



# COMUNE DI GUALTIERI

*Provincia di Reggio Emilia*

*Allegato b) alla Deliberazione G.C. n.                      del*

**Allegato b) – Riepilogo degli obblighi e scadenze e/o periodicità previsti nel Piano Triennale della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza 2022 - 2024.**

## ***Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024.***

(articolo 1, commi 8 e 9, della Legge 6 novembre 2012, n. 190)

**Pianificazione associata tra Unione e Comuni**

---

Piazza Bentivoglio n. 26 - 42044 Gualtieri (RE)  
C.F. 00440630358  
Tel. 0522/221811 – Fax 0522/828444  
Email: [info@comune.gualtieri.re.it](mailto:info@comune.gualtieri.re.it)  
Posta elettronica certificata: [comune.gualtieri@postecert.it](mailto:comune.gualtieri@postecert.it)  
[www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)





# COMUNE DI GUALTIERI

Provincia di Reggio Emilia

**RIEPILOGO DEGLI OBBLIGHI E DELLE SCADENZE E/O PERIODICITA'**  
**PREVISTI DAL PIANO DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE**  
**E DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2022-2024**

<b>ATTIVITA' E/O ADEMPIMENTO</b>	<b>PERIODICITA' E/O SCADENZE</b>	<b>SOGGETTO E/O UFFICIO</b>
1. Presa in carico della conoscenza dell'aggiornamento del Piano triennale e delle modalità di segnalazione di eventuali illeciti.	Tempestivo entro Febbraio 2022	Tutti i Dipendenti
2. Comunicazione ai dipendenti che al momento della cessazione dovranno sottoscrivere una dichiarazione inerente il "pantouflage".	Tempestivo entro Febbraio 2022	Tutti i Dipendenti
3. Comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di proroghe/rinnovi dei contratti di affidamento di beni e servizi.	Segnalazione Tempestiva	Tutti i Responsabili di Settore



# COMUNE DI GUALTIERI

Provincia di Reggio Emilia

4.Redazione a cura del RPCT del piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e per la diffusione della legalità nell'attività quotidiana	Annuale Entro il mese di aprile di ogni anno programmare almeno due giornate di formazione annuali, suddivisa in generale e specifica per non meno di 6 ore.	RPCT in collaborazione con gli altri RPCT dei Comuni aderenti Unione e Unione
5. Informazione sull'accesso civico e generalizzato	All'occorrenza	Invio di informative ai dipendenti per quanto di competenza in materia di accesso.
6.Predisposizione bozza di Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	Entro il 31 dicembre di ogni anno: aggiornamento	RPCT in collaborazione con gli altri RPCT dei Comuni aderenti Unione e Unione
7. Aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Approvazione.	Entro il 31 Gennaio dell'anno successivo	Giunta Comunale
8.Segnalazione per iscritto ai Responsabili di Settore del mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata.	Tempestivo	Tutti i Dipendenti
9.Segnalazione per iscritto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di eventuali solleciti di risposte a istanze pervenute ai propri Settori.	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Settore
10.Registro per accesso generalizzato	Verifica semestrale circa l'iscrizione ed evasione delle richieste di accesso	RPCT e Gruppo di Lavoro

Piazza Bentivoglio n. 26 - 42044 Gualtieri (RE)  
C.F. 00440630358  
Tel. 0522/221811 – Fax 0522/828444  
Email: [info@comune.gualtieri.re.it](mailto:info@comune.gualtieri.re.it)  
Posta elettronica certificata: [comune.gualtieri@postecert.it](mailto:comune.gualtieri@postecert.it)  
[www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)





# COMUNE DI GUALTIERI

Provincia di Reggio Emilia

11. Aggiornamento alla luce del PNA 2019/ Completamento della mappatura dei processi valutazione e indicazione delle misure di trattamento dei rischi .	Entro il 31 dicembre 2022	Responsabile Prevenzione Corruzione e Gruppo di Lