



**COMUNE DI GUALTIERI**  
**Provincia di Reggio Emilia**  
**5° Servizio - Edilizia Privata e Pianificazione**  
P.zza Bentivoglio 26 – Gualtieri  
Tel 0522 221825 – 0522 221827 Fax 0522 221898  
**SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

**PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED  
IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
DEL VIRUS COVID-19**

**Prove di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo con inquadramento tabellare in cat. C del CCNL Enti Locali, presso il Servizio Edilizia privata, sportello unico edilizia e sportello unico attività produttive**

**da svolgersi c/o scuola secondaria di Gualtieri  
Via Dante Alighieri, 10**

## **1. PREMESSA**

Il D.L.n. 44/2021 al comma 9 stabilisce che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”.

Con Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, sono state disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il nuovo protocollo permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

Con il presente Piano Operativo si stabiliscono le iniziative e le misure da adottare in sede concorsuale volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID –19 nell'organizzazione e gestione della prova scritta del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di istruttore amministrativo con inquadramento tabellare in cat. C del CCNL Enti Locali, presso il Servizio Edilizia privata, sportello unico edilizia e sportello unico attività produttive, da svolgersi c/o scuola secondaria di Gualtieri, in Via Dante Alighieri, 10.

Le indicazioni contenute nel piano sono rivolte:

---

Piazza Bentivoglio n. 26 - 42044 Gualtieri (RE)  
C.F. 00440630358  
Tel. 0522/221811 – Fax 0522/828444  
Email: [info@comune.gualtieri.re.it](mailto:info@comune.gualtieri.re.it)  
Posta elettronica certificata: [comune.gualtieri@postecert.it](mailto:comune.gualtieri@postecert.it)  
[www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)

- a) all'Amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

L'Amministrazione ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo si applica a tutte le prove.

L'Ente ha giudicato necessario lo svolgimento di tutte le prove in presenza. Pertanto si dovranno rispettare le regole del presente protocollo.

## **2. DATA E LUOGHI**

La procedura concorsuale avrà luogo presso la scuola secondaria di Gualtieri, in via Dante Alighieri, 10, nelle seguenti giornate:

- 04/08/2021 ore 9:00 prova scritta a contenuto teorico

L'area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo ogni prova, dal personale addetto.

## **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA**

Il numero dei candidati ammessi alla prova, per ogni sessione, è pari a n. 30.

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove saranno separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 8.

L'amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

## **4. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE**

Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente dieci giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello pubblicato sul portale del Comune di Gualtieri, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso). Il modulo dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre- triage" che deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche o FFP2, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato alla sede concorsuale all'ingresso di Via Alighieri, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea sarà rilevata con termometri manuali ad infrarossi che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati; il tutto come meglio esplicitato nell'allegata planimetria.

---

Piazza Bentivoglio n. 26 - 42044 Gualtieri (RE)  
C.F. 00440630358  
Tel. 0522/221811 – Fax 0522/828444  
Email: [info@comune.gualtieri.re.it](mailto:info@comune.gualtieri.re.it)  
Posta elettronica certificata: [comune.gualtieri@postecert.it](mailto:comune.gualtieri@postecert.it)  
[www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa riportanti i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere il luogo in cui si svolgeranno le prove e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 2,25 mt. tra persona e persona.

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

La registrazione del candidato mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà presso postazione dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

## **5. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

I candidati ammessi sosterranno all'esterno, nell'area cortiliva della scuola, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri, come meglio indicato nell'allegata planimetria.

I luoghi per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggio, anche per disabili;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nello spazio denominato "saletta" della planimetria allegata, con uscita direttamente sull'esterno, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

## **6. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO**

La sala concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Non essendo previste prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio non sarà resa disponibile una postazione informatica.

La Sala è sufficientemente ampia da garantire una idonea collocazione dei candidati ammessi.

Inoltre la sala concorso:

- ✓ ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ dispone di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ permette un elevato livello di aerazione naturale;
- ✓ garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Ogni prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti. Le prove orali potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Espletate le operazioni di riconoscimento i candidati saranno ammessi alla sala sede del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune all'ingresso dell'area stessa. Sarà presente un addetto che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova scritta e in particolare: una penna nera monouso, una busta grande, una busta piccola, un talloncino identificativo e fogli per la stesura dell'elaborato nel numero stabilito dalla Commissione esaminatrice e siglati da un componente della stessa.

