

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Marzi Giada

 Via argine crostolo n 1, 42044 Reggio Emilia (Italia)

 3401116955

 marzi.giada.95@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 18/01/1995 | **Nazionalità** Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

## Controllo Qualità Alimentare

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10/10/2015–alla data attuale

## Impiegata amministrativa

Officina Meccanica Marzi Sauro, Gualtieri (RE) (Italia)

-Amministrazione dei rapporti interbancari (Ri.Ba., bonifici ecc.).

-Realizzazione di preventivi, documenti di trasporto, emissione di fatture di vendita, gestione acquisti e registrazione fatture.

-Gestione della fatturazione elettronica.

-Utilizzo del gestionale Danea Easyfatt.

01/09/2015–alla data attuale

## Allenatrice di pattinaggio a rotelle

Circolo Arci "Al Palazzo", Gualtieri (RE) (Italia)

-Allenamento di una società di pattinaggio con bambini dai 4 ai 16 anni (circa 10 ore settimanali).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2014–25/09/2019

## Classe delle lauree in Scienze e tecnologie alimentari

99/110

Università degli Studi di Parma, Parma (Italia)

01/09/2009–10/06/2014

## Maturità scientifica

Liceo "Aldo Moro", Reggio Emilia (Italia)

01/09/2006–10/06/2009

## Diploma di scuole medie inferiori

Istituto Comprensivo di Gualtieri, Gualtieri (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

inglese

| COMPRENSIONE                  |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto                       | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1                            | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| Idoneità di lingua inglese B1 |         |             |                  |                    |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- Predisposizione all'ascolto acquisita durante la mia esperienza lavorativa.
- Capacità di sintesi acquisita grazie alla carriera universitaria.
- Capacità di comunicare sotto stress.
- Lavoro in team grazie alle mie esperienze lavorative e sportive.
- Ottime competenze relazionali con i bambini acquisite nella mia esperienza di allenatrice di pattinaggio a rotelle.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di lavorare in autonomia
- Organizzazione e gestione del tempo
- Rispetto delle tempistiche date
- Buona resistenza allo stress

### Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |             |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza   | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente base            | Utente base | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**Trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.