



COMUNE DI VILLA - MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 posto vacante di "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 del Servizio Sicurezza sociale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SEGRETERIA,
PERSONALE E SICUREZZA SOCIALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

Visto il Regolamento dei concorsi nelle parti non in contrasto con i richiamati D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 693/1996;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Dato atto che sono state regolarmente esperite le procedure relative alla mobilità esterna di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.e.i. e art. 34 Bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di "ASSISTENTE SOCIALE Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Sicurezza Sociale Categoria "D –Posizione economica D1 e che tali procedure hanno dato esito negativo ;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 222 del 17/10/2011;

RENDE NOTO

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto vacante di :

“Assistente sociale” – cat. D Posizione economica D1, nel Settore Sicurezza sociale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali per la categoria D – Posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto) e altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con la stessa scadenza prevista dai contratti collettivi nazionali di categoria in vigore.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

Si fa presente che ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18 c. 6 e 7 e dell'art. 26, come integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 263/03, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Si precisa che ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e s.m e i., che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

INFORMATIVA PRIVACY

S'inserisce di seguito l'informativa di cui all'art. 13, D. Lgs. 196/2003 e s.m e i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”:

- I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che sono stati richiesti e che sono – o saranno successivamente – comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive.
- L'omissione della comunicazione dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.e.i., tutte le operazioni od il complesso d’operazioni, ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
- Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m e i., vengono di seguito elencati i diritti dell’interessato al trattamento:
 - Ottenere l’accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
 - Ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione, l’integrazione degli stessi;
 - Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Opporsi all’invio di materiale pubblicitario o commerciale;
 - Esercitare ogni altro diritto specificamente indicato nel D. Lgs. 196/2003 e s.m e i..

Si specifica che l’unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva, è il Comune di Villa Minozzo, con sede in Villa Minozzo, Piazza della Pace, 1 – tel. 0522/801122.

Il Responsabile viene individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Personale e Sicurezza Sociale dell’Ente Sig.ra Incerti Parenti Gelsomina.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- e) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 Laurea di primo livello in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (Classe 6) ovvero Diploma Universitario di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n.14 del 15.1.87 e s.m.e.i. ovvero Laurea Specialistica (classe 57/S) o ad essa equiparata, in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, o qualsiasi altro titolo di studio che consente l’iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- g) Abilitazione conseguita mediante esame di Stato;
- h) Iscrizione all’Albo professionale di Assistente Sociale;

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
 Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

- i) Patente di guida di categoria “B”;
- j) Idoneità fisica all'impiego, (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato “privo di vista” costituisce causa di non ammissione al concorso stesso – Legge 28.03.1991 n.120). L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- k) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l) I cittadini degli Stati Membri della Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando di selezione, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, domanda redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Villa Minozzo - Ufficio Personale , Piazza della Pace n° 1-42030 VILLA MINOZZO (RE) , dichiarando sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) cognome, nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- f) il godimento del diritto all'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) l'immunità da condanne penali ostantive per l'accesso al pubblico impiego;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'autorità che l'ha rilasciato;
- j) il possesso dell’abilitazione conseguita mediante esame di stato;
- k) l’iscrizione all’albo professionale di Assistente Sociale;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B;
- m) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se di sesso maschile;
- h) conoscenza dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica);
- i) conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese, indicando quella conosciuta;
- o) l’autorizzazione al Comune di Villa Minozzo all’utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.e.i.;

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- q) l'eventuale possesso del titolo che dà diritto a preferenza e/o a precedenza;
- r) di avere titolo all'applicazione della riserva di cui agli artt. 18, commi 6 e 7 e 26 del D.Lgs. n. 215/2001 in quanto
-
-

I cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

PREFERENZE

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono indicati nel 4° comma dell'art. 5 del DPR 487/94 e precisamente:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato servizio lodevole nell'Amministrazione Pubblica;
- Dalla minore età.

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990 e s.m.e.i., l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Villa Minozzo, consegnata direttamente al protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A/R e indirizzata a:

Comune di Villa Minozzo – Ufficio Personale – Piazza della Pace n. 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)
Oppure Inviata tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo :
comune.villaminozzo@legalmail.it
con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale.

Della data di spedizione fa fede il timbro postale. Non verranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno all'Ufficio Personale trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza suindicata.

