

# **COMUNE DI GUALTIERI**

## **Provincia di Reggio Emilia**

### **ELENCO**

#### **DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

#### **DI COMPETENZA COMUNALE**

#### **CON INDICAZIONE DELL'UFFICIO CUI FANNO CAPO**

#### **E DEL TEMPO NECESSARIO AD ESPLETARLI**

**Ai sensi del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito con Legge n. 35/2012, il funzionario incaricato del potere sostitutivo per la conclusione dei procedimenti amministrativi è il Segretario Comunale Gandellini Dott. Stefano – Tel. 0522 221821 – [segretario@comune.gualtieri.re.it](mailto:segretario@comune.gualtieri.re.it) – Fax 0522 828444**

## SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Responsabile del Servizio e del Procedimento Segretario Comunale Dott. Gandellini Stefano - Tel. 0522 221821 - segretario@comune.gualtieri.re.it

### UFFICIO DI SEGRETERIA

Procedimento amministrativo	Termine	Note	Provvedimento finale
<ul style="list-style-type: none"><li>Procedura di gara d'appalto (dall'arrivo del fascicolo dal Settore competente alla stipula del contratto in forma pubblica Amministrativa.</li><li>Procedura per la stipulazione di contratti in forma privata o per corrispondenza.</li></ul>	Sopra soglia CEE: 150 gg.  Sotto soglia CEE: 120 gg.  45 gg.	<ul style="list-style-type: none"><li>- I tempi indicati tengono conto dei tempi intermedi relativi ad attività eseguite da altri uffici interni ed esterni.</li><li>- Uffici interessati alla procedura:<ul style="list-style-type: none"><li>- interni (quelli interessati)</li><li>- esterni (Prefettura, Ufficio Registro, Conservatoria, U.T.E.)</li></ul></li><li>- Uffici interessati alla procedura: come sopra</li></ul>	Stipula contratto da parte del Responsabile del servizio interessato
<ul style="list-style-type: none"><li>Liquidazione indennità di presenza agli Amministratori Comunali.</li></ul>	20 gg. seguenti il quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 27/12/1985, nr. 816</li><li>- Delibera di C.C.</li><li>- P.E.G.</li></ul>	Determina del Responsabile dell'Ufficio
<ul style="list-style-type: none"><li>Liquidazione indennità di presenza ai componenti le Commissioni Comunali: Elettorale, Edilizia, Commercio Fisso, Ambulante, Giudici Popolari.</li></ul>	20 gg. seguenti il quadrimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 27/12/1985, nr. 816</li><li>- Delibera di C.C.</li><li>- P.E.G.</li></ul>	Determina del Responsabile dell'Ufficio
<ul style="list-style-type: none"><li>Liquidazione rimborso spese ed indennità di missione agli Amministratori Comunali.</li></ul>	20 gg. dalla richiesta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 27/12/1985, nr. 816</li></ul>	Delibera di Giunta Comunale
<ul style="list-style-type: none"><li>Rimborso oneri finanziari ai datori di lavoro privati o soggetti pubblici economici per le assenze dal servizio degli Amministratori Comunali.</li></ul>	20 gg. dalla richiesta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legge 27/12/1985, nr. 816</li></ul>	Determina del Responsabile dell'Ufficio
<ul style="list-style-type: none"><li>Rilascio agli Amministratori Comunali di attestati di partecipazione a sedute di Consiglio, di Giunta, di Commissioni.</li></ul>	20 gg. dalla richiesta		Segretario Comunale

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<b>SANITA' :</b>			
. Patenti per utilizzo gas tossici	15 gg. dalla acquisizione della documentaz. Regionale	- R.D. 147/1927 art. 5	
. Revisione patenti per gas tossici	10 gg. dalla scadenza del bando	- R.D. 147/1927 artt. 35 e 36	
<b>PESCA:</b>			
Rilascio licenze	3 gg.	- L. R. 23/78	Funzionario Responsabile

### UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Comandante del Corpo associato di Polizia Municipale Dott. Girotti Paolo - Tel. 0522 221833 - poliziam@comune.gualtieri.re.it

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Ordinanza di viabilità a carattere temporaneo in occasione di lavori in corso, traslochi e manifestazioni varie.	10 gg.		Sindaco
• Ordinanze di viabilità ad iniziativa d'Ufficio o di parte a carattere definitivo.	30 gg.		Sindaco
• Risposte ad istanze, esposti, lamentele, ricorsi informali relativi ad accertamenti di violazione.	30 gg.		Sindaco o Responsabile dell'Ufficio
• Rilascio copia conforme di rilievo relativo ad incidente stradale.	20 gg.		Responsabile dell'Ufficio
• Risposte a richieste di rateizzazione relative al pagamento di sanzioni amministrative.	20 gg.		Delibera di Giunta Comunale
• Notificazioni di atti su richiesta della Pubblica Amministrazione.	30 gg.	- Salvo termini diversi richiesti dalla P.A. richiedente	
• Richieste di informazioni di carattere anagrafico, socio-economico, ecc.	30 gg.		Sindaco o Responsabile dell'Ufficio
• Rimborso per somme versate in eccedenza.	90 gg.	- Tempi che si assommano a quelli della ragioneria per i relativi atti	Determina del Responsabile dell'Ufficio
• Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico con cantieri edili, esposizioni, ecc.	15 gg.	- Regolamento TOSAP	Determina del Responsabile dell'Ufficio
• Autorizzazioni del Sindaco alla pubblicità fonica.	10 gg.		Sindaco ** Può essere delegata dal Sindaco
• Rilascio autorizzazioni al transito ed alla sosta in ZTL o portatori di handicap.	30 gg.	- Fonte normativa Codice della Strada	Delibera di Giunta Comunale

• Predisposizione di segnaletica e relativi provvedimenti viabilistici	90 gg.	- Il termine è variabile a secondo dell'Ente proprietario della strada tenuto ad esprimere parere favorevole.	Ordinanza sindacale
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Nulla osta per trasporti eccezionali.	20 gg.	- Ai sensi dell'art. 10 del Codice della Strada	
• Nulla osta per transito di macchine agricole eccezionali.	20 gg.	- Ai sensi dell'art. 69 del Codice della Strada	
• Nulla osta per manifestazioni sportive.	30 gg.		Sindaco o Responsabile dell'Ufficio
<b>ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA:</b>		- Fonte normativa: Codice Procedura Penale; - Termine per l'adozione di tali atti: secondo il C.P.P.	
• Atti amministrativi di accertamento e contestazione delle violazioni al C.d.S. ed altre leggi complementari.		- Fonte normativa: secondo specifiche disposizioni di legge. - Termine per l'adozione degli atti secondo tali fonti.	
• Atti di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi.		- Fonti normative: Legge nr. 389/81, Legge 426/71, Legge 271/91 e Leggi specifiche per singole materie quali edilizia, igiene, sanità, ecc. - - Termine per l'adozione degli atti secondo specifiche normative.	
• Accertamenti a richiesta di Enti Pubblici o Privati ed Organi dell'Amministrazione Comunale.	30 gg.	- Fonti normative: da specifiche leggi.	
• Applicazione di sanzioni amministrative	60 gg.	- Dalla data di presentazione	Funzionario Responsabile
- esami scritti difensivi (fase eventuale)	90 gg.	- Dall'espletamento delle procedure di leggi o regolamenti	Funzionario Responsabile
- Ingiunzione di pagamento (fase eventuale)			

