ad avviare ed espletare con la massima urgenza, le procedure necessarie al reclutamento di un nuovo dipendente mediante alternativamente ricorso ad una procedura di mobilità di personale di cat. C o D con profilo amministrativo/contabile, oppure mediante ricorso ad una procedura selettiva ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le indicazioni che seguono:*

- *La posizione dovrà prevedere la responsabilità dell'attuale Settore Affari generali che*

comprende, in via principale, la responsabilità di: personale (parte giuridica ed economica), segreteria generale, demografici, centralino

- l'incarico avrà la scadenza al termine del mandato amministrativo del Sindaco;*
- l'individuazione del responsabile dovrà avvenire a seguito di processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri generali e specifici in relazione alla posizione da ricoprire, mediante valutazione dei curricula e di un colloquio da parte di Commissione appositamente costituita. La scelta del Sindaco, connotata da carattere fiduciario, dovrà avvalersi dei risultati della Commissione, lo stesso Sindaco, una volta ricevute le risultanze da parte della Commissione, potrà prima di conferire l'incarico, eventualmente convocare i candidati per un ulteriore colloquio;*
- vista l'urgenza legata alla immediata sostituzione del dirigente, pubblicazione dell'avviso selettivo con termini non inferiori a 15 giorni;"*

RITENUTO di avviare, relativa al ruolo in oggetto, la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 unitamente alla procedura selettiva ex art. 110 co. 1 D.lgs. 267/2000, al fine di ampliare maggiormente le possibilità di reclutamento di personale, dando atto che in entrambi i bandi verrà specificato che le due procedure sono alternative;

DATO ATTO che sono attualmente in corso le procedure di mobilità del personale delle PP.AA., ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO l'allegato Avviso di mobilità tra enti per la copertura di n. 1 posto vacante di "istruttore istruttore amministrativo o direttivo" profilo amministrativo/contabile – Cat. C o D – presso il Servizio Finanziario;

VISTO l'allegato Avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D - Responsabili del Servizio Affari Generali del Comune di Gualtieri

DATO ATTO che sul posto in oggetto, ove ne ricorrano le condizioni sulla base della valutazione del Sindaco, potrà essere riconosciuta la titolarità di Posizione organizzativa per la responsabilità del Servizio;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2020 del 18/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2020 del 22/04/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione finanziario sull'entrate e spese per gli esercizi 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2020 del 20/06/2020, con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2020 del 27/06/2020, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione finanziario sull'entrate e spese per gli esercizi 2020 e 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2020 del 28/07/2020, con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98/2020 del 03/08/2020, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione finanziario sull'entrate e spese per gli esercizi 2020 e 2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41/2020 del 29/09/2020, con la quale è

- stata approvata la variazione di Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126/2020 del 05/10/2020, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione finanziario sull'entrate e spese per gli esercizi 2020/2021/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47/2020 del 10/11/2020, con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione 2020/2022 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 155/2020 del 16/11/2020, con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione finanziario sull'entrate e spese per gli esercizi 2020/2021/2022;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) DI PROCEDERE all'attivazione della procedura volta ad acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, con profilo di Istruttore Amministrativo o Direttivo profilo contabile/amministrativo - cat. C o D – o profilo analogo e pari classificazione (cat. C o D , CCNL 31/03/1999), interessato al trasferimento presso il Comune di Gualtieri con procedura di mobilità tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica presso il Servizio Finanziario a tempo pieno;

2) DI APPROVARE il relativo avviso nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3) DI PROCEDERE contestualmente all'avviso di cui al punto 1, all'attivazione di Avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D - Responsabile dei settore Affari Generali del Comune di Gualtieri, approvandone il relativo testo allegato "B";

4) DI DARE ATTO che verrà effettuata una sola assunzione rispetto alle due procedure attivate, sulla base della valutazione delle domande pervenute;

5) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente avviso per almeno giorni 15 all'Albo Pretorio e all'indirizzo Internet: www.comune.gualtieri.re.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso";

6) DI DARE ATTO che verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice con separato atto, tranne nel caso in cui entro i termini di scadenza dei bandi pervenga una sola domanda in regola con i requisiti di ammissibilità, e questa sulla base del curriculum presentato abbia le caratteristiche di esperienza professionale idonee alla copertura del posto, per esigenze di celerità nella copertura del posto già vacante. In tal caso il Responsabile con proprio atto dichiarerà l'idoneità del candidato e procederà con

l'attivazione della procedura di trasferimento per mobilità.

