

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. C o DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. D PER IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 160 del 23/12/2020 e della determinazione n. ... del il Comune di Gualtieri intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO

Profilo professionale di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C)

o

Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D)

da assegnare al Servizio Finanziario con alcune mansioni in ordine al servizio personale, per la parte non trasferita all'Unione comuni Bassa Reggiana.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.L.vo 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso di esperienza lavorativa nell'ambito di almeno uno dei seguenti settori/servizi: Servizio Finanziario, Servizio Risorse Umane, Servizio Affari Generali.
2. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o titolo superiore coerente con il profilo professionale richiesto e gli ambiti di esperienza lavorativa di cui al punto 1;
3. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto;
4. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario riportare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.lgs. 165/2001;
6. di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio.
7. Patente di guida cat. B
8. Idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri, Piazza Bentivoglio, 26 – 42044 Gualtieri (RE), previo appuntamento telefonico;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) comune.gualtieri@postecert.it . Il candidato potrà

inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Gualtieri. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati.

- a mezzo di lettera raccomandata A/R all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per il Servizio Finanziario".

- a mezzo fax al n. 0522 828444

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13.00 del giorno 15/12/2020.**

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- la motivazione della richiesta di trasferimento
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato e il nulla osta alla mobilità (o la dichiarazione di disponibilità al rilascio) da parte dell'ente di appartenenza.

VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato e dell'esperienza maturata;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze professionali richieste dalla copertura del ruolo quali:

- capacità relazionale e di ascolto e problem solving;
- capacità di gestione di procedure nell'ambito dei servizi alla persona (sociale, scuola, cultura), finanziari e amministrativi;
- competenza di integrazione nei servizi, saper lavorare in team e all'integrazione dei processi lavorativi;
- competenze relazionali con i diversi interlocutori interni ed esterni.

Il giudizio espresso dalla commissione è insindacabile.

Indicativamente entro il giorno 19/12/2020 verrà pubblicata la data e il luogo del colloquio sul sito internet del Comune nella Sezione on-line "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" con valore di notifica. Nella medesima sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale informazione relativa alla presente selezione.

GRADUATORIA

La Commissione formula le graduatorie e trasmette tutti gli atti all'ufficio personale per l'approvazione delle graduatorie e per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Gualtieri. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute e per l'espletamento della procedura di mobilità.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, anche dopo la scadenza del bando stesso. Il presente avviso potrà altresì essere revocato qualora ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si ritenga di procedere alla copertura del posto tramite la contestuale procedura avviata ex art. 110 co. 1 del D.lgs. 267/2000.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione on-line "Bandi".

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all'Ufficio Personale: e-mail: segretario@comune.gualtieri.re.it oppure telefonicamente al seguente numero 0522 221821.

Gualtieri, 28/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Gandellini