

**COMUNE DI GUALTIERI**  
Provincia di Reggio Emilia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Piano degli obiettivi

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI GUALTIERI 2014 - 2019

LINEE GUIDA



LINEA GUIDA

Responsabilità amm.va

Responsabilità politica

Dialogo aperto e costruttivo basato sui valori della giustizia sociale, della legalità e della sicurezza, del lavoro, della cultura, del rispetto dell'ambiente, dell'attenzione al mondo dei giovani e a tutti i bisogni della realtà civile

PREMESSE

1 SCUOLA, GIOVANI E CULTURA	Mondadori Nadia	Veronesi Antonella - Stecco Marcello
2 WELFARE	Mondadori Nadia	Zani Katia
3 AMBIENTE E TERRITORIO	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo
4 ECONOMIA E LAVORO	Corradini Daniele	Monticelli Luca - Stecco Marcello
5 SICUREZZA E LEGALITA'	Aldrovandi - Segretario C.le	Bergamini Renzo
6 DEMOCRAZIA E PARTECIPAZIONE	Segretario C.le - Mondadori - Zambelli	Bergamini Renzo - Stecco Marcello
7 SPORT	Mondadori - Aldrovandi	Stecco Marcello

Nota metodologica: Il presente piano è costruito prendendo a riferimento il Programma di mandato della Giunta 2014/2019

Nel foglio "Linee guida" sono riassunti tutti i punti inseriti nel programma di mandato e numerati progressivamente

Nel foglio "Progetti" sono riassunti tutti i progetti estrapolati dal programma di mandato e classificati e codificati in riferimento alla linea guida di appartenenza.

Ogni progetto viene articolato in obiettivi annuali suddivisi per Settore nei singoli fogli di excel che costituiscono gli obiettivi del PEG.

Ogni obiettivo ha in questo modo un proprio riferimento e coerenza al programma di mandato dell'Amministrazione e può contenere una o più prospettive di misurazione

Ogni annualità ha uno o più progetti caratterizzanti il cui livello di raggiungimento complessivo in termini di impatto sulla cittadinanza costituisce moltiplicatore per la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di sviluppo di ogni Settore costituendone un fattore di ponderazione dal lato degli effettivi benefici della collettività.