**UFFICIO DEMOGRAFIA E STATISTICA**

Responsabile del Servizio e del Procedimento Segretario Comunale Dott. Gandellini  
Stefano - Tel. 0522 221821 - segretario@comune.gualtieri.re.it

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<b>UFFICIO STATO CIVILE:</b>			
• Iscrizione denuncia di nascita.	Immediato da ricezione denuncia o verbale direzione sanitaria	- D.P.R. 396/2000 - Legge 184/1983 - Legge 127/1997	
• Annotazione margine atti di nascita.	7 gg. da ricevimento approvaz. della Procura Repubblica	- Artt. 88 e 89 Ordinamento Stato Civile	
• Riconoscimenti.	20 gg. da richiesta	- Ordinamento Stato Civile - D.P.R. 396/2000	
• Legittimazioni.	Immediato da ricevimento atto	- Ordinamento Stato Civile - D.P.R. 396/2000	
• Pubblicazioni di matrimonio nel Comune.	Dalla ricezione dei documenti, si fissa con gli sposi la data per la pubblicaz.	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	
• Pubblicazione di matrimonio dall'estero o da altri Comuni.	7 gg. da ricevimento richiesta	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	
• Celebrazione matrimonio civile.	Data del matrimonio scelta dagli sposi	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	
• Trascrizioni matrimoni religiosi.	24 ore da ricevim. atto da Ministero culto cattolico	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	
• Trascrizione sentenze italiane divorzio e nullità di matrimonio.	7 gg. da ricevimento sentenza	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Annotazione a margine degli atti di matrimonio.	7 gg. da ricevimento approvazione Procura Repubblica	- Art. 10 Legge 898/70 modificata dalla Legge 74/1987.	
• Annotazioni convenzioni matrimoniali.	7 gg. da ricevim. approvazione Procura Repubblica	- Artt. 162 e 163 del Codice Civile	
• Iscrizione atti di morte.	Immediato al ricevim. della dichiaraz. o avviso RSA/Procura Repubblica	- D.P.R. 396/2000 Ordinamento di Stato Civile	
• Permesso di seppellimento.	Immediato a scadenza termine osserv. certificato necroscopico	- Regolamento Polizia Mortuaria	
• Annotazioni a margine atto di morte.	7 gg. da ricevim. approvazione Procura Repubblica	- Ordinamento Stato Civile	
• Trascrizione atti di Stato Civile da altri Comuni.	2 gg. da ricevim. atto	- D.P.R. 396/2000 - Legge 184/1983	
• Trascrizione atti di Stato Civile dall'estero.	7 gg. da ricevim. atto	- Art. 120 Ordinamento Stato Civile - D.P.R. 396/2000	
• Rilascio copie integrali atti di Stato Civile.	Immediato	- D.P.R. 396/2000 - Ordinamento Stato Civile	
• Rilascio certificazioni su ricerche di archivio.	10 gg. dalla richiesta		
• Consegna libretti di pensione agli invalidi civili, preparazione deleghe, riscossione e invio rendiconto alla Prefettura	20 gg. dal ricevimento della Prefettura		
<b>UFFICIO ANAGRAFE:</b>			
• Immigrazione (dichiarazione).	20 gg. da dichiaraz. interessato compresi accertamenti	- Legge 1228/1954 - DPR 223/1989 - Legge 39/1990	

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Immigrazione (iscrizione anagrafica).	7 gg. da ricevim. conferma di cancellaz.	- Legge 1228/1954 - DPR 223/1989 - Legge 39/1990	
• Iscrizione anagrafica temporanea.	4 mesi dalla dichiaraz. di domicilio compresi accertamenti	- Art. 32 comma 5 DPR 223/1989	
• Emigrazione (cancellazione anagrafica).	20 gg. da ricevim. richiesta di cancellaz.	- Legge 1228/1954 - DPR 223/1989 - Legge 39/1990	
• Cancellazione per irreperibilità.	12 mesi da segnalaz. di irreperibil.	- Art. 11 DPR 223/1989	
• Cancellazione per irreperibilità al Censimento.	20 gg. da accertam. a parifica registraz. anagrafe		
• Cambio abitazione, riunione o scissione familiare.	10 gg. da accertamento	- Legge 1228/1954 - DPR 223/1989	
• Variazioni anagrafiche di nascita, matrimonio, divorzio, cambio professione e titolo di studio.	3 gg. da ricevimento comunicaz.	- Legge 228/1954 - DPR 223/1989	
• Iscrizione AIRE.	30 gg. da dichiaraz. o informaz. consolare	- Legge 470/1988 - DPR 223/1989	
• Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune.	10 gg. da ricevim. richiesta	- Legge 470/1988	
• Variazioni anagrafiche AIRE a seguito di comunicazioni consolari.	30 gg. da ricevim. comunicaz. consolare	- Legge 470/1988	
• Iscrizioni cittadini italiani mai residenti in Italia.	60 gg. da dichiaraz. compresi accertamenti	- Legge 470/1988 - DPR 323/1989	
• Certificazione storica.	10 gg. da richiesta interessato	- Legge 1228/1954	

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Rilascio carta di identità di persona non residente.	3 gg. da ricevim. nulla osta Comune di residenza	- T.U.L.P.S. 773/1931	
• Rilascio dati statistici.	10 gg. dalla richiesta		
<b>UFFICIO L E V A :</b>			
• Formazione liste di leva.	10 aprile di ogni anno	- R.D. 329/1938 - D.P.R. 237/1964 - Legge 191/1975	
• Notifica congedi.	5 gg. da richiesta congedo Distretto	- R.D. 329/1963	
• Formazione ruoli matricolari.	01/01 - 30/04 di ogni anno	- R.D. 329/1963	
• Aggiornamento ruoli matricolari.	7 gg. da presentaz. congedo o aggiornamento anagrafico	- R.D. 329/1963	
• Aggiornamento liste di leva, per cancellazione, aggiunta e rettifiche.	2 gg. da ricevim. provvedimento Distretto	- R.D. 329/1938 - D.P.R. 237/1964 - Legge 191/1975	

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<b>UFFICIO ELETTORALE:</b>			
• Certificazioni	dove non sono prescritti termini precisi: nr. 3 gg. dalla richiesta dello interessato		
• Rilascio copie liste.	15 gg. dalla approvazione della richiesta dello interessato		
<b>Ufficio Polizia Mortuaria</b>			
. Retrocessione loculo	60 gg. da richiesta dell'interessato	- Regolamento Polizia Mortuaria	
- Concessione loculo	30 gg. da acquisiz. da parte dell'interessato	- Regolamento Polizia Mortuaria	

**UFFICIO CULTURA, SCUOLA,**

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Mondadori m.a. Nadia - Tel. 0522 221829 -  
n.mondadori@comune.gualtieri.re.it