Sul retro della busta il concorrente deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di selezione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, necessariamente a pena di esclusione, la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,33 (Euro dieci/trentatré) da effettuare presso la Tesoreria Comunale o mediante versamento sul conto corrente postale n. 13928429 intestato al Comune di Villa Minozzo – servizio Tesoreria, indicando la causale del versamento. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile.

Si precisa che l'eventuale revoca della procedura di selezione pubblica, per qualsiasi motivo, non comporta il rimborso della tassa di concorso.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema di fac-simile, allegato al presente bando. La

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

domanda dovrà, inoltre, essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà a individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prova da parte dei candidati disabili.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia".

La domanda ed i documenti allegati debbono pervenire entro il termine stabilito a pena di esclusione dalla selezione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alle dichiarazioni di cui sopra si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà con determinazione del Responsabile del settore Affari Generali ed Istituzionali Segreteria, Personale e Sicurezza Sociale dell'Ente in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda e degli allegati dovranno essere regolarizzate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine previsto comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è comunque ammessa la regolarizzazione delle domande, quanto si presentano:

- prive della sottoscrizione del candidato;
- pervenute fuori dai termini previsti dal Bando;
- dalle quali non si possono evincere le generalità del candidato.
- Prive del versamento, debitamente accertato, della tassa di concorso nei termini previsti per la presentazione della domanda;
- Prive del possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione.

PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico/pratico e in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- Servizi Sociali e Socio-sanitari integrati nel nuovo sistema di welfare locale nella legislazione nazionale (L. 328/00), nella legislazione regionale (L.R. 2/03);

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

- Metodologie del servizio sociale professionale;
- Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali - D. LGS. 267/2000);
- Normativa sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90 e s.m e i.);
- Normativa relativa alla privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m e i.);
- Nozioni di diritto civile limitatamente al diritto delle persone e della famiglia.

Il programma d'esame è il seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica su uno o più argomenti delle materie d'esame suindicate;

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO: consisterà nella predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici, con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame suindicate;

PROVA ORALE: verterà sulle materie d'esame suindicate. In tale sede , inoltre, si procederà:

- all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese ed indicata nella domanda di partecipazione;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica).

Si avvisa che durante lo svolgimento delle prove scritte e di quella orale ai candidati non è consentito:

- consultare testi (anche non commentati), memorie o appunti;
- comunicare fra loro o con persone estranee alla selezione, salvo casi di grave e comprovata necessità e sotto la vigilanza dei commissari di concorso.

Le prove scritte si svolgeranno presso la **Bottega Culturale “ I Mantellini” sita in Piazza della Pace n. 5, Villa Minozzo (RE).**

La prova orale, per i soli candidati che hanno superato le prove scritte, con un punteggio in ciascuna prova, di almeno 21/30, si terrà presso la **sala consiliare del Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace n.1, Villa Minozzo (RE).**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicata nel presente bando equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Il giudizio delle prove d'esame è affidato alla Commissione esaminatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art.16 del Regolamento per la disciplina dei Procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Villa Minozzo .

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

Espletate le prove della selezione, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascun candidato riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e reso noto **mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova a contenuto teorico – pratico e nella prova orale.

CALENDARIO PROVE DI SELEZIONE

I candidati dovranno presentarsi presso le sedi di cui al punto precedente del presente bando, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità, nei giorni e nelle ore sotto indicate:

- **1° prova scritta – LUNEDI' 12 DICEMBRE – ore 9.30**
- **2° prova scritta – LUNEDI' 12 DICEMBRE – ore 13.00**
- **Prova orale MARTEDI' 20 DICEMBRE ore 9.30**

L'Amministrazione Comunale, in caso di necessità, potrà apportare variazioni al calendario delle prove posticipandone la data. Dette variazioni verranno comunicate ai candidati almeno 48 ore prima della data precedentemente stabilita per la relativa prova tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Minozzo: www.comune.villa-minozzo.re.it.

Il diario delle prove scritte ed orali sono specificate nel presente bando di selezione; pertanto non si darà corso a comunicazioni individuali.

La pubblicazione degli ammessi alla selezione, sul sito istituzionale dell'ente, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando l'Ufficio Personale del Comune al n. 0522/801122 oppure 0522/801242, da lunedì a sabato dalle ore 08.30 alle 13.00.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villa Minozzo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica sia per l'ammissione alle prove che per l'esclusione nei confronti di coloro che non saranno riportati nell'elenco.

