

REGOLAMENTO COMUNALE PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2013

Sommario

Art. 1 Ambito d’applicazione

Art. 2 Oggetto degli affidamenti in economia

Art. 3 Procedure di affidamento

Art. 4 Responsabile del Procedimento e Direttore dell’Esecuzione

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

Art. 6 Lavori d’urgenza

Art. 7 Lavori di somma urgenza

Art. 8 Disposizioni finali

Allegato A

I – Lavori

II – Servizi e Forniture

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'affidamento in economia degli appalti pubblici del Comune di Gualtieri ex artt. 125, 204 D.Lgs. 163/06 nel rispetto della disciplina di cui al vigente regolamento DPR 207/2010 emanato ex art. 5 D.Lgs. 163/06 per importi a base di gara al netto delle imposte fino alle soglie massime ex artt. 125 comma 5 e art. 204 comma 4 D.Lgs. 163/06 per i lavori, e fino alla soglia massima ex art. 125 comma 9 D.Lgs. 163/06 per le forniture e i servizi, con l'eccezione dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria. Per i servizi è inoltre consentito il ricorso all'affidamento in economia sopra la citata soglia nei casi previsti ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06.

Le procedure per gli affidamenti in economia sono consentite, in via generale, nei limiti degli stanziamenti approvati, per i lavori, nell'ambito delle categorie generali di cui all'art.125, comma 6 del D.lgs 163/2006 e per servizi e forniture in relazione all'oggetto e ai limiti di importo individuati con il presente Regolamento.

1. Il ricorso alla gestione in economia è ammesso:

- a) per lavori, fino all'importo di **euro 200.000**, IVA esclusa, nel rispetto delle categorie generali indicate dalla normativa vigente;
- b) per lavori da eseguirsi in amministrazione diretta che comportino una spesa complessiva non superiore a **euro 50.000**, IVA esclusa;
- c) per forniture e servizi, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di **euro 200.000** IVA esclusa.

Articolo 2 – Oggetto degli affidamenti in economia

Nel rispetto delle soglie massime di cui all'articolo 1, oggetto degli affidamenti in economia sono i lavori, i servizi e le forniture indicati nell'allegato A al presente regolamento di cui è parte integrante.

Articolo 3 – Procedure di affidamento

Le procedure di affidamento devono svolgersi nel rispetto dei principi trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui agli artt. 125 e 204 del D.Lgs. 163/06 e agli art. 173-177, 329-338 del DPR 207/2010 e sono:

a) **Amministrazione diretta**: consiste nell'acquisto/noleggio di appositi mezzi e materiali con esecuzione della prestazione con personale proprio sotto la direzione del Responsabile del Procedimento; la soglia massima per l'amministrazione diretta di lavori è € 50.000,00 per il settore ordinario e € 300.000,00 per i beni culturali.

b) **Cottimo fiduciario con affidamento diretto**: consiste nell'affidamento diretto dell'appalto a terzi previa richiesta di almeno tre preventivi a diversi operatori economici; il cottimo fiduciario con affidamento diretto è ammesso per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00; il responsabile del procedimento può prescindere dall'acquisizione di almeno tre preventivi per motivata urgenza o nel caso non sussistano soggetti idonei in tale numero minimo; la scelta dei soggetti cui richiedere preventivo deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco predisposto dall'amministrazione per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra soggetti che da indagini di mercato risultino in possesso dei requisiti specifici di partecipazione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06.

c) **Cottimo fiduciario con affidamento mediante procedura negoziata**: consiste nell'affidamento a terzi mediante selezione tra almeno cinque soggetti invitati a presentare offerta; la scelta dei soggetti da invitare deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco predisposto dall'amministrazione per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra soggetti che da indagini di mercato risultino in possesso dei requisiti specifici di partecipazione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06.

Il numero minimo di cinque invitati deve essere raggiunto con riferimento a soggetti in possesso dei requisiti specifici di partecipazione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06 e indipendenti nella formulazione dell'offerta, pertanto non concorrono al raggiungimento del numero minimo la consorziata del consorzio invitato e il consorziato a un consorzio cui è associato anche un altro degli invitati.