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Contributi:</u> - a persone fisiche.</li>   <li>- a Enti pubblici e privati per attività ordinaria ed a Enti Pubblici e privati per manifestazioni.</li> </ul>	<p>Impegno entro 30 gg. dalla domanda.</p> <p>Liquidazione con la percentuale e nei termini previsti dal Regol.Com.le per concessione di benefici economici... entro 30 gg. dalla richiesta di contributo - corredata della necessaria e valida documentaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati.</li>   <li>- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati.</li> <li>- Piano Esecutivo di Gestione</li> </ul>	<p>Determina del Responsabile dell'Ufficio</p> <p>Determina del Responsabile dell'Ufficio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erogazione contributo Scuole Materne Paritarie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Liquidazione di 1/2 : entro dicembre;</li> <li>-Liquidazione 1/2 entro luglio a presentaz. documentaz. dell'Ente Gestore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Determina del Responsabile dell'Ufficio -P.E.G.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risposta ad istanze servizio trasporto.</li> </ul>	<p>Immediata per chi richiede servizio normale; entro 60 gg. per chi fa richieste aggiuntive</p>		<p>Responsabile dell'Ufficio</p>
<b>Provvedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gite scolastiche.</li> </ul>	<p>Immediata a richiesta delle scuole, dopo verifica di disponibilità degli automezzi</p>		

. Agevolazioni per servizio trasporto rette Nido e Materna.	Istruttoria entro 60 gg. dalla data ultima per presentaz. delle domande prevista nel bando	- Regolamento Comunale contributi	Delibera di Giunta Comunale o Determina del Responsabile dell'Ufficio
• Progetti di qualificazione (contributo comunale)	Entro il 31 dicembre	- L.R. 10/1999	Determina di impegno dell'Ufficio dopo approvazione dei progetti da parte della G.C.
. Handicap: richieste sussidi e trasporto	60 gg.	- L.R. 10/1999 - Accordo di Programma	Determina del Responsabile dell'Ufficio dopo approvazione della G.C.
• Assegnazione arredi e materiale didattico alle scuole.	90 gg. (dalla richiesta all'arrivo del materiale, salvo difficoltà delle ditte fornitrici)	- D.Lgs. 297/94	
• Richieste manutenzione scuole e palestre.	La richiesta viene immeSCIAtam. trasmessa all'Ufficio Tecnico perché vi provveda	- D.Lgs. 297/94	
• Domande contributo regionale Diritto allo Studio.	Entro i termini previsti annualmente dalla Regione	- L.R. 10/1999	
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Concessione buoni libro scuola secondaria inferiore e superiore.	Entro i termini previsti annualmente dalla Regione	- L.R. 10/1999	Determina del Responsabile dell'Ufficio dopo liquidazione da parte della Provincia

• Concessione borse di studio scuola secondaria inferiore e superiore.	Entro i termini previsti annualmente dalla Regione	- L.R. 10/1999	Determina del Responsabile dell'Ufficio dopo liquidazione da parte della Provincia
. Assegnazione utilizzo strutture sportive	20 gg. dal termine della Consulta Sportiva	- Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e campi da calcio	Determina del Responsabile dell'Ufficio

## UFFICIO BIBLIOTECA

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Prestito librario.	Immediato		Funzionario Responsabile
• Riproduzione documenti.	Immediato		Funzionario Responsabile
• Consultazione e prestito riviste arretrate e/o libri posti in archivio.	-Immediato. -7 gg. nel caso di ricerche particolarmente complesse		
• Prestito interbibliotecario.	10 gg.		
• Attivazione iniziative culturali generiche.	30 gg. dalla pubblicità		
• Attivazione corsi.	30 gg. dalla chiusura delle iscrizioni, se queste rispecchiano i parametri previsti		
• Concessione in uso di sale per riunioni	10 gg. dalla richiesta		Funzionario Responsabile
• Consultazione archivi storici	30 gg dalla domanda di consultazione		Provvedimento del Responsabile del Servizio

## SERVIZIO BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI

Responsabile del Servizio e del Procedimento Zambelli Rag. Alberico - Tel. 0522 221819  
- a.zambelli@comune.gualtieri.re.it

### UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO

Procedimento amministrativo	Termine	Note	Provvedimento finale
<ul style="list-style-type: none"><li>Attività:<ul style="list-style-type: none"><li>di verifica degli atti deliberativi di parte corrente al fine dell'espressione del parere contabile.</li><li>di verifica degli atti deliberativi di investimento al fine dell'espressione del parere contabile.</li><li>di controllo sugli atti di gestione ed apposizione del visto di regolarità.</li><li>di controllo sugli atti di investimento e apposizione del visto di regolarità.</li></ul></li></ul>	6 gg.  20 gg.  6 gg.  20 gg.	- Regolamento Comunale di Contabilità	Attestazione del responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento.</li></ul>	30 gg. Dall'atto di liquidazione predisposto dai competenti servizi	- art.9 L.102/2009	Firma del responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Registrazione accertamenti di entrata.</li></ul>	10 gg.	- Regolamento Comunale di Contabilità	Registrazione sul bilancio
<ul style="list-style-type: none"><li>Emissione reversali dalla comunicazione del Tesoriere.</li></ul>	60 gg.		Firma del responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Caricamento fatture.</li></ul>	20 gg.		
<ul style="list-style-type: none"><li>Predisposizione Rendiconto della Gestione.</li></ul>	90 gg.dalla chiusura dell'esercizio finanziario	- D.L.154/2008	Delibera del responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilancio di Previsione annuale, pluriennale.</li></ul>	Entro il 31/12 dell'anno precedente a quello di previsione	- art.151 D.Lgs.267/2000	Delibera del responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"><li>Piani Economici - Finanziari.</li></ul>	45 gg.		Firma del responsabile del servizio

. Erogazione contributi ai privati ai sensi della Legge 13/1989	30 gg. dalla liquidazione da parte dei competenti servizi	- art.9 L.102/2009	Emissione e firma mandato di pagamento
---	---	--------------------	--

### UFFICIO PERSONALE

Responsabile del Servizio e del Procedimento Segretario Comunale Dott. Gandellini  
Stefano - Tel. 0522 221821 - segretario@comune.gualtieri.re.it

Procedimento amministrativo	Termine	Note	Provvedimento finale
• Assunzione di personale a tempo determinato mediante ricorso all'Ufficio del lavoro.	3 gg. dalla adozione da parte del servizio interessato dell'impegno della spesa	- Art. 8 D.P.C.M. 27/12/1988 - DPR 487/1994	Stipula contratto da parte del responsabile dell'ufficio competente
• Assunzione di personale mediante chiamata diretta.	2 gg.	- Art. 8 D.P.C.M. 27/12/1988	Stipula contratto da parte del responsabile dell'ufficio competente
• Assunzione meSCIAnte pubblico concorso.	Entro 180 gg. dalla indizione del bando	- DPR 487/94 - Regolamento Comunale dei Concorsi	Stipula contratto da parte del responsabile dell'ufficio competente a seguito di approvazione graduatoria finale con Delibera di Giunta Comunale
• Concessione permessi per diritto allo studio.	30 gg. dalla presentaz. della domanda	- DPR 333/90	Delibera di Giunta Comunale
• Collocamento in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità.	60 gg. dalla data desunta dal certificato medico	- Legge 1204/71 - C.C.N.L.	Delibera di Giunta Comunale
• Collocamento in astensione facoltativa dal lavoro per maternità.	10 gg. dalla acquisizione della presentaz. domanda	- Legge 1204/71 - C.C.N.L.	Delibera di Giunta Comunale
• Collocamento in aspettativa per motivi familiari, di infermità e infortuni.	30 gg. dalla presentaz. della domanda	- C.C.N.L.	Delibera di Giunta Comunale
• Concessione assegno nucleo familiare.	30 gg. dalla presentaz. della domanda.	- Legge 153/88	Determina del Responsabile dell'Ufficio

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Certificazioni ed attestazioni di servizio.	15 gg. dalla domanda		
• Corrispondenza con Enti, Privati ed Istituti Previdenziali (Mod. 98.1, fogli aggiuntivi).	60 gg. dalla domanda		
• Mobilità fra Enti.	90 gg. dal reciproco nulla osta degli Enti interessati	- DD.PP.RR. 268 e 494/1987	Delibera di Giunta Comunale
• Concessione del V° dello stipendio.	30 gg. per istruttoria ed inoltro della domanda di cessione decorrenti dalla presentaz. della stessa.	- Legge 1224/1956	
• Riscatti e ricongiunzioni di periodi contributivi.	60 gg. per istruttoria e inoltro domanda.		

