

COMUNE DI GUALTIERI

Provincia di Reggio Emilia

DETERMINAZIONE N° 276 DEL 08/06/2017

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O DIRETTIVO" - PROFILO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. C O D1 – PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO O PARZIALE NON INFERIORE A 30/36 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL 01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 01/06/2017, esecutiva, di approvazione del piano triennale delle assunzioni;

DATO ATTO che in esecuzione della stessa si rende necessario procedere ad attivare procedura una di mobilità per la copertura di un posto vacante, quale primo atto procedimentale per addivenire alla copertura del relativo posto vacante;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTA il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che sono attualmente in corso le procedure di mobilità del personale delle PP.AA., ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001;

VISTO l'allegato AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O DIRETTIVO" profilo AMMINISTRATIVO/CONTABILE - Cat. C o D1– PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO;

D E T E R M I N A

1) DI PROCEDERE all'attivazione della procedura volta ad acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, con profilo di "Istruttore Amministrativo o Direttivo" profilo contabile/amministrativo" - cat. C o D1 – o profilo analogo e pari classificazione (cat. C o D1, CCNL 31/03/1999), interessato al trasferimento presso il Comune di Gualtieri con procedura di mobilità tra Enti soggetti a vincoli assunzionali di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica presso il Servizio Finanziario a tempo pieno o parziale non inferiore a 30/36 ore settimanali;

2) DI APPROVARE il relativo avviso nel testo allegato, quale parte integrante e

sostanziale della presente determinazione;

3) DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente avviso per giorni 30 all'Albo Pretorio e all'indirizzo Internet: www.comune.gualtieri.re.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso";

4) DI DARE ATTO che verrà nominata apposita Commissione Giudicatrice con separato atto, tranne nel caso in cui entro i termini di scadenza del bando pervenga una sola domanda in regola con i requisiti di ammissibilità, e questa sulla base del curriculum presentato abbia le caratteristiche di esperienza professionale idonee alla copertura del posto, per esigenze di celerità nella copertura del posto già vacante. In tal caso il Responsabile con proprio atto dichiarerà l'idoneità del candidato e procederà con l'attivazione della procedura di trasferimento per mobilità.

5) DI DARE ATTO che si procederà alla procedura di mobilità volontaria subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di accertamento

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. C O DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/AMMINISTRATIVO - CAT. D1 – PER IL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO O TEMPO PARZIALE NON INFERIORE A 30/36 ORE SETTIMANALI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RENDE NOTO**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 75 del 01/06/2017 e della determinazione n. del il Comune di Gualtieri intende attivare la procedura di mobilità esterna volontaria tra Pubbliche Amministrazioni – soggette a limiti assunzionali - ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO O TEMPO PARZIALE NON INFERIORE A 30/36

Profilo professionale di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C)

o

Profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D1)

da assegnare al servizio finanziario del 2° Settore con alcune mansioni in ordine al servizio personale, per la parte non trasferita all'Unione comuni Bassa Reggiana.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso di esperienza lavorativa nell'ambito del servizio finanziario o del servizio affari generali e legali.
2. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, superiori al rimprovero scritto;
3. di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001, oppure della dichiarazione di disponibilità al rilascio o comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Gualtieri, pena lo scorrimento della graduatoria.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITA' E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gualtieri, Piazza Bentivoglio, 26 – 42044 Gualtieri (RE), negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, giovedì dalle 16.00 alle 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) comune.gualtieri@postecert.it . Il candidato potrà inviare la domanda dalla propria PEC personale a quella del Comune di Gualtieri. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf come tutti gli allegati.
- a mezzo di lettera raccomandata a.r. all'indirizzo di cui sopra, riportando sulla busta la dicitura

“Avviso di mobilità volontaria per il Servizio Finanziario”.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente **entro le ore 13.00 del giorno 10/07/2017**.

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- domanda pervenuta fuori termine.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione
- la motivazione della richiesta di trasferimento
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale relative all'ultimo biennio
- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum professionale e formativo, debitamente datato e firmato.

VALUTAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice sulla base dei criteri secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esiti del colloquio;
- professionalità posseduta dal candidato afferenti il posto da ricoprire;
- valutazione del curriculum formativo - professionale del candidato;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Entro il giorno 17/07/2017 verrà pubblicata la data e il luogo del colloquio sul sito internet del Comune nella Sezione on-line “Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso” con valore di notifica. Nella medesima sezione verrà pubblicata ogni altra eventuale informazione relativa alla presente selezione.

GRADUATORIA

La Commissione formula le graduatorie e trasmette tutti gli atti all'ufficio personale per l'approvazione delle graduatorie e per la sua pubblicazione nel sito internet del Comune.

L'eventuale trasferimento sarà subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Gualtieri. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute e per l'espletamento della procedura di mobilità.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità e si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella

Sezione on-line “Bandi”.

Ulteriori informazioni in merito, di carattere generale, possono essere richieste all’Ufficio Personale: e-mail: a.tellini@comune.gualtieri.re.it oppure telefonicamente ai seguenti numeri 0522 221811 – 0522 221846.

Gualtieri, 08/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Stefano Gandellini

Al Comune di Gualtieri
Piazza Bentivoglio, 26
42044 – GUALTIERI (RE)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C) o di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D1)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____

C.F. _____

c h i e d e

di partecipare all'avviso di mobilità ai fini della copertura di un posto di Istruttore Contabile/Amministrativo (Cat. C) o di Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo (Cat. D1) o per il servizio finanziario, a tempo indeterminato e a tempo pieno (o tempo parziale non inferiore a 30/36), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n.165/2001.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.

dichiara

[_] di possedere i requisiti descritti nell'avviso

[_] di prestare servizio a tempo indeterminato presso l'Ente _____

Cat. giuridica _____ Cat. economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____

Con il seguente numero di ore di lavoro settimanale _____ e, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale inferiore a 30/36, di essere disponibile ad incrementare il proprio orario di lavoro fino ad almeno tale limite;

[_] di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:

conseguito/i presso _____

_____ con voto _____

[_] di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni al servizio

[_] motivazione del trasferimento _____

[_] di non aver avuto condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

[_] di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

☐ di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure

☐ di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

☐ Altro

Dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

☐ telefono cellulare

☐ indirizzo e-mail

☐ domicilio diverso dalla residenza

Elenco allegati:

☐ copia di documento di riconoscimento in corso di validità

☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato

☐ nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità o la nota di disponibilità al rilascio

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, per le finalità e le modalità previste dall'avviso pubblico.

luogo e data _____ firma _____

Gualtieri, lì 08/06/2017

Il Segretario Comunale
GANDELLINI STEFANO /
INFOCERT SPA