7) DI DARE ATTO che si procederà alla procedura di mobilità volontaria subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di accertamento

Allegato "A"

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. C o
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. D
PER IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 160 del 23/12/2020 e della determinazione n. ... del il Comune di Gualtieri intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C)

o

Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D)

da assegnare al Servizio Finanziario con alcune mansioni in ordine al servizio personale, per la parte non trasferita all'Unione comuni Bassa Reggiana.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.L.vo 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso di esperienza lavorativa nell'ambito di almeno uno dei seguenti settori/servizi: Servizio Finanziario, Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali.
2. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o titolo superiore coerente con il profilo professionale richiesto e gli ambiti di esperienza lavorativa di cui al punto 1;
3. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario riportare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.lgs. 165/2001;
6. di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio.
7. Patente di guida cat. B
8. Idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri, Piazza Bentivoglio, 26 – 42044 Gualtieri (RE), previo appuntamento telefonico;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) comune.gualtieri@postecert.it . Il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Gualtieri. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati.
- a mezzo di lettera raccomandata A/R all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per il Servizio Finanziario".
- a mezzo fax al n. 0522 828444

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13.00 del giorno 15/12/2020**.

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- la motivazione della richiesta di trasferimento
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato e il nulla osta alla mobilità (o la dichiarazione di disponibilità al rilascio) da parte dell'ente di appartenenza.

VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato e dell'esperienza maturata;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze professionali richieste dalla copertura del ruolo quali:

- capacità relazionale e di ascolto e problem solving;
- capacità di gestione di procedure nell'ambito dei servizi alla persona (sociale, scuola, cultura), finanziari e amministrativi;
- competenza di integrazione nei servizi, saper lavorare in team e all'integrazione dei processi lavorativi;
- competenze relazionali con i diversi interlocutori interni ed esterni.

Il giudizio espresso dalla commissione è insindacabile.

Indicativamente entro il giorno 19/12/2020 verrà pubblicata la data e il luogo del colloquio sul sito internet del Comune nella Sezione on-line "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" con valore di notifica. Nella medesima sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale informazione relativa alla presente selezione.

GRADUATORIA

La Commissione formula le graduatorie e trasmette tutti gli atti all'ufficio personale per l'approvazione delle graduatorie e per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Gualtieri. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute e per l'espletamento della procedura di mobilità.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, anche dopo la scadenza del bando stesso. Il presente avviso potrà altresì essere revocato qualora ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si ritenga di procedere alla copertura del posto tramite la contestuale procedura avviata ex art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione on-line "Bandi".

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all'Ufficio Personale: e-mail: segretario@comune.gualtieri.re.it oppure telefonicamente al seguente numero 0522 221821.

Gualtieri, / /2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Gandellini

Al Comune di Gualtieri
Piazza Bentivoglio, 26
42044 – GUALTIERI (RE)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C) o di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D1)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. ____ CAP _____

via _____ n. _____

C.F. _____

c h i e d e

di partecipare all'avviso di mobilità ai fini della copertura di un posto di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C) o di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D) o per il servizio finanziario, a tempo indeterminato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

dichiara

di possedere i requisiti descritti nell'avviso

di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Cat. giuridica ____ Cat. economica ____ con il profilo professionale di _____
dal _____

Con il seguente numero di ore di lavoro settimanale _____ e, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale inferiore a 36, di essere disponibile ad incrementare il proprio orario di lavoro fino a tale limite;

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito/i presso _____

_____ con voto _____

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni al servizio

motivazione del trasferimento _____

di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure

di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti
disciplinari in corso

Altro

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante
i seguenti recapiti:

telefono cellulare

indirizzo e-mail

domicilio diverso dalla residenza

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo e professionale datato e firmato

nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità o la nota di
disponibilità al rilascio

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le
finalità e le modalità previste dall'avviso pubblico.

luogo e data _____ firma _____

Allegato "B"

**Avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1
incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di
Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D Responsabile di Servizio
del Comune di Gualtieri**

Il Responsabile Servizio Personale

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e
modalità concorsuali;
In esecuzione della propria determinazione conservata agli atti;

RENDE NOTO

Che il Comune di Gualtieri intende procedere alla selezione di n. 1 Istruttore Direttivo
Amministrativo di cat. D Responsabili del seguente Servizio:

Affari Generali – Personale - Demografici

da assumere con incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/00.

L'incarico potrà essere conferiti dal Sindaco, per un periodo non superiore al mandato, sulla base
dei curricula presentati, in risposta al presente avviso di ricerca.

L'inquadramento previsto è corrispondente alla categoria D del vigente CCNL Funzioni Locali, con
l'eventuale assegnazione di un'indennità di posizione e/o ad personam ai sensi del 3° comma
dell'art. 110 del D.Lgs. 267/00.