I candidati possono conoscere l'esito dell'ammissione alla prova orale anche telefonando all'Ufficio Personale del Comune ai numeri telefonici ed orari sopra riportati.

GRADUATORIA e ASSUNZIONE

Una volta espletate le prove la Commissione giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente le prove di selezione.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali Segreteria , Personale ,Sicurezza Sociale viene pubblicata all'Albo Informatico del Comune per quindici giorni consecutivi; dal termine della pubblicazione all'Albo inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni, ai sensi delle norme vigenti, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Assistente sociale" - CAT. D1. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24.12.1993, n. 537.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite l'Azienda U.S.L., l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire. Qualora dal suddetto accertamento risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in base alle sopravvenute disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento dell'assunzione ed alle disposizioni finanziarie. Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Modificare il presente bando;
- Prorogare il termine di scadenza della selezione;
- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- Non procedere all'assunzione nel caso la normativa non lo consentisse.

In tali casi il concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento ai Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali in vigore ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

ATTENZIONE:

Le eventuali certificazioni di partecipazione alle prove di selezione dovranno essere richieste dagli interessati al segretorio della Commissione lo stesso giorno di svolgimento della prova.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Villa Minozzo, trasmesso alle Associazioni Sindacali maggiormente rappresentative, al Centro per l'Impiego, all'Informa Giovani, ai Comuni limitrofi per l'affissione ai rispettivi albi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Repubblica Italiana e sul sito del Comune www.comune.villa-minozzo.re.it

Il termine del procedimento è fissato in 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente.

Responsabile del Procedimento è la sig.ra Incerti Parenti Gelsomina, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali ,Segreteria, Personale e Sicurezza Sociale del Comune di Villa Minozzo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Villa Minozzo - tel. 0522/801122 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Villa Minozzo, li 28/10/2011

Il Responsabile di Settore
INCERTI PARENTI GELSOMINA

(schema della domanda in carta libera)

AL COMUNE DI VILLA MINOZZO
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA DELLA Pace n° 1
42030 VILLA MINOZZO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno e per la copertura di n. 1 posto di "Assistente sociale" CAT. D1, nel "Settore Sicurezza sociale".

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

- (a) di chiamarsi
- (b) di essere nato/a ail
- (c) di essere residente a in via
- (d) di far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso a:
via.....c.a.p. Comune
- Prov. (tel.);
- (e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- (f) di godere del diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- (g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- (h) di essere immune da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- (i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito presso
..... il
- (j) di essere in possesso dell'abilitazione mediante esame di stato conseguita in data.....presso
.....;
- (k) di essere iscritto/a al n. Sez. dell'Albo professionale istituito presso l'Ordine degli Assistenti Sociali di, ai sensi della Legge n. 84/1983 e D.M. n. 155/1998;
- (l) di essere in possesso della patente di guida Cat. "B";
- (m) di essere fisicamente idonea/o all'impiego;
- (n) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
- (o) di conoscere l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel , Internet e posta elettronica);
- (p) di conoscere la seguente lingua straniera inglese o francese (barrare una a scelta del concorrente), sulla quale intende svolgere il colloquio nell'ambito della prova orale;
- (q) di autorizzare il Comune di Villa Minozzo all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m e i.;
- (r) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Bando e le vigenti norme regolamentari dell'Ente concernenti la disciplina dei concorsi;
- (s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Villa Minozzo ;
- (t) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi della normativa vigente:, come da documentazione allegata;

*P.zza della Pace, 1 – 42030 VILLA MINOZZO (RE) – Tel. 0522-801122 (4 linee r.a)
Fax. 0522-801359 Indirizzo e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it*

- (u) di godere dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).
- (v) di possedere i requisiti per beneficiare della riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D. Lgs. N. 196/1995, così come modificato dall'art. 18 c. 6 del D. Lgs. N. 215 dell'8.05.2001, dell'art. 26 c. 5 bis del D.Lgs. 215/2001, in quanto _____;

Si Dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Si richiede l'acquisizione d'ufficio, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.e.i., dei sotto citati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti pubbliche Amministrazioni:

..... (specificare tipo di documento e Amministrazione presso cui richiederlo).

Data _____

Firma leggibile (non autenticata) _____

Si allega ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,33 e fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso:

come da documentazione sanitaria allegata.

Data _____

Firma leggibile (non autenticata) _____