## UFFICIO TRIBUTI

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Zambelli Rag. Alberico - Tel. 0522 221819  
- a.zambelli@comune.gualtieri.re.it

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo.	120 gg.	- Per i tributi per i quali non è previsto un termine di legge.	Determina del Responsabile dell'Ufficio
• Domanda di esonero, di riduzione, di agevolazione non disciplinate da norme Regolamentari.	60 gg.	- Notificata con Raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda (possibilità di ricorso).	Delibera di Giunta Comunale
• Richiesta scritta di chiarimenti.	120 gg.	- come da regolamento generale dell'entrate	Responsabile dell'Ufficio
• Richiesta scritta di certificazioni.	30 gg.		Responsabile dell'Ufficio

## SERVIZIO ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Aldrovandi Arch. Domizio - Tel. 0522  
221826 - utc@comune.gualtieri.re.it

### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Istruttoria per approvazione progetti definitivi ed esecutivi	30 gg.		Delibera di Giunta Comunale
• Istruttoria per appalti di opere e lavori pubblici.	60 gg.		Delibera di Giunta Comunale secondo le rispettive competenze o
• Perizia.	60 gg.		Determina se compresa all'interno del Q.E. approvato o Delibera di Giunta Comunale
• Autorizzazione al subappalto.	30 gg.		Funzionario Responsabile
• Approvazione Stati di avanzamento e Stato finale	60 gg.	Dalla scadenza del termine fissato dal capitolato o dal raggiungimento dell'importo	Determina Funzionario Responsabile
• Liquidazione Stati di avanzamento e Liquidazione Stato Finale	30gg	Dalla scadenza di cui al punto precedente	
• Certificato di regolare esecuzione.	120 gg.	Dalla ultimazione dei lavori	Delibera di Giunta Comunale
• Collaudo opere di urbanizzazione.	Nel termine stabilito dalla Convenzione		Funzionario Responsabile
. Pareri allo svolgimento di spettacoli e manifestazioni varie  - con intervento della Commissione comunale di vigilanza di pubblico spettacolo	30 gg.		
<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>



. Sdemanializzazioni Predisposizione proposta.	60 gg.		Delibera di Consiglio Comunale
---	--------	--	--------------------------------------

**UFFICIO EDILIZIA PRIVATA, USO E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Corradini Geom. Daniele - Tel. 0522  
221825 - d.corradini@comune.gualtieri.re.it

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Rilascio di autorizzazioni.	60 gg. dalla richiesta	- Legge 10/1977 - Legge 457/1978 - Legge 94/1982 - Regolamento Edilizio Comunale	Funzionario Responsabile
• Rilascio di autorizzazioni per impianti pubblicitari.	60 gg. dalla richiesta	- N.C.S. e Regolamento di applicazione - D.Lvo 285/1992 e D.P.R. 495/1992	Funzionario Responsabile
• Rilascio di permesso di costruire - Denuncia inizio attività.	di Legge e da Regolamento Edilizio Comunale	L.R. 31/2002, D.P.R. 380/2001	Funzionario Responsabile
• Dichiarazione di decadenza di autorizzazione/concess.	60 gg. scadenza termini ritiro concessione	- Legge 10/1977	Funzionario Responsabile
• Parere preventivo Commissione Edilizia.	60 gg.	- Regolamento Edilizio	
• Certificato di uso.	30 gg.	- Legge Reg.le 33/1990	Funzionario responsabile
• Esecuzione sanzioni ai fini della commerciabilità dei beni.	30 gg.	- Legge 47/1985 art. 41	Funzionario Responsabile
• Rilascio di concessioni ed autorizzazioni in sanatoria.		L.R. 23/2004	Funzionario Responsabile
• Rilascio di certificati di conformità edilizia e agibilità.	90 gg.	- L.R. 31/2002 ART. 22	Provvedimento del Responsabile
• Abitabilità attestata.	180 gg.	- L.R. 31/2002 ART. 22	Provvedimento del Resp.
• Ispezione verifica requisiti abitabilità.	90 gg.	- L.R. 31/2002 ART. 22	Funzionario Responsabile
• Risposte ad esposti di vario contenuto e provenienza.	30 gg.		Sindaco o Responsabile dell'Ufficio

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Dichiarazione inagibilità, inabitabilità.	60 gg. dalla domanda (salvo somma urgenza)	- R.D. 126/1934 art. 222	Provvedimento del Sindaco
• Rilascio di copie conformi e non di atti amministrativi.	30 gg.		Funzionario Responsabile
• Rilascio di copie conformi di progetti.	30 gg.		Funzionario Responsabile
• Rilascio di certificazioni varie.	30 gg.		Funzionario Responsabile
• Svincolo di fidejussioni.	30 gg.		Funzionario Responsabile
• Rimborso oneri di concessione.	90 gg.		Funzionario Responsabile
• Proroga termini per il ritiro delle concessioni.	60 gg.		Funzionario Responsabile
• Cambio di intestazione di atti, concessioni o autorizzazioni.	60 gg.		Funzionario responsabile
• Proroga dei termini di ultimazione lavori.		L.R. 31/2002	Funzionario Responsabile
• Autorizzazione alla presentazione del P.P. o P.R.	30 gg.		Delibera di Giunta Comunale
• Approvazione di P.P. o P.R. e controdeduzioni alle eventuali osservazioni.	180 gg.		Delibera di Consiglio Comunale
• Approvazione definitiva variante P.R.G. - ex art. 15 comma 4 Legge Reg.le 47/1978.	180 gg. dalla adozione variante	- Legge 1150/1942 - L.R. 20/2000	Delibera di Consiglio Comunale
• Cambio di intestazione di convenzioni edilizie.	60 gg.		Delibera di Consiglio Comunale
• Proroga di Convenzione Edilizia.	60 gg.		Delibera di Consiglio Comunale
• Nulla osta alla manutenzione ordinaria su stabili sottoposti a vincolo urbanistico.		La manutenzione ordinaria è una comunicazione e non necessita di autorizzazione espressa	Funzionario Responsabile