Articolo 4 – Responsabile del Procedimento

1. Ogni acquisizione in economia si effettua attraverso un **Responsabile del Procedimento** ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 s.m.i. e del relativo regolamento attuativo.

2. E' individuato un **Responsabile di Procedimento**, uno per ogni intervento da eseguirsi,

al quale sono demandati la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure di affidamento, la verifica dell'avvenuto perfezionamento del contratto, la responsabilità della corretta esecuzione delle prestazioni, la loro contabilizzazione, il contenimento della spesa entro il limite autorizzato, gli altri compiti previsti dalla normativa vigente.

Per i lavori, le attività di contabilizzazione e di dichiarazione della regolare esecuzione sono di competenza del Direttore dei Lavori che, in taluni casi, non coincide con il **Responsabile Unico del procedimento** dell'opera.

Per servizi e forniture, il **Responsabile Unico del Procedimento** svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto, a meno di diversa determinazione in base all'organizzazione interna del Comune e fatte salve le eccezioni di cui all'art.300 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 5 – Criterio di aggiudicazione

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la determinazione a contrarre ne motiva la scelta con riferimento alla specificità dell'appalto e ai contenuti del capitolato approvato.

Articolo 6 – Lavori d'urgenza

1. Ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. 207/2010, in tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

2. Il verbale è compilato dal **Responsabile del procedimento** o da un tecnico all'uopo incaricato e controfirmato dal **Responsabile del Servizio**. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori.

Articolo 7 – Lavori di somma urgenza

1. Ai sensi dell'art. 176 del D.P.R. 207/2010, in circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, chi si reca prima sul luogo tra il **Responsabile del**

procedimento e/o il tecnico, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al precedente articolo, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di **200.000 euro** o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal **Responsabile del procedimento o dal tecnico** da questi incaricato.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, e semprechè non si possa provvedere con affidatario diverso, si procede con l'ingiunzione prevista all'art. 163, comma 5, del D.P.R. 207/2010.

4. Il **Responsabile del procedimento**, o il tecnico incaricato, compila entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile del Servizio che controfirma la perizia e provvede ad assicurare la copertura della spesa, e l'approvazione dei lavori da parte della Giunta Comunale.

5. Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo comunale, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il presente regolamento costituisce disciplina speciale per gli affidamenti degli appalti in economia pertanto, nell'ambito di applicazione di cui all'articolo 1, prevale sulle contrastanti disposizioni regolamentari precedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

ALLEGATO A

al regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture

I – Lavori:

1. Fermo restando i limiti di importo indicati al precedente **articolo 1**, possono essere eseguiti in economia gli interventi relativi a lavori di seguito specificati:

A. Tutti i lavori e le somministrazioni rivolti ad assicurare la manutenzione straordinaria ed ordinaria nonché la riparazione, ed in genere il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti, beni mobili ed attrezzature comunali, purché l'esigenza dell'esecuzione degli interventi sia rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle tempestivamente con le forme e le procedure ad evidenza pubblica previste dagli artt. 55, 121, 122 del dlgs. 163/2006;

Si individuano i seguenti ambiti di intervento:

BENI IMMOBILI quali, in via esemplificativa: sede comunale - sedi di delegazioni comunali - edifici scolastici - teatri e biblioteche - centri socio assistenziali e laboratori - - impianti sportivi e per il tempo libero - edifici comunali adibiti a civile abitazione - immobili comunali adibiti ad attività produttive - cimiteri comunali - ed in genere tutti gli immobili, accessori e pertinenze appartenenti al patrimonio comunale, nonché quelli posseduti o su cui si agisce a qualunque legittimo titolo.