PIANO DI SVILUPPO DEL COMUNE DI GUALTIERI  
PROGETTI

ANNO 2017

RILEVAZIONE AL

PROGETTI CARATTERIZZANTI L'ANNUALITA' CORRENTE	INDICATORE DI IMPATTO ATTESO NELL'ANNO	INDICATORE DI IMPATTO RAGGIUNTO NELL'ANNO	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	FUNZIONARI RESPONSABILI	ASSESSORI RESPONSABILI
1.1	Sostenere la scuola pubblica garantendo i servizi e sostegno disabili, disagio e immigrati			Mondadori	Veronesi
1.2	Potenziamento offerta formativa da 3-13 anni, lingue straniere, informatica, educazione ambientale, alimentare, teatrale ed artistica			Mondadori	Veronesi
1.3	Valorizzare nido "Il ciliegio"			Mondadori	Veronesi
1.4	Coinvolgere giovani nella progettazione luoghi di incontro e tavoli di confronto			Mondadori	Veronesi
1.5	Potenziare fruizione locali Ex scuola di Pieve Saliceto per aggregazione comunità			Mondadori	Veronesi
1.6	Favorire collaborazione e confronto con scuole paritarie e Oratori			Mondadori	Veronesi
1.7	Mantenimento dei servizi all'infanzia e adolescenza con ASBR, qualità e ascolto utenza			Mondadori	Veronesi
1.8	Valorizzare il territorio, le eccellenze artistiche, culturali, ambientali in rete con altri Comuni per turismo			Mondadori	Stecco
1.9	Sostenere Fondazione Ligabue per turismo, enogastronomia e economia del territorio	X	N. visitatori 7000	Mondadori	Stecco
1.10	Riqualificare Piazza Bentivoglio, teatro e centro storico per spettacoli e manifestazioni			Mondadori - Aldrovandi	Stecco
1.11	Valorizzare Palazzo Greppi e tradizione violini di S. Vittoria			Mondadori	Stecco
1.12	Ascolto delle consulte delle frazioni, dialogo e confronto			Mondadori	Stecco
2.1	Ottimizzazione uso delle risorse e sinergie tramite Unione dei Comuni			Mondadori	Zani
2.2	Controllo della qualità dei servizi gestiti in convenzione con appalti e contratti di servizio			Mondadori	Zani
2.3	Garantire riferimenti certi per accesso ai servizi socio sanitari			Mondadori	Zani
2.4	studiare forme organizzative dei servizi più flessibili			Mondadori	Zani
2.5	Collaborazione per programmazione efficace e uso proficuo risorse			Mondadori	Zani
2.6	Riduzione barriere architettoniche			Aldrovandi	Bergamini
2.7	Promuovere incontri tematici su problematiche conosciute o emergenti			Mondadori	Zani
3.1	Scorporo servizio idrico da Iren			Aldrovandi	Bergamini
3.2	Installazione distributori di acqua pubblica			Aldrovandi	Bergamini
3.3	Divulgazione Piano comunale di Protezione civile			Aldrovandi	Bergamini
3.4	Manutenzione fiumi e torrenti in collaborazione AIPO, Bonifica e Protezione Civile			Aldrovandi	Bergamini
3.5	Livello di raccolta differenziata pari ad almeno il 90%			Aldrovandi	Bergamini
3.6	Potenziamento S.A.BA.R. per riciclo e recupero rifiuti			Aldrovandi	Bergamini
3.7	Miglioramento energetico patrimonio pubblico			Aldrovandi	Bergamini
3.8	Incremento piste ciclabili	X	Realizzazione studio fattibilità entro 31/12	Aldrovandi	Bergamini
3.9	Salvaguardia livelli di trasporto pubblico			Aldrovandi	Bergamini
3.10	Attuazione Patto dei Sindaci			Aldrovandi	Bergamini
3.11	Valorizzazione prodotti agroalimentari tipici			Carluccio	Bergamini - Stecco
3.12	Ampliare fruizione area golenale e Caldarèn			Aldrovandi	Bergamini
3.13	Realizzazione parco cittadino area retrostante Palazzo Greppi			Aldrovandi	Bergamini
3.14	Riqualificazione centro storico di Gualtieri e relativa viabilità	X	Manutenzion e strade entro 31/12	Carluccio - Aldrovandi	Bergamini
3.15	Cura del verde e spazi pubblici attraverso volontariato			Aldrovandi - Mondadori	Bergamini
4.1	Creazione di spazi collegati a rete internet per start-up nuove imprese e coworking			Aldrovandi - Segretario	Bergamini
4.2	Istituire una consulta sul turismo per creazione infrastrutture e iniziative su Ligabue, Borghi e Expo 2015			Mondadori	Stecco
4.3	Valorizzazione Piazza Bentivoglio per esposizione e manifestazioni	X	Allestimento sala Giove entro 31/12	Mondadori	Stecco
4.4	Promuovere prodotti agroalimentari tipici			Carluccio	Stecco
4.5	Incrementare sinergie con Unione Comuni			Segretario C.le	Bergamini
4.6	Condivisione conoscenze e attività con Enti provinciali (Tecnopolo...)			Mondadori	Stecco
4.7	Aderire all'osservatorio Smart City per amministrazione più aperta			Segretario C.le	Bergamini
4.8	Sostenere attività edilizia per ristrutturazioni, riqualificazione energetica e recupero patrimonio esistente			Carluccio	Bergamini
4.9	Mantenere progressività nel carico fiscale e razionalizzazione spesa corrente			Zambelli	Monticelli
4.10	Razionalizzazione imposte locali coerentemente con esigenze famiglie e imprese			Zambelli	Monticelli
4.11	Rateizzazione tassazione locale			Zambelli	Monticelli
5.1	Installazione sistema di video sorveglianza			Aldrovandi	Bergamini
5.2	Potenziamento Corpo di Polizia Municipale sovracomunale			Comandante P.M.	Bergamini
5.3	Programmazione incontri con comitati e associazioni per monitoraggio degrado e illegalità			Comandante P.M.	Bergamini
5.4	Azione di prevenzione e contrasto infiltrazioni mafiose, trasparenza e controllo appalti			Segretario C.le	Bergamini
5.5	Organizzazione iniziative di confronto per sensibilizzazione e prevenzione fenomeni criminalità			Mondadori	Bergamini
5.6	Consolidare collaborazione con GG.EVV. per educazione e vigilanza ambientale			Aldrovandi	Bergamini
6.1	Istituire i consigli di paese			Mondadori	Stecco
6.2	Istituire consulte Economia, Cultura, Sport, Volontariato			Mondadori	Stecco
6.3	Realizzare piattaforme partecipative di comunicazione			Segretario C.le	Stecco
6.4	coinvolgimento cittadini nella formazione del bilancio comunale			Zambelli	Stecco - Monticelli
6.5	Informazione su destinazione risorse economiche disponibili			Zambelli	Stecco
6.6	Formare un tavolo Giovani e Lavoro			Mondadori	Veronesi
7.1	Rivedere funzionalità infrastrutture sportive			Aldrovandi	Stecco
7.2	Ampliare centro sportivo gualtierese con attività ricreative e aggreganti			Aldrovandi	Stecco
7.3	Valorizzazione associazionismo sportivo e atleti meritevoli			Mondadori	Stecco
7.4	Installazione "percorsi vita" in area golenale			Aldrovandi	Stecco
7.5	Supportare società sportive e favorire la nascita di nuove			Mondadori	Stecco