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Acquisizione opere abusive.		- L.R. 23/2004	
• Autorizzazione alla vendita di alloggi PEEP.	60 gg.		
• Richiesta di sopralluoghi:  - sopralluogo  - risposta conseguente.	15 gg.  15 gg.		Funzionario Responsabile
• Sopralluoghi in caso di temuto pericolo.	Immediato		Funzionario Responsabile
• messa in esercizio ascensori.	30 gg dalla richiesta si rilascia nr. Matricola impianto	- D.P.R. 162/1999	Funzionario Responsabile
• Assegnazione di contributi ai privati  • Liquidazione dei Contributi ai privati ai sensi della Legge 13/1989	30 gg. dalla comunicaz.di erogazione della R.E.R.  10 gg. dalla presentazione e delle fatture quitanzate	Tempi che aassommano a quelli della Ragioneria per emissione del mandato	Funzionario Responsabile  Funzionario Responsabile
<b>Procedimenti amministrativi</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio di autorizzazione allo scarico in fognatura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in presenza di interventi edilizi</li> <li>- in assenza di interventi edilizi.</li> </ul> </li> </ul>	<p>contestualm. al rilascio del P.C., salvo pareri</p> <p>30 gg. dal ricevimento del parere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L.R. 7/1983</li> <li>- D.lgs. 152/2006</li> <li>- Delibera G.R. 1053/2003</li> </ul>	Funzionario Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedimenti ordinatori e/o risposte conseguenti alla segnalazione di violazioni alla normativa ambientale.</li> </ul>	30 gg. dal parere A.U.S.L. e/o ARPA		Ordinanza del Sindaco o provvedimento del Responsabile del Servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazioni in deroga al Regolamento per la disciplina delle attività rumorose.</li> </ul>	60 gg. previo parere ARPA	- Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose	Funzionario Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizzazione allo abbattimento delle piante.</li> </ul>	5 gg.	- Regolamento Edilizio Comunale.	Funzionario Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pareri o nulla osta richiesti da altri Enti o Uffici Pubblici necessari per la determinazione da parte di tali uffici di istanze varie (emissioni in atmosfera, piani di spandimento liquami).</li> </ul>	30 gg. dalla richiesta		Funzionario Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione industrie insalubri.</li> </ul>	30 gg. dalla proposta A.U.S.L.	- D.M. Sanità 2103/1987	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visti su frazionamenti.</li> </ul>	30 gg.	- Legge 47/1985 - art. 18.	Funzionario Responsabile
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione di sanzioni amministrative</li> <li>- esami scritti difensivi (fase eventuale)</li> <li>- Ingiunzione di pagamento (fase eventuale)</li> </ul>	60 gg.	Dalla data di presentazione	Funzionario Responsabile
	90 gg.	Dall'espletamento delle procedure di leggi o regolamenti	Funzionario Responsabile

## SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Mondadori m.a. Nadia - Tel. 0522 221819 -  
n.mondadori@comune.gualtieri.re.it

Procedimento amministrativo	Termine	Note	Provvedimento finale
• Contributi a Cooperative, Associazioni, Enti.	60 gg. dalla richiesta	- DPR 616/1977 - Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati	Funzionario Respnsabile
• Erogazione contributi assistenziali una-tantum.	60 gg. dalla richiesta	- DPR 616/1977 - Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati	Funzionario Responsabile
• Inserimenti lavorativi protetti S.S.I.Z.	10 gg. per rendiconto mensile	- Convenzione con S.S.I.Z.	Funzionario Responsabile
• Concessione contributi agli anziani sulle rette Case di Riposo.	30 gg. dalla domanda	- Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati	Funzionario responsabile
• Domanda di ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare.	15 gg.	- i tempi di conclusione sono legati alla presenza o meno di una lista di attesa, presenza o no della Assistente Sociale di territorio, disponibilità o meno di posti da coprire	Funzionario Responsabile
• Domanda di ammissione in Casa Protetta.	15 gg.	- come sopra	Funzionario Responsabile
• Domanda di ammissione in Centro Diurno.	15 gg.	- come sopra	Funzionario Responsabile
• Domanda per fornitura pasti a domicilio.	15 gg.	- come sopra	Funzionario Responsabile
• Domanda per concessione telesoccorso.	15 gg.	- come sopra	Funzionario responsabile
• Controllo fatture e liquidazione fornitori per merce destinata ai vari servizi.	60 gg.	- Regolamento Comunale di Contabilità	Funzioanrio Responsabile
• Soggiorno in località marine e montane per gli anziani.	30 gg.		Funzionario responsabile

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti sperimentali con il volontariato, da realizzare con la collaborazione del Comune.</li> </ul>	30 gg.	- Convenzione.	Provvedimento della Giunta Comunale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissione rette di pagamento per servizi a domanda individuale per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasporto disabili e anziani</li> <li>- Asilo Nido</li> <li>- scuola Materna e trasporto scolastico</li> </ul> </li> </ul>	<p>entro il 10 del mese successivo a quello di competenza</p> <p>due volte l'anno: a luglio e dicembre</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione semestrale schede relative agli indicatori sulla qualità assistenziale.</li> </ul>	15 gg. successivi al semestre		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria per assunzione di personale a tempo determinato meSCIAnte ricorso all'Ufficio del Lavoro.</li> </ul>	ImmeSCIAta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.P.C.M. 27/12/1988</li> <li>- DPR 487/1994</li> </ul>	Determina Responsabile del servizio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistiche Regione, Provincia, ISTAT.</li> </ul>	entro la scadenza stabilita		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione atti per accoglimento allievi in tirocinio presso il servizio.</li> </ul>	15 gg. dalla richiesta		Determina Responsabile del servizio

## SERVIZIO ASILO NIDO

<b>Procedimento amministrativo</b>	<b>Termine</b>	<b>Note</b>	<b>Provvedimento finale</b>
• Raccolta domande di ammissione.	31 gg.		Funzionario Responsabile
• Selezione domande e predisposizione graduatoria provvisoria.	90 gg. dalla conclusione raccolta delle domande		Funzionario Responsabile
• Presentazione ricorsi.	10 gg. dalla data della graduatoria provvisoria		Funzionario Responsabile
• Approvazione graduatoria definitiva:	30 gg. dalla data della graduatoria provvisoria		Funzionario Responsabile
• Frequenza con orario differenziato.	20 gg.		Funzionario responsabile
• Dichiarazioni o certificazioni varie.	5 gg.		Funzionario Responsabile

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Corradini Geom. Daniele  
- Tel. 0522 221825 - d.corradini@comune.gualtieri.re.it

(P.E.: provvedimento espresso; SCIA: segnalazione certificata di inizio attività; S.A.: silenzio assenso;  
COM.: modello comunicazione)

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	TERMINE (N°GG.)	TIPO (P.E., SCIA, S.A., COM.)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOTE
Edicole - Punti vendita esclusivi e non esclusivi (rilasci, trasferimenti, subingressi)	D.lgs del 31.3.98 n. 114 D.L. 24.4.01 n. 170; deliberazione Cons. Regionale del 8.5.2002 n° 354	30	S.A.	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla ricezione dei pareri delle Associazioni
Strutture ricettive alberghiere e strutture ricettive all'aria aperta (aperture ed ampliamenti)	Legge del 29.3.2001 n. 135 - art. 86 del TULPS - Legge Regionale 28.7.2004 n. 16	60	S.A.	Ufficio commercio	
Classificazione aziende alberghiere	Legge del 29.03.2001 n.135 L.R. del 30.11.81 n.42. Legge Regionale 28.7.2004 n.16	90	S.A.	Ufficio commercio	L'art. 46 co. 1 della L.R. 28.7.2004 n. 16 ha disposto l'abrogazione della L.R. 30,11,1981 n. 42 con efficacia dalla pubblicazione dell'atto di Giunta regionale che regola le caratteristiche ed i requisiti riguardanti le strutture ricettive alberghiere di cui all'articolo 3, comma 2 della



## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Strutture ricettive extralberghiere ed altre tipologie ricettive (affittacamere, case per ferie, rifugi alpini, ostelli della gioventù, case e appartamenti per vacanza, appartamenti ammobiliati per uso turistico, rifugi escursionistici, strutture agrituristiche e strutture per il turismo rurale, strutture ricettive all'aria aperta non aperte al pubblico, turismo rurale, aree attrezzate di sosta temporanee)	Art. 86 del TULPS approvato con R.D.18.6.1931 n.773 - Legge n. 135 del 2001 - Legge Regionale 28.7.2004 n. 16 - Delibera di Giunta Regionale n. 2186 del 19.12.2005 - Legge 20.02.2006 n. 96 - Legge Regionale 26/94	60	S.C.I.A.	Ufficio commercio	Per quanto riguarda la disciplina dell'agriturismo, nelle more di un intervento legislativo regionale e della sentenza della Corte Costituzionale che dovrà pronunciarsi in merito all'illegittimità sul procedimento necessario all'avvio, la Regione ha disposto la facoltà per i Comuni di sottoporre a SCIA l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività.
Pesca sportiva	D.P.R. 300/92 e succ. modifiche TULPS del 18.6.1931 n° 773 art.86	30	S.A.	Ufficio commercio	
Esercizio dell'attività di direttore e istruttore di tiro a segno e relativi rinnovi	D.P.R. del 9.5.94 n. 411  Legge del 18.4.75 n° 110 art. 31 - D.lgs del 31.3.98 n. 112	60	S.A.	Ufficio commercio	
Esercizio dell'attività di fuochino	D.P.R. del 9.5.94 n.411 D.P.R. 19.3.56 n° 302 D.lgs del 31.3.98 n° 112	60	S.A.	Ufficio commercio	
Pubblico trattenimento (discoteche, impianti sportivi, eccetera)	D.P.R. 300/92 e succ. modifiche	60	S.A.	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Vendita ambulante degli strumenti da punta e da taglio	TULPS del 18.4.1931 n. 773 art. 37	60	S.A.	Ufficio commercio	
Attività temporanee di somministrazione di alimenti e bevande	L.R. del 29.7.03 n° 14	60	S.A.	Ufficio commercio	
Spettacoli viaggianti (rilasci, integrazioni, modifiche)	TULPS del 18.4.1931 n° 773 art. 69	60	S.A.	Ufficio commercio	
Circoli, spacci interni, centri sociali, mense (apertura, trasfer., variazi. Presidente, appalti di gestione del servizio di somministrazione)	TULPS del 18.3.1931 n° 773 art. 86 - L.R. del 26.07.03 n° 14 - D.P.R. del 4.4.01 n° 235	60	SCIA	Ufficio commercio	
Tombole, lotterie, pesche o banchi di beneficenza	D.P.R. del 26.10.2001 n° 403 TULPS del 18.6.1931 n. 773 art.69	30	SCIA	Ufficio commercio	
Detenzione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento all'interno di circoli privati e vidimazione tabella giochi	TULPS del 18.4.1931 n. 773 art. 86, 110	60	SCIA	Ufficio commercio	Regolamento per il funzionamento delle sale giochi
Prese d'atto per il commercio di cose antiche ed usate e vidimazione relativi registri	TULPS del 18.4.1931 n.773 art.126	60	SCIA	Ufficio commercio	
Agenzie d'affari per esposizioni, mostre, raccolta di informazioni a scopo di divulgazione, ecc ..	TULPS del 18.4.1931 n. 773 art.115 - D.G.C. n. 18681 I.D. n.221 del 22.8.2001	60	SCIA	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Attività di bed and breakfast e relative verifiche di idoneità locali	Legge del 29.03.2001 n0135 L.R. del 28.07.04 n. 16; Delibera Giunta Regionale 2149/2004	60	SCIA	Ufficio commercio	
Certificazioni varie		20	P.E.	Ufficio commercio	
Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di circoli privati non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali con finalità assistenziali	D.P.R. del 4.4.01 n° 235 art. 3	45	S.A.	Ufficio commercio	
Apertura, trasferimento, ampliamento pubblici esercizi	D.P.R. 300/92 e succ. modifiche - L.R. del 26.7.03 n° 14	60	S.A.	Ufficio commercio	
Subingresso in pubblici esercizi	D.P.R. 300/92 e succ. modifiche - L.R. del 26.7.03 n.14	60	S.A.	Ufficio commercio	
Sale giochi (aperture, subingressi, nomine di rappresentante)	TULPS del 18.4.1931 n. 773 art. 86	60	S.A.	Ufficio commercio	
Somministrazione di attività non sottoposte a contingente numerico	L.R. del 26.7.03 n° 14	60	S.A.	Ufficio commercio	

Protrazione o modifica dell'orario di chiusura delle sale giochi - discoteche	TULPS del 18.4.1931 n° 773 art. 86, 68; Ordinanze Com.li	90	P.E.	Ufficio commercio	
Proroga sospensione attività di pubblico esercizio	L.R. del 26.7.03 n° 14	30	P.E.	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Detenzione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento all'interno di pubblici esercizi e vidimazione tabella giochi	TULPS del 18.4.1931 n. 773 art. 86, 110	60	SCIA	Ufficio commercio	
Attività di distribuzione di apparecchi automatici ed elettronici da trattenimento	TULPS del 18.4.1931 n° 773 art. 86, 110	60	SCIA	Ufficio commercio	
Giochi leciti di carte e/o biliardo	TULPS del 18.4.1931 n° 773 art. 86	60	SCIA	Ufficio commercio	
Certificazioni varie		20	P.E.	Ufficio commercio	
Nuove autorizzazioni per installazione ed esercizio di impianti stradali e ad uso interno privato di distribuzione automatica di carburanti per uso autotrazione	D.lgs dell' 11.2.98 n. 32; Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta dalla Giunta Regionale n° 184 dell' 11.2.02)	90	S.A.	Ufficio commercio -	Il termine decorre dal momento in cui arriva la pratica dallo Sportello Unico
Autorizzazione per aggiunta di prodotti non precedentemente erogati	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	90	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dal momento in cui arriva la pratica dallo Sportello Unico

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Autorizzazioni per trasferimenti di impianti (assimilabili al nuovo impianto)	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	90	S.A.	Ufficio commercio	Il termine decorre dal momento in cui arriva la pratica dallo Sportello Unico
Autorizzazione per ristrutturazione totale di impianti	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	90	P.E.	Ufficio commercio-	Il termine decorre dal momento in cui arriva la pratica dalla U.P. Sportello Unico
Autorizzazioni alla sospensione temporanea dell'attività	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	30	S.A.	Ufficio	
Autorizzazioni per l'espletamento del servizio notturno degli impianti stradali	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n. 184 dell' 11.2.02)	60	S.A.	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