OPERE ED IMPIANTI quali, in via esemplificativa: strade e piazze comunali - reti fognanti, impianti di depurazione e acquedotti - acquisto e manutenzione dei cartelli indicatori e di segnaletica stradale, verticale e orizzontale - impianti di illuminazione - impianti per la distribuzione del gas, impianti termici, idrico sanitari, di condizionamento ed elettrici a servizio degli immobili comunali – lavori nel verde pubblico - in genere tutte le opere, i manufatti e gli impianti di ogni tipo di proprietà comunale.

B. Manutenzione ordinaria e/o straordinaria di opere e impianti, negli ambiti di riferimento sopra indicati.

C. Interventi non programmabili in materia di sicurezza. Si tratta dei lavori o servizi e connesse somministrazioni riferiti a qualunque opera, impianto o infrastruttura, finalizzati a rimuovere condizioni di non sicurezza per la collettività o per determinate categorie di cittadini, determinatesi a seguito di eventi imprevisi e quindi non fronteggiabili con gli interventi programmabili.

D. Lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento della procedura di gara, da eseguirsi negli ambiti di intervento indicati per la lett. A.

E. Lavori necessari per la compilazione dei progetti, individuati nelle seguenti tipologie:

- a) scavi,
- b) demolizioni,
- c) prove penetrometriche,
- d) sondaggi, rilievi ambientali e rilievi in genere,
- e) realizzazione di campioni ed interventi necessari ad acquisire migliore cognizione dello stato del bene interessato alla progettazione,
- f) stratigrafie per l'individuazione delle opere d'arte.

F. Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori.

II – Servizi e forniture:

1. Fermo restando i limiti di importo indicati al precedente **articolo 1**, possono essere eseguiti in economia gli interventi relativi a forniture e servizi di seguito specificati:

- 1) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- 2) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- 3) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- 4) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

2. Il ricorso all'acquisizione in economia e' altresì consentito nelle seguenti ipotesi per **forniture e servizi**, necessari per l'ordinario e corrente funzionamento dell'Ente, che per loro natura possono essere affidate in economia:

- a) la locazione per breve tempo di immobili, con le attrezzature per il funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di corsi e concorsi indetti dall'Amministrazione e per l'attività di convegni, congressi, conferenze, riunioni e mostre ed altre manifestazioni istituzionali, quando non siano disponibili locali del demanio o del patrimonio sufficienti o idonei;
- b) forniture e servizi relativi all'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi,

conferenze, riunioni, mostre, seminari, accoglienza di delegazioni ed altre manifestazioni su materie istituzionali o comunque interessanti l'Amministrazione; quote di partecipazione alle suddette iniziative;

- c) forniture e servizi relativi all'organizzazione di iniziative istituzionali e per solennità civili (compreso servizio banda musicale);
- d) servizi di catering, allestimento rinfreschi e altri generi, per occasioni di carattere istituzionale;
- e) forniture di libri, riviste, giornali, quotidiani, pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a riviste, periodici, banche dati, sia su supporto cartaceo che informatico (CD-DVD; on.line); abbonamenti ad agenzie di informazioni; forniture di modulistica specifica per uffici e servizi comunali fornita a cura di ditte notoriamente specializzate nel settore della Pubblica Amministrazione;
- f) abbonamenti a servizi telematici di collegamento a banche dati;
- g) fornitura di opere d'arte, collezioni scientifiche;
- h) servizi di traduzione, interpretariato sbobinatura e trascrizione, quando l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- i) servizi di stampa e riproduzione di materiale vario, per pubblicazione di bandi e avvisi e manifesti, locandine e pieghevoli di informazione in genere;
- j) Urgenti ed occasionali servizi di trasporti, noli, spedizioni, imballaggio, immagazzinaggio, facchinaggio e relative attrezzature;
- k) Urgenti ed occasionali servizi di trasporto scolastico;
- l) servizi di trasporto con corriere;
- m) servizi postali, telefonici e telegrafici e fornitura di valori bollati;
- n) servizi assicurativi in genere; assicurazioni urgenti a copertura di iniziative o eventi a carattere non continuativo; pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
- o) spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie) e casuali;
- p) rilegatura di libri, registri, documenti e pubblicazioni varie, restauro libri, arredi, tappezzerie, tendaggi e altri beni di pregio non rientranti nelle categorie OG2 e OS2A e OS2B dell'Allegato A del DPR 207/2010;
- q) forniture nonché servizi di manutenzione e riparazione di mobilio e beni mobili in genere, nonché, attrezzature, componenti di arredamento, tende, tendaggi, targhe segnaletiche e suppellettili per uffici, strutture, impianti e servizi comunali; fornitura

arredi scolastici e prescolastici; fornitura di pezzi di ricambio e accessori; fornitura di materiali e attrezzature per falegnameria e infissi;