Avvisi pagati/Avvisi emessi 2014	Avvisi pagati/Avvisi emessi 2015	Avvisi pagati/Avvisi emessi 2016	Avvisi pagati/Avvisi emessi 2017
25.366/86.640 (29,3%)	24.940,62/201.455,87 (12,4%)	48.133/476.238 (10,1%)	

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO AL 2017	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
3.8 - 5.1	Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma annuale secondo i tempi previsti dall'Amm.ne	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Percentuale di avanzamento	100%		75%	
3.14	Realizzazione permuta con eventuale conguaglio per immobile ex consorzio agrario con aree peep Pieve Saliceto	Aldrovandi Domizio, Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Stipula contratto di permuta entro il 31/12	100%		25%	Servizio edilizia privata

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE

**PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO AL 31/12/2015	VALORE RILEVATO AL 31/12/2016	VALORE ATTESO 2017	VALORE RILEVATO AL 31/12/2017	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
3.15	Mantenimento di un numero di interventi in economia tramite la squadra operai finalizzato ad un ordinata gestione del territorio	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di interventi eseguiti	1.335	982 (81,83%)	1239	> 1000		Squadra operai
3.14	Riqualificazione spazi pubblici	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Rapporto tra spesa stanziata a bilancio (Int. 1.1.5 e 1.8.1) e numero delle manutenzioni eseguite	€ 171,16	236,39 (81,8%)	128,69	<220		Squadra operai
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa		0 (100%)		0 <3		Servizio Tecnico
3.5	Incremento raccolta rifiuti differenziata	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi	Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	80%	93,18% (100%)	95,00%	>85%		Servizio Tecnico
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione		0 (100%)		0 <0		Servizio Tecnico
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	85%	95%	95%	> 90%		Servizio Tecnico

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO ATTIVITA' STRUTTURALI	NOTE

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
---

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO AL 2017	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
3.12	Adozione Piano di gestione della "Lanca degli Internati"	Carluccio Francesca - Aldrovandi Domizio	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Predisposizione e adozione degli atti amministrativi entro i tempi dettati dall'Amministrazione	100%		50%	Servizio edilizia privata
4.9	Rideterminazione dei valori medi delle aree fabbricabili	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Adozione atto entro il 30/9	100%		25%	Servizio edilizia privata
3.14	Realizzazione permuta con eventuale conguaglio per immobile ex consorzio agrario con aree peep Pieve Saliceto	Aldrovandi Domizio, Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Miglioramento dei servizi all'utenza	Stipula contratto di permuta entro il 31/12	100%		25%	Servizio edilizia privata