Il presente avviso, che costituisce "*lex specialis*", ha lo scopo di raccogliere le candidature più
conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente ricerca di personale non scaturirà
alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Possono partecipare alla presente selezione, i candidati in possesso di:

1. Titolo di studio:
 - a. Diploma di Laurea (2° livello) in Economia e Commercio o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate.
 - b. Diploma di Laurea (2° livello) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o equipollenti vecchio ordinamento o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate a quelle precedentemente indicate unitamente al possesso di diploma di maturità tecnica di Ragioniere e perito commerciale, diploma di istituto tecnico economico Amministrazione finanza e marketing o diplomi equivalenti ai precedenti, rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
2. Esperienza professionale, almeno triennale, da specificare nel curriculum, maturata in ruoli di istruttoria o di responsabilità o direttivi in Aree o settori amministrativi della Pubblica Amministrazione o in enti o studi professionali privati;
3. Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione
4. Patente di guida cat. B;

5. Requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana: sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Vaticano - San Marino- ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello stato. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174;
- Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Per i candidati in possesso di cittadinanza non italiana, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia. In tal caso occorre allegare la documentazione attestante il riconoscimento;
- Idoneità fisica all'impiego, con particolare riferimento al profilo oggetto della selezione; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento della procedura selettiva, in caso di assunzione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di ricerca.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Nella valutazione del percorso professionale, per ciascuna posizione, sarà considerato titolo preferenziale il possesso di adeguata esperienza professionale maturata nei settori specifici (Affari Generali - Personale); nella valutazione del percorso formativo si terrà conto del possesso del titolo di studio più attinente.

Domanda di partecipazione alla procedura (modalità e termini)

Gli aspiranti devono presentare la domanda di ammissione alla procedura, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/12/2020.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri, Piazza Bentivoglio, 26 – 42044 Gualtieri (RE), previo appuntamento;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) comune.gualtieri@postecert.it . Il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Gualtieri. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati.
- a mezzo di lettera raccomandata a.r. all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per il Servizio Affari Generali".
- a mezzo fax al n. 0522 828444

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Esclusione dalla procedura di selezione

- mancata indicazione delle proprie generalità;

- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

Contenuto della domanda

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione o l'ente presso cui il candidato presta o ha prestato servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune nel termine sopraindicato.

Il Comune di Gualtieri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del vigente Regolamento delle procedure di reclutamento, la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo eventuale colloquio individuale di approfondimento.

I curricula saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, la quale ne verificherà la corrispondenza ai requisiti richiesti nonché valuterà le esperienze maturate rispetto alle funzioni oggetto del presente avviso

Nella valutazione dei curricula, sarà verificato in particolare il percorso professionale del candidato, avendo a riferimento l'ambito di attività delle posizioni da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro. Sarà altresì valutata la qualificazione culturale, con particolare riferimento al percorso di studi, al possesso di eventuali specializzazioni, se inerenti ai contenuti professionali della posizione da ricoprire. La commissione potrà eventualmente convocare, via e-mail, i candidati per un colloquio di approfondimento.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'eventuale assistenza di uno dei componenti della commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione delle figure professionali ricercate ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La presente ricerca non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma solo all'individuazione dell'eventuale candidato idoneo; pertanto, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione di personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al termine sarà pubblicato l'esito della procedura.

Il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/00 nel caso in cui non sussista alcun candidato idoneo alle posizioni, ma anche in relazione all'effettuazione di diverse modalità di assunzione, a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di richiedere di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso anche dopo la scadenza dello stesso. Il presente avviso potrà altresì essere revocato qualora ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si ritenga di procedere alla copertura del posto tramite la contestuale procedura di mobilità avviata ex art. 30 del D.lgs. 165/2001.

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

La sottoscrizione della domanda di ammissione equivale ad accettazione di quanto previsto dal presente avviso.

Ai sensi delle disposizioni di tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti. Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Gualtieri www.comune.gualtieri.re.it.

Il Responsabile Ufficio Personale
f.to Dott. Stefano Gandellini

Al Comune di Gualtieri
Piazza Bentivoglio, 26
42044 – GUALTIERI (RE)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D Responsabile di Servizio del Comune di Gualtieri

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____

C.F. _____

c h i e d e

di partecipare all'avviso di selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/00 di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D - Responsabile di Servizio del Comune di Gualtieri.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

Dichiara

Di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione

di possedere i requisiti descritti nell'avviso

di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Cat. giuridica _____ Cat. economica _____ con il profilo professionale di _____
dal _____

oppure

di essere attualmente nella seguente condizione lavorativa:

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

1)

conseguito/i presso _____

_____ con voto _____

2)

conseguito/i presso _____

_____ con voto _____

di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni al servizio

di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure

di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

Altro

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

telefono cellulare

indirizzo e-mail

domicilio diverso dalla residenza

Elenco allegati:

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

curriculum formativo e professionale datato e firmato

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità e le modalità previste dall'avviso pubblico.

luogo e data _____ firma _____

Gualtieri, lì 28/11/2020

Il Segretario Comunale
GANDELLINI STEFANO /
INFOCERT SPA