La traccia della prova scritta a contenuto teorico pratico sarà comunicata verbalmente. Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina Ffp2 chirurgica. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Il deflusso verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

## **8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ogni sessione di prova dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato edotto di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 -Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

## **9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **10. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

In particolare il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;

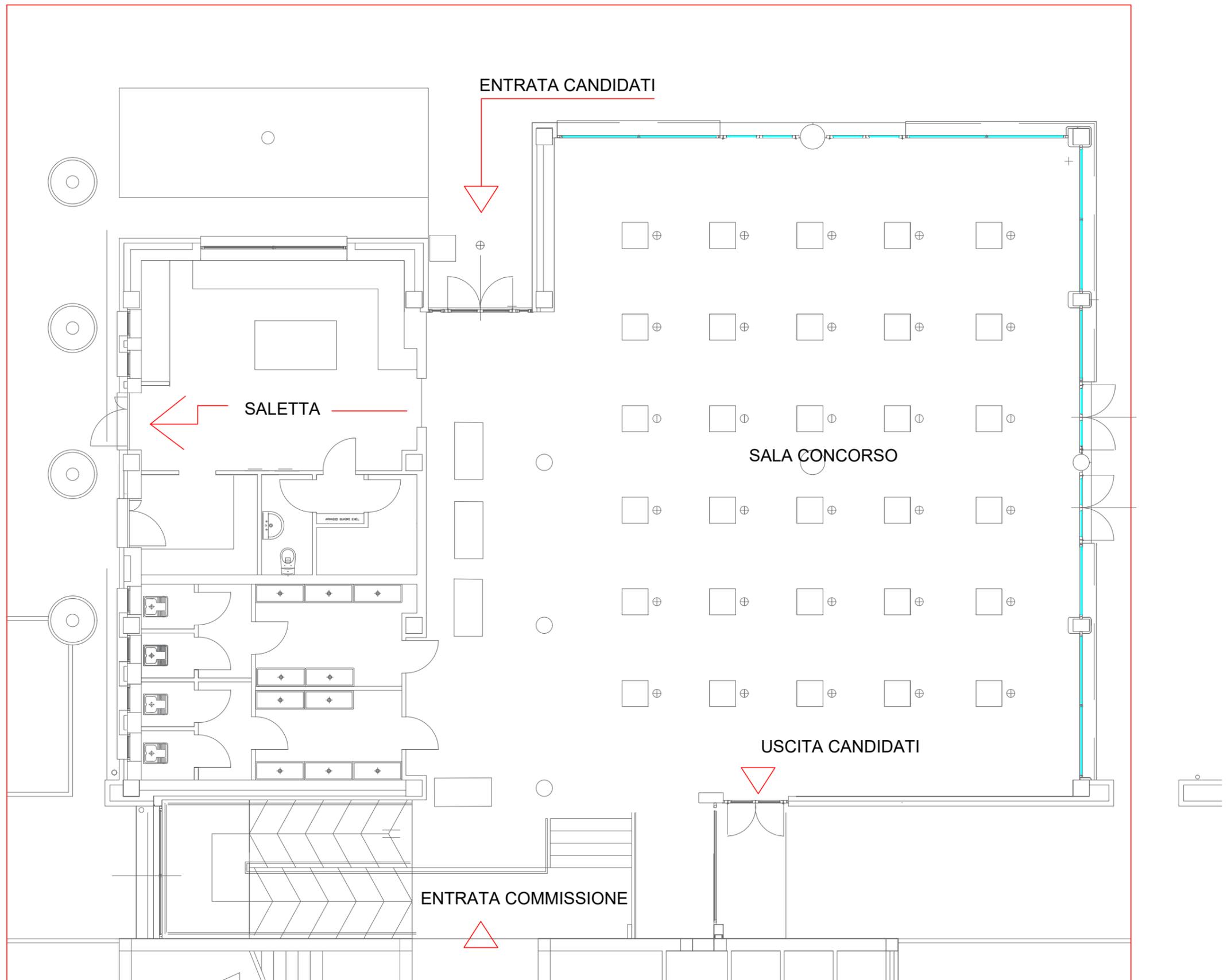
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); a tal proposito, si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione;
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

NUMERO	MANSIONE
almeno 1	Controllo misurazione temperatura mediante termo scanner (totem/stazione di misurazione) – controllo operazione di sanificazione mani – controllo validità della documentazione obbligatoria – registrazione del candidato
almeno 1	Consegna mascherina indicazione della postazione al candidato

- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Gualtieri, li 21/07/2021

Il Responsabile del Servizio



**PLANIMETRIA AREA CONCORSO**