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE

**PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE RILEVATO 2016	VALORE ATTESO 2017	VALORE RILEVATO AL 31/12/2017	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO
4.8	Mantenere il numero di giorni medio necessari per il rilascio del permesso di costruire al di sotto di 40 gg.	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Miglioramento servizi all'utenza	Numero medio di giorni di rilascio del permesso di costruire		1737,6 (100%)		35 < 40		Servizio edilizia privata - commercio
4.8	Realizzazione dell'attività di controllo edilizio sul territorio secondo i parametri regolamentari definiti	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Percentuali di controlli svolti rispetto all'obiettivo definito dal regolamento	100%	95%	100%	> 95%		
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	00 (100%)			0 < 3		Servizio edilizia privata - commercio
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	00 (100%)			0 < 0		Servizio edilizia privata - commercio
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Carluccio Francesca	Bergamini Renzo	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	85%	95%	90%	100%		Edilizia privata

MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SETTORE SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO AL 2017	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
2.5	Attivazione di strumenti di reinserimento lavorativo e sostegno economico (lavori socialmente utili) per persone in difficoltà	Mondadori Nadia	Zani Katia	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione entro 31/12	100%		20%	Servizi sociali			
1.9	Consolidamento presenze Museo Ligabue	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Realizzazione atti e apertura stagione in corso	100%		10%	Ufficio cultura			
1.9	Revisione accordi di collaborazione con Fondazione Museo Antonio Libabue	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Adozione atti entro 31/07 per nuovo sistema di gestione rapporti con Fondazione	100%		20%	Ufficio cultura			
1.6	Rinnovo convenzione con scuola materna paritaria	Mondadori Nadia	Veronesi Antonella	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione entro 31/07	100%		20%	Ufficio scuola			
4.3	Approvazione nuova convenzione con pro-loco	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Approvazione entro 31/12	100%		10%				
7.5	Affidamento in gestione strutture sportive	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Conseguimento di economie	Approvazione nuove convenzioni entro 30/09	100%		20%	Ufficio Sport			

**PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE RILEVATO 2016	VALORE ATTESO 2017	VALORE RILEVATO AL 2017	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
1.8	Mantenimento del numero di prestiti di libri per la biblioteca superiore a 7500 l'anno	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento servizi all'utenza	Numero di prestiti librari effettuati	8.728	5654 (100%)	6024	> 7.500		Biblioteca		
1.8	Mantenere un numero di utenti attivi presso la biblioteca superiore al 10% della popolazione residente	Mondadori Nadia	Stecco Marcello	Miglioramento dei servizi all'utenza	Numero di utenti attivi	982	743 (87,4%)	804	> 850		Biblioteca		
2.4	Mantenere la percentuale di soddisfazione della domanda di Servizi di Assistenza Domiciliare superiore al 95%	Mondadori Nadia	Zani Katia	Miglioramento dei servizi all'utenza	Rapporto percentuale tra domande ricevute e domande evase	100%	100%	100%	> 95%		Ufficio Assistenza		
4.9	Controllare le dichiarazioni ISEE secondo i parametri definiti dal regolamento comunale	Mondadori Nadia	Zani Katia	Efficienza interna	Percentuale di dichiarazioni controllate rispetto ai parametri regolamentari	100%	100%	100%	100%		Ufficio Assistenza		
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	0	0 (100%)	0	< 3		Servizio Sociale - Culturale		
4.9	Mantenimento imparzialità amministrazione pubblica	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0	0 (100%)	0	< 0		Servizio Sociale - Culturale		
4.9	Incrementare trasparenza dell'amministrazione	Mondadori Nadia	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	85%	90%	85%	> 90%		Servizio Sociale - Culturale		
MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE						MEDIA PONDERATA UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECA							
						MEDIA PONDERATA UFFICIO SOCIALE							

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO AL 2017	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
4.9	Sviluppo della dematerializzazione dei mandati di pagamento in formato digitale	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Adozione dei mandati digitali al 31/12	50%		50%	Servizio Finanziario			
6.5	Incrementare i livelli di trasparenza delle informazioni contabili	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Adempimento atti entro scadenze di legge	scostamento massimo 10gg.		50%	Servizio Finanziario			

**PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI**

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE RILEVATO 2016	VALORE ATTESO 2017	VALORE RILEVATO AL 2017	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
4.10	Recupero evasione fiscale ICI - IMU	Giacomo Spatazza	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Importo accertato a bilancio in Euro	€ 61.000,00 (73 avvisi ICI e 198 avvisi IMU)	€ 223.731,00 (100%)	€ 476.103,00	€ 300.000,00		Ufficio Tributi		
4.10	Recupero evasione fiscale TRSU - TARES	Giacomo Spatazza	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Importo accertato a bilancio in Euro		€ 216.349,00 (100%)	€ 191.640,00	€ 180.000,00		Ufficio Tributi		
4.9	Pagamento dei fornitori di parte corrente non oltre i 45 gg. dal ricevimento fattura	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Efficienza interna	Numero di giorni medi di pagamento fatture di parte corrente	29,97	40,87 (99%)	39,88	< 40 gg.		Ufficio Ragioneria		
4.11	Rateizzazione tassazione locale	Giacomo Spatazza	Monticelli Luca	Efficienza interna	Numero di ricorsi rapportato al numero di avvisi di accertamento ICI-IMU emessi per anno	0/271 (0%)	0/77 (100%)		0 < 1%		Ufficio Tributi		
6.5	Informazione su destinazione risorse disponibili	Zambelli Alberico	Monticelli Luca	Conseguimento di risorse	Percentuale di oneri di urbanizzazione utilizzati sulla spesa corrente	20,99%	21,9% (100%)	0,00%	< 25%		Ufficio Ragioneria		
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli di regolarità amministrativa	0/0 (100%)			0 < 3		Servizio Finanziario		
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Numero di rilievi in materia di controlli anticorruzione	0/0 (100%)			0 < 0				
4.9	Mantenimento standard di servizio amministrativo	Zambelli Alberico	Renzo Bergamini	Efficienza interna	Aggiornamento dei dati in "Amministrazione aperta"	85%	95%	90%	> 90%		Servizio Finanziario		

MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE
---

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE ATTESO AL 31/12	VALORE RILEVATO AL 2017	INCIDENZA	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI CON PONDERAZIONE LIVELLO RAGGIUNGIMENTO PROGETTI DELL'ANNUALITA'	NOTE
4.9	Dematerializzazione delle Deliberazioni	Segretario Comunale	Bergamini Renzo		Attivazione della dematerializzazione al 31/12	100%		30%	Ufficio Segreteria			
4.7	Implementazione di servizi on line	Segretario Comunale	Bergamini Renzo		Attuazione piano informatizzazione entro il 31/12 secondo progetto Unione B.R. (DOCER)	100%		25%	Ufficio Personale e Segreteria			
	Raggiungimento degli obiettivi individuali di tutti i settori	Segretario Comunale	Bergamini Renzo		Raggiungimento percentuale obiettivi >70%			20%				
2.1	Svoglimento attività di Segretario dell'Unione Bassa Reggiana	Segretario Comunale	Bergamini Renzo		Realizzazione funzione e compiti previsti da norme e regolamenti	100%		25%	---			

PIANO DELLE ATTIVITA' STRUTTURALI

RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA E PROGETTI	OBIETTIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	PROSPETTIVA DI VALORE (Efficienza interna, Miglioramento dei servizi all'utenza, conseguimento di economie, conseguimento di risorse ...)	MISURAZIONE	VALORE RILEVATO 2014	VALORE RILEVATO 2015	VALORE RILEVATO 2016	VALORE ATTESO 2017	VALORE RILEVATO AL 2017	GRUPPO DI LAVORO COINVOLTO	MEDIA PONDERATA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	NOTE
4.9	Mantenimento di un numero di giorni per la formalizzazione degli atti inferiore a 15	Segretario Comunale	Bergamini Renzo		Numero di giorni medio tra avvio e conclusione determinazione	15,61	15,3 (95%)	9,65	< 15		Ufficio Segreteria		
4.9	Trasparenza Amministrativa	Segretario	Bergamini Renzo		Realizzazione degli standard di trasparenza normativamente previsti	85%	95%	85%	> 90%		Ufficio personale		
4.9	Attività di controllo e anticorruzione	Segretario	Bergamini Renzo		Realizzazione attività di controllo secondo la pianificazione realizzata	100%	100%	100%	100%				
4.9	Presidio della tempistica nella realizzazione dei processi	Segretario	Bergamini Renzo		Numero di conclusioni da parte del Responsabile sostitutivo per sfioramento dei termini definiti dai regolamenti		00 (100%)		non superamento dello sfioramento del 5% con intervento sostitutivo	0	Segretario		
4.9	Presidio attività legale di supporto ai settori	Segretario	Bergamini Renzo		Mantenimento basso livello di contenzioso - Numero di contenziosi		01 (100%)		Numero di cause ricevute per errori uffici	0	max 1		