- r) forniture di strumentazioni, beni mobili e attrezzature per gli uffici, gli impianti, i servizi comunali, per le cucine (sistemi elettronici, di amplificazione e di diffusione sonora, di telefonia, televisivi, di proiezione, audiovisuali, lavatrici, lavastoviglie, affettatrici ecc...); fornitura pezzi di ricambio e accessori; servizi di manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori; servizi di noleggio delle suddette strumentazioni e attrezzature;
- s) forniture, servizi, noleggio: macchine distributrici di bevande calde, fresche e di alimenti confezionati;
- t) servizi di assistenza tecnica, audio e apparecchiature di amplificazione sonora e di illuminazione in occasione di pubbliche manifestazioni, corsi, laboratori, fiere e mercati in genere;
- u) forniture di materiale di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri e tabelle segnaletiche, stampati e modelli per uso uffici, registri, carta, cartone, affini e altri materiali di consumo necessari per gli uffici, gli impianti e i servizi comunali;
- v) servizi esterni di editoria, fotocoproduzione, copisteria, cartografia, eliografia, elaborazione di disegni computerizzati, stampa, stampa digitale, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica; servizi video-fotografici; servizio sviluppo e stampa rullini fotografici; servizi di stampa, assemblaggio fogli e imbustamento; fornitura materiali per disegni, fotografie e per audiovisivi; fornitura di litografie, materiali per diffusione sonora e visiva, per fotografia, reagenti chimici e combustibili per laboratorio, materiale specifico per uffici tecnici;
- w) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, custodia, illuminazione e riscaldamento e climatizzazione dei locali di proprietà o in uso, fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione;
- x) forniture e servizi di noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura, di sistemi di scrittura, di attrezzature informatiche, hardware e software; servizi di assistenza e manutenzione delle suddette attrezzature, compreso hardware e software; fornitura materiali di consumo per il funzionamento delle macchine indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici;
- y) servizi di Software su misura, manutenzione e assistenza hardware, software e altri

strumenti informatici e telematici, a meno che la natura della prestazione o la necessità di avvalersi di un contratto di durata e di tenere conto del divieto di cui al precedente **art. 3**, rendano necessario il ricorso all'appalto;

z) servizi informatici e affini; servizi di supporto informatico;

aa) servizi di telecomunicazione;

bb) fornitura di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali compreso l'acquisto e la manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio della protezione civile;

cc) servizi di riparazione, manutenzione e noleggio di veicoli, autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione ai servizi comunali; acquisto di carburante, lubrificanti e combustibili, nonché spese per l'acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, per il pagamento della tassa di immatricolazione, di circolazione e di revisione, e di altre eventuali, per i veicoli in dotazione;

dd) accertamenti sanitari effettuati nei confronti del personale in servizio;

ee) servizi di collocamento e reperimento del personale;

ff) servizi di elaborazione paghe;

gg) forniture e servizi per il funzionamento di consigli, comitati e commissioni costituiti a norma delle vigenti disposizioni, con esclusione delle spese relative ai gettoni di presenza, svolgimento di corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale, spese per concorsi;

hh) spese connesse con le elezioni e con i referendum;

ii) forniture di vestiario, effetti di corredo, divise, calzature e relativi accessori, nonché Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale avente diritto, comunque occorrenti per l'espletamento dei servizi; servizi di riparazione e manutenzione vestiario, calzature, accessori e DPI;

jj) forniture di prodotti e derrate alimentari, da acquistare per tipologie merceologiche omogenee; fornitura di casalinghi, stoviglie, vettovagliato e tovagliato;

kk) fornitura di materiale di consumo, materiale a perdere, didattico, ludico, scientifico, sportivo e ricreativo per i servizi comunali o comunque facenti capo al Comune sul piano della spesa; forniture di biancherie in generale;

ll) forniture necessarie allo svolgimento di attività culturali, sociali, ricreative e per il tempo libero promosse dal Comune;

mm) servizi ricreativi, culturali e sportivi; servizi relativi all'istruzione; servizi sanitari e sociali;

