

COPIA

Deliberazione N. **97**
in data **11/07/2015**
Prot.



COMUNE DI GUALTIERI

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, DI MEZZI DI TRASPORTO, DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'anno duemilaquindici, addì undici del mese di luglio alle ore 09.15 nella Residenza Municipale per riunione di Giunta.

Eseguito l'appello, risultano:

Presenti:		Assenti:
BERGAMINI RENZO	Sindaco	
STECCO MARCELLO	Vice Sindaco	
VERONESI ANTONELLA	Assessore	
MONTICELLI LUCA	Assessore	
ZANI KATIA	Assessore	
Totale Presenti: 5		Totale Assenti: 0

Assiste alla seduta il Sig. GANDELLINI STEFANO Segretario del Comune.

Il Sig. BERGAMINI RENZO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, DI MEZZI DI TRASPORTO, DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art.2 comma 594 della vigente legge finanziaria per il 2008 n. 244 del 24.12.2007 che recita:

“A fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n.165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.

RICHIAMATI:

il comma 595 che prevede quanto segue: “nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”

Il comma 596 che prevede: “Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici”;

Il successivo comma 597 che recita testualmente: “A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente”;

DATO ATTO che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2015/2017 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate;

ATTESO che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale in quanto non contemplato nell'art. 42 del D.Lgs n°267/2000 tra le attribuzioni del Consiglio Comunale;

CHE la programmazione nel triennio, nello spirito di quanto previsto dal legislatore, deve orientarsi nella massima razionalizzazione tesa a dimostrarne la congruenza in termini di costi e benefici;

CHE per il buon funzionamento dei servizi comunali, nell'ottica di un miglioramento delle attività, soprattutto quelle rivolte al cittadino, è necessario mantenere almeno quanto già previsto con l'obiettivo di ricercare sul mercato offerte sempre migliori sia nel campo delle dotazioni strumentali, sia sulla telefonia mobile e per quanto concerne i mezzi in dotazione di prevederne l'eventuale sostituzione di quelli più obsoleti con mezzi che rispondano ai requisiti imposti dalle direttive nazionali ed europee;

CHE le misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo, sono individuate nelle seguenti:

a) per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; dematerializzare la documentazione amministrativa; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (carta, toner, ecc) ed utilizzare la tecnologia laser; incentivo all'utilizzo della posta elettronica; utilizzo di software aperto; utilizzare le sinergie di acquisto e manutenzione offerte dal Servizio Informatico Associata dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;

b) per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo dei mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia. Sarà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano; non sono presenti "auto blu".

c) Per la telefonia mobile e fissa si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale, per esigenze di servizio, per assicurare pronta e costante reperibilità, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso; per la telefonia sia fissa che mobile il Comune ha aderito da tempo alle convenzioni Consip e Intercent-ER

d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO altresì che, allo stato attuale, per quanto attiene la telefonia mobile è stata nuovamente valutata, in concomitanza con il rinnovo del contratto effettuato tramite INTERCENT-ER, l'effettiva necessità dell'assegnazione delle apparecchiature al personale, per esigenze di servizio, per assicurare la pronta e costante reperibilità; Sono eseguite, periodicamente, le verifiche sull'uso corretto dei telefoni cellulari mediante analisi dei costi;

Tutto quanto sopra premesso

VISTO il D.lgs. 267/2000 in materia di ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio tecnico in ordine alla regolarità della presente proposta;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il seguente piano in ottemperanza alle prescrizioni dettate dall'art. 2, commi 594 – 595 – 596 – 597, della legge n°244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);
- 2) Di improntare, pertanto, la spesa corrente relativa al triennio 2009/2011 secondo le previsioni normative sopra richiamate;
- 3) Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:
 - a) per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; dematerializzare la documentazione amministrativa; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (carta, toner, ecc) ed utilizzare la tecnologia laser; incentivo all'utilizzo della posta elettronica; utilizzo di software aperto; utilizzare le sinergie di acquisto e manutenzione offerte dal Servizio Informatico Associata dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana;
 - b) per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo dei mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel Capoluogo di Provincia. Sarà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano; non sono presenti "auto blu".
 - c) Per la telefonia mobile e fissa si è proceduto all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale, per esigenze di servizio, per assicurare pronta e costante reperibilità, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso; per la telefonia sia fissa che mobile il Comune ha aderito da tempo alle convenzioni Consip e Intercent-ER
 - d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- 4) DI DARE ATTO che allo stato attuale:
 - per quanto attiene la telefonia mobile, è stata nuovamente valutata, in concomitanza con il rinnovo del contratto effettuato tramite INTERCENT-ER, l'effettiva necessità dell'assegnazione delle apparecchiature al personale, per esigenze di servizio, per assicurare la pronta e costante reperibilità; Sono eseguite, periodicamente, le verifiche sull'uso corretto dei telefoni cellulari mediante analisi dei costi;
- 5) Di demandare agli assegnatari del P.E.G. il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati e di relazionare in merito alla scadenza prevista dalla legge di riferimento;

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale in ordine al seguente oggetto:

ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, DI MEZZI DI TRASPORTO, DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 nelle seguenti risultanze:

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Gualtieri, lì 11/07/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GANDELLINI STEFANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to BERGAMINI RENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GANDELLINI STEFANO

N° registro atti pubblicati

COPIA

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che:

- ☐ copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
- ☐ viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi dal 23/07/2015
- ☐ é stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Gualtieri, li 23/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO GANDELLINI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18/8/2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal..... al

Gualtieri, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO GANDELLINI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Tit. VI Capo I D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)

SI CERTIFICA

CHE la presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il :
decorsi 10 gg dalla data di pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)
- ☐ CHE la presente deliberazione è stata
 - ☐ modificata con delibera di N. del
 - ☐ revocata con delibera di N. del
 - ☐ annullata con deliberazione di consiglio comunale N. del

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STEFANO GANDELLINI