|  |  |
| --- | --- |
| DATI ANAGRAFICI |  |
| COGNOME |  |
| NOME |  |
| DATA DI NASCITA |  |
| LUOGO DI NASCITA |  |
| NAZIONALITÀ |  |
| INDIRIZZO DI RESIDENZA |  |
| CITTÀ - COMUNE |  |
| PROVINCIA - STATO |  |
| TELEFONO FISSO |  |
| CELLULARE |  |
| E-MAIL |  |
| CODICE FISCALE |  |

|  |
| --- |
| DOCUMENTO DELL’UTENTE O DEL GENITORE SE MINORENNE |
| NUMERO  |  | TIPO |  |
| ENTE DI RILASCIO  |  | LUOGO DI RILASCIO |  |
| DATA DI RILASCIO  |  | DATA DI SCADENZA |  |
| LAVORO |  | TITOLO DI STUDIO |  |
|  |  |
| AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTODEI DATI PERSONALI | Sì | NO |

**Informativa sul trattamento dei dati personali [ai sensi degli articoli 13 e14 del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati -GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e della normativa italiana]**

**Chi tratta i suoi dati?**

La provincia di Reggio Emilia in qualità di titolare e il i Comuni aderenti al sistema bibliotecario, in qualità di co-**titolari,** tratteranno i dati personali forniti tramite questo modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**C'è l'obbligo di fornire i dati?**

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma è necessario per l’iscrizione in biblioteca.

**Per quanto tempo sono trattati i dati forniti?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**A chi sono inviati i dati?**

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
**Che diritti ha l'interessato sui dati forniti?**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e seguenti del RGPD).

In particolare hanno il diritto

* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accedere ai dati personali
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
* di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (articolo 82).

Se il titolare del trattamento intende trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento saranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**A chi rivolgersi per ottenere la cancellazione dei propri dati?**

Inviare una mail a cancellazionesebina@provincia.re.it con allegato il proprio documento di identità

**A chi l'interessato può rivolgersi per un reclamo?**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome | Nome |
| Data | Firma |