- nn) fornitura o noleggio di apparecchi e materiali di consumo necessari ai servizi igienico-sanitari, ambientali, cimiteriali e di gestione della popolazione animale;
- oo) forniture di attrezzature, prodotti igienizzanti e disinfettanti nonché materiale a perdere per pulizie; fornitura farmaci, parafarmaci e materiali di pronto soccorso;
- pp) Urgenti ed occasionali servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso;
- qq) servizi di lavanderia; servizi di lavaggio;
- rr) servizi alberghieri e di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento pasti e di altri generi di conforto per la gestione e il funzionamento di strutture pubbliche, mense, centri ricreativi, servizi sociali, culturali, educativi, sportivi o di altri servizi istituzionali a domanda individuale;
- ss) fornitura arredo urbano, verde, giardinaggio, piante, fiori, corone, addobbi vari e servizi per il verde pubblico; servizio di cura e manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico, compresi i nuovi collocamenti di piante, fiori e tappeti erbosi;
- tt) fornitura per il traffico e la segnaletica stradale; fornitura materiale infortunistico e relativo alla sicurezza;
- uu) fornitura utensileria e ferramenta;
- vv) servizio di sgombero neve;
- ww) servizi di igiene urbana e ambientale; servizio di espurgo;
- xx) servizi di installazione e servizi di manutenzione per impianti di sicurezza in genere e per elevatori;
- yy) servizi occorrenti alla gestione di canili;
- zz) servizi di cattura e trasporto cani randagi o vaganti incustoditi;
- aaa) servizi di raccolta e deposito di spoglie di cani od altri animali;
- bbb) servizi di vigilanza diurna e notturna e altri servizi per la custodia e la sicurezza, urgenti ed occasionali, non affrontabili con i contratti d'appalto che siano in corso;
- ccc) servizi di agenzia viaggi, servizi alberghieri e servizi accessori per vacanze sociali e per missioni del personale;
- ddd) Incarichi di supporto alla progettazione di opere pubbliche;
- eee) Incarichi relativi ai servizi tecnici di cui al **successivo comma 3**, qualora l'importo **non superi euro 40.000,00, come previsto** dall'art. 267, comma 10, del DPR 207/2010 e dalle determinazioni n. 4/2007 e n. 5/2010 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, nonché dal parere n. 22 del 16/11/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

- fff) spese per la divulgazione di bandi di gara, di concorso, avvisi a mezzo stampa o altri organi di informazione; servizi pubblicitari; spese per funzionamento di commissioni di gara e di concorso;
- ggg) abbonamenti a servizi di consulenza; spese legali, notarili e di consulenza legale;
- hhh) Spese per la formazione, l'aggiornamento del personale, i corsi e i concorsi;
- iii) servizi di contabilità, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria con l'esclusione del servizio di revisione dei conti; servizi finanziari, bancari e assicurativi;
- jjj) servizi di consulenza gestionale;
- kkk) servizi di ricerca, sviluppo compresi i dati statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- lll) servizi condominiali e di gestione delle proprietà immobiliari;
- mmm) servizi di riabilitazione e attività motoria in ambito socio-sanitario;
- nnn) servizi di necroforia e quant'altro agli stessi strettamente connesso;
- ooo) servizi di refezione scolastica e mensa;
- ppp) studi, rilevamenti e compilazione di progetti.

3. Per servizi tecnici si intendono:

- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- c) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- d) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- e) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.