<b>MEDIA PONDERATA COMPLESSIVA DEL SETTORE</b>
--

<b>MEDIA PONDERATA UFFICIO SEGRETERIA</b>
---

<b>MEDIA PONDERATA UFFICIO PERSONALE</b>
--

STATO DI SALUTE DELL'ENTE

	ANNO 2013	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2014	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2015	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2016	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	ANNO 2017	PERCENTUALE SU ANNO PRECEDENTE	PERCENTUALE MEDIA ULTIMI 2 ANNI
<b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>											
Residui passivi delle spese correnti Tit. I	€ 1.110.764,12	-17,02%	€ 1.070.000,00	-3,65%	€ 898.922,98	-15,99%	€ 45.944,10	-1856,56%			-936,27%
Equilibrio strutturale di parte corrente - Avanzo di competenza	€ 223.144,61	-61,12%	€ 355.000,00	59,20%	€ 342.284,98	-3,58%	€ 109.383,24	-212,92%			-108,25%
Rigidità strutturale causata dalla spesa di personale (Tot. Spesa pers./Tit. I e III Spesa)	23,81%	-31,80%	23,80%	0	19,84%	-58,6%	18,03%	-10,01%			-34,31%
Situazione dei limiti di indebitamento (oneri fin./Tit. I, II, III Entrata)	0,57%	-60,60%	0,52%	-8,70%	0,11%	-78,80%	0,26%	57,60%			-10,60%
Utilizzo anticipazioni di tesoreria	0		0		0		0				0,00%
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	0		0		0		0				0,00%
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità							€ 212.000,00				
Fondo Pluriennale Vincolato							€ 35.050,00				
<b>ORGANIZZAZIONE - PERSONALE</b>											
Incidenza dipendenti su abitanti (popolaz./num. Dip.)	253,27	3,70%	252,92	-0,40%	285,91	13,04%	331,54	13,76%			13,40%
Distribuzione Posizioni Organizzative per genere (P.O. Femm./Tot. P.O.)	25%	0%	25%	0%	25%	0%	40%	37,50%			18,75%
Incidenza Pos. Org. per numero di dipendenti (P.O./tot.dip.)	15,38%	3,80%	15,38%	0%	17,4%	13%	26%	33,88%			23,49%
Età media personale dipendente	49	2%	50	2%	51	1%	52	2,88%			1,94%
Incidenza dipendenti laureati	23,07%	3,80%	23,07%	0%	21,74%	-5,7%	28,9%	24,90%			9,60%
Livello di partecipazione a corsi di formazione (gg. anno pro capite)	3,65	86,20%	1,9	-47,90%	1,35	-28,90%	2,42	44,21%			7,66%
Variabilità della struttura retributiva (quota produttività/tot. Fondo)	26,59%	88,71%	25%	0%	18,6%	-25,6%	21,5%	13,47%			-6,07%
Variabilità della struttura retributiva delle PO (% su ind. Pos.)	15%	0%	15%	0%	15%	0%	15%	0,00%			0,00%
Tasso di assenza (gg. medi annui - ferie e formazione escluse - pro capite)	19,69	6,30%	22,14	12,40%	14,60	-34,05%	10,32	-41,49%			-37,77%

COMUNE DI GUALTIERI

<b>RELAZIONI</b>											
Numero segnalazioni e reclami ricevuti		1	100%	4	300%	0	-300%	6	100,00%		-100,00%
Numero accordi e convenzioni con altri enti		18	12,50%	23	27,70%	29	26,00%	14	-107,14%		-40,57%