<p>Presenza d'atto per trasferimento della titolarità dell'autorizzazione</p>	<p>D.lgs dell' Il.2.98 n. 32; Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002</p>	<p style="text-align: center;">60</p>	<p style="text-align: center;">P.E.</p>	<p style="text-align: center;">Ufficio commercio</p>	
<p>Presenza d'atto per modifiche strutturali ad impianti pubblici e ad impianti ad uso interno privato</p>	<p>Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)</p>	<p style="text-align: center;">90</p>	<p style="text-align: center;">P.E.</p>	<p style="text-align: center;">Ufficio commercio</p>	
<p>Provvedimento di assegnazione del turno festivo relativo a un nuovo punto stradale di vendita di carburanti</p>	<p>Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)</p>	<p style="text-align: center;">30</p>	<p style="text-align: center;">P.E.</p>	<p style="text-align: center;">Ufficio commercio</p>	
<p>Provvedimento di variazione del turno festivo in assegnazione o del periodo di ferie</p>	<p>Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n. 184 dell' 11.2.02)</p>	<p style="text-align: center;">60</p>	<p style="text-align: center;">P.E.</p>	<p style="text-align: center;">Ufficio commercio</p>	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Provvedimenti per esenzioni temporanee alle limitazioni di orario o modifiche alla osservanza dei turni festivi	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	30	P.E.	Ufficio commercio	
Attestazione per il prelievo di carburanti in recipienti da parte di operatori privati	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n° 184 dell' 11.2.02)	30	P.E.	Ufficio commercio	
Verbale di collaudi a seguito di sopralluoghi di impianti di distribuzione carburanti autorizzati sia pubblici che privati.	Norme di indirizzo programmatico regionale di cui alla Deliberazione Consiglio Regionale 355/2002 (proposta della Giunta regionale n. 184 dell' 11.2.02)	90	P.E.	Ufficio commercio	
Esercizio, trasferimento o ampliamento di laboratori e depositi	Legge del 30.4.62 n° 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 25 e	60	S.A.	Ufficio	

alimentari	succ; D.P.R. 300/92 e succ. modifiche				
------------	--	--	--	--	--

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Subingressi in attività di laboratori e depositi alimentari con modifiche strutturali	Legge del 30.4.62 nO 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 27; D.P.R. 300/92 e succo modifiche	60	S.A.	Ufficio commercio	
Nulla - osta sanitario per modifiche ai locali ed impianti di stabilimenti, laboratori di produzione e depositi alimentari all'ingrosso	Legge del 30.4.62 n° 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 27	60	P.E.	Ufficio commercio	
Esercizio di stabilimenti spacci carni	Legge del 30.4.62 n° 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 27	60	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla comunicazione approntamento locali e impianti
Mezzi di trasporto per alimenti, terrestri	Legge del 30.4.62 n° 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 44, 45	60	P.E.	Ufficio commercio	
Autorizzazioni temporanee, somministrazioni e preparazione alimenti	Legge del 30.4.62 n. 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 25	60	P.E.	Ufficio commercio	
Aggiornamenti autorizzazioni sanitarie (variaz. Rag. Soc. - marchi depositati ecc)	Legge del 30.4.62 n. 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 27	30	P.E.	Ufficio commercio	
Modifica al tipo di produzione, preparazione, confezionamento o detenzione sostanze alimentari	Legge del 30.4.62 n° 283 art.2; D.P.R. 327/80 art. 27	60	P.E.	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Rilascio atto di riconoscimento stabilimenti di produzione, lavorazione, deposito dei prodotti di origine animale e degli stabilimenti incaricati della raccolta e della trasformazione dei rifiuti di origine animale	D.lgs del 30.12.92 n° 537; D.lgs del 18.4.94 n. 286; D.P.R. del 14.1.97 n° 54; D.P.R. del 10.12.97 n. 495; D.P.R. del 3.8.98 n. 309; Circolare n. 6/2001	60	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla trasmissione delle domande / comunicazioni da parte del Servizio Veterinario responsabile della procedura
Trasferimento titolarità per stabilimento già riconosciuto	D.lgs del 30.12.92 n° 537; D.lgs del 18.4.94 n° 286; D.P.R. del 14.1.97 n° 54; D.P.R. del 10.12.97 n. 495; D.P.R. del 3.8.98 n° 309; Circolare n. 6/2001	60	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla trasmissione delle domande / comunicazioni da parte del Servizio Veterinario responsabile della procedura
Comunicazione di modi fiche strutturali e/o impiantistiche e/o produttive che comportano modifiche all'atto di riconoscimento	D.lgs del 30.12.92 n° 537; D.lgs del 18.4.94 n. 286; D.P.R. del 14.1.97 n° 54; D.P.R. del 10.12.97 n° 495; D.P.R. del 3.8.98 nO 309; Circolare n. 6/2001	60	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla trasmissione delle domande / comunicazioni da parte del Servizio Veterinario responsabile della procedura
Autorizzazioni permanenti per l'istallazione di impianti pubblicitari	D.lgs del 30.04.92 n° 285 art.23	60	P.E.	Ufficio commercio	Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e relativo regolamento di attuazione
Autorizzazioni temporanee per l'istallazione di impianti pubblicitari	D.lgs del 30.04.92 n° 285 art.23	30	P.E.	Ufficio commercio	Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e relativo regolamento di attuazione



## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Autorizzazioni permanenti per la variazione del messaggio pubblicitario	D.lgs del 30.04.92 n° 285 art.23	15	P.E.	Ufficio impianti pubblicitari	Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e relativo regolamento di attuazione
Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante	Legge del 18.3.68 n° 337; D.lgs del 15.12.97 n° 446 art. 63; Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l' applicazione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche	90	P.E.	Ufficio commercio	
Concessioni area pubblica per distese sedie e tavolini senza struttura	D.lgs del 15.12.97 n.446 art. 63; Regolamento comunale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche	60	P.E.	Ufficio commercio	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

<p>Concessioni per occupazioni occasionali (manifestazioni di associazioni o partiti, convegni, tavolini raccolta firme, parcheggio temporaneo ecc .. )</p>	<p>D.lgs del 15.12.97 n0446 art. 63; Regolamento comunale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche</p>	<p>15</p>	<p>P.E.</p>	<p>Ufficio commercio</p>	
<p>Concessioni per occupazioni occasionali brevi (cantieri, traslochi, luminarie)</p>	<p>D.lgs del 15.12.97 n0446 art. 63; Regolamento comunale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche</p>	<p>5</p>	<p>P.E.</p>	<p>Ufficio commercio</p>	
<p>Concessioni permanenti quali mostre esterne ai negozi, parcheggi auto, depositi moto e cicli, fioriere, rastrelliere distributori</p>	<p>D.lgs del 15.12.97 n0446 art. 63; Regolamento comunale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche</p>	<p>30</p>	<p>P.E.</p>	<p>Ufficio commercio</p>	



## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Concessioni permanenti per chioschi, edicole.	D.lgs del 15.12.97 n0446 art. 63; Regolamento comunale dell'occupazione di spazi e aree pubbliche	30	P.E.	Ufficio commercio	Il termine decorre dal provvedimento dell'Edilizia
Concessione spazi campagna elettorale			P.E.	Ufficio commercio	Termini previsti dalle circolari prefettizie
Autorizzazione al commercio su area pubblica di tipo "A"	D.lgs del 31.3.98 n° 114 art 28 comma 3	60	P.E.	Ufficio commercio	
Autorizzazione al commercio su area pubblica di tipo "B"	D.lgs del 31.3.98 n. 114 art 28 comma4	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
Estensione merceologica dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche	D.lgs del 31.3.98 n. 114 art. 28 comma 5	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
Ampliamento della concessione del posteggio	D.lgs del 31.3.98 n° 114; L.R. del 25.6.99 n° 12	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
Concessione per l'anno in corso nelle manifestazioni a cadenza mensile o ad intervalli di più ampia durata	L.R. del 25.6.99 n° 12 art. 6	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
Subingresso nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree	D.lgs del 31.3.98 n° 114; L.R. del 25.6.99 n° 12 art. 4	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
Concessione di migliororia	L.R. del 25.6.99 n. 2 comma 3	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Vendita stagionale caldarroste, cocomeri e altro	D.lgs del 31.3.98 n° 114 art. 28 comma 3	60	P.E.	Ufficio commercio su aree pubbliche	
APERTURA-TRASFERIMENTO E AMPLIAMENTO ESERCIZI DI ACCONCIATORI E AFFINI ED ESTETISTI	Legge 8.8.85 n° 443; Legge 14.2.63 n° 161; Legge 1142/70 - Legge 4.1.90 n. 1 Legge 17.8.05 n. 174 - Legge 2.4.2007 n. 40	30	SCIA	Ufficio commercio	Il termine decorre dalla presentazione della dichiarazione di inizio attività
SUBINGRESSO IN ESERCIZI DI ACCONCIATORI E AFFINI ED ESTETISTI	Legge 8.8.85 n° 443; Legge 14.2.63 n° 161; Legge 1142/70 Legge 4.1.90 n. 1 - Legge 17.8.05 n. 174 - Legge 2.4.2007 n. 40	30	COM	Ufficio commercio	Possono esercitare dalla presentazione della comunicazione
VARIAZIONE COMPAGINE SOCIALE - RAGIONE SOCIALE E DENOMINAZIONE		30	COM	Ufficio commercio	
Certificazioni varie		20	P.E.	Ufficio commercio	
Autorizzazione all'apertura, trasferimento, ampliamento, variazioni merceologiche di medie strutture di vendita	D.lgs.n. 114 del 1998 art. 8	90	P.E.	Ufficio commercio in sede fissa;	
Autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di grandi strutture di vendita	D.lgs n. 114 del 1998 art. 9	180	P.E.	Ufficio commercio in sede fissa	

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Comunicazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, variazioni merceologiche - Esercizi di vicinato	D.lgs n° 114 del 1998 art. 7	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Spacci interni	D.lgs n. 114 del 1998 art. 16	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Apparecchi automatici	D.lgs. n. 114 del 1998 art. 17	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi	D.lgs n. 114 del 1998 art. 18	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Vendita presso il domicilio del consumatore	D.lgs n° 114 del 1998 art. 19	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Produttori agricoli - vendita di prodotti di propria produzione	D.lgs n° 228 del 2001	30	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	
Certificazioni varie		20	P.E.	Ufficio commercio in sede fissa	
Vendita di liquidazione	D.lgs n. 114 del 1998 art. 15 comma 2; Delibera Giunta Regionale Progr. n° 1732/99	15	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione
Saldi	D.lgs n° 114 del 1998 art. 15 comma 2; Delibera Giunta Regionale Progr. N. 1732/99	5	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione
Vendita sottocosto	D.lgs n. 114 del 1998 art. 15 comma 2; D.P.R. del 6.4.01	10	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione





## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Nulla osta chiusura per ferie tabaccherie	Legge del 8.8.77 n° 556 art. 19	10	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione
Nulla osta apertura domenicale e festiva autoconcessionari		10	COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione
Subingresso	D.lgs n. 114 del 1998 art. 26 comma 5		COM.	Ufficio commercio in sede fissa	Comunicazione - Apertura immediata
Vidimazione registro carico/scarico stupefacenti	DPR 9.10.1990 n. 309; D.M. 3.8.2001e successive modifiche ed integrazioni	30/gg	P.E.		
Provvedimenti di chiusura caccia per tutela incolumità pubblica	D.Lgs.267/2000 T.D. - Legge del 11.2.1992 n. 157 e successive modifiche ed integrazioni	120/gg	P.E.		
Trasporto sottoprodotti origine animale di cat. 3	Reg. CE 1774/2002 del 3.10.2002, Delibera Giunta Regione E.R. n. 2544 del 13.12.2004	30/gg	P.E.		Reg. CE
Attivazione/gestione stalle di sosta del bestiame	DPR del 8/02/54 n. 320 e successive modifiche ed integrazioni	30/gg	P.E.		

**SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE**

Attivazione/mantenimento ambulatori veterinari	R.D. 27/07/34 n. 1265; L.R. 19/82, DPR del 10/06/55 n. 854- Provvedimento 24/9/98 adottato in seno alla Conferenza Permanente per i rapporti Stato-Regioni-Province autonome Trento e Bolzano	30/gg	P.E.			
Attività toelettatura animali	Accordo Stato-Regioni del 6.2.2003 recepito con DPCM del 28.2.2003, T.U. D.Lgs. 267/2000	30	P.E.			
Detenzione piccoli animali da cortile in ambito urbano		30	P.E.			
Produzione latte fresco pastorizzato alta qualità	D.M. 9/05/91 n° 185; DPR 14/01/97 n° 54	30	P.E.			

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Inizio o proseguimento trasporto	L. 30.4.1962 n° 283 art. 44;			
carni, ittici e alimenti surgelati	DPR del 26.3.1980 n. 327.	30/gg.	SCIA	
Trasporto animali vivi	DPR del 8/02/54 n° 320	30	P.E.	
Commercio ingrosso di medicinali	D.Lgs.219/2006	90	P.E.	
Immagazzinamento OTC in Kit Medicinali	D. Lgs. 219/2006	30	P.E.	
Immissione in commercio additivi e premiscele	D. Lgs. 13.4.99 n. 123; Circolare R. Emilia Romagna 2.10.2001 n. 20	30	P.E.	
Detenzione e vendita fitofarmaci, conservanti, concimi	DPR del 23/04/2001 n° 290; Circolare Ministero Sanità 30/4/93 n. 15	30	P.E.	
Produzione, detenzione e commercio di prodotti detergenti	DPR del 5/04/89 n° 250	30	P.E.	
Detenzione, eliminazione sostanze	D. Lgs. 17.3.1995 n. 230 con le modifiche di cui al D.	30	P.E.	

radioattive	Legislativo 26.5.200 n. 241			
-------------	-----------------------------	--	--	--

## SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE

Pesca a pagamento	L.R. 22/02/93 n. Il art. 24; DPR 320/54 -Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165	30	P.E.		
Attivazione di canili	DPR 320/54 e L.R. del 7/04/2000 n° 27	30	P.E.		autorizzazione
Autorizz. Scarico acque reflue	D.Lgs. 152/99- D.G.R. 1053/03	30	P.E.	Dirigente Servizio Servizi imprese	da fin.lav. Autorizz.
Rilascio parere riguardante autorizzazione emissioni in atmosfera per Provincia	Decreto Legislativo 152/2006	30	Parere	Dirigente Servizio Servizi imprese	Il termine decorre dalla presentazione domanda allo sportello unico
Autorizzazione detenzione e impiego gas tossici	R.D. del 9/01/27 n. 147	90	P.E.	Ufficio Segreteria	
Patentino gas tossici - abilitazione all'uso	R.D. del 9/1/1927, n.147	90	P.E.	Ufficio Segreteria	Il termine decorre dalla presentazione della domanda. Patentino
Patentino gas tossici - revisione all'uso	R.D. del 9/1/1927, n.147	20	P.E.	Ufficio Segreteria	Il termine decorre dalla presentazione della domanda di revisione. Patentino

**SERVIZIO SERVIZI ALLA IMPRESE, COMMERCIO E TUTELA AMBIENTALE**

bonifica siti inquinati: pareri	DLgv 152/2006	90	Parere	Dirigente Servizio Servizi imprese	Espressione di parere in conferenza di servizi convocata dalla Provincia
rumore: autorizzazioni attività temporanee	L. 447/95	30	P.E.	Dirigente Servizio Servizi imprese	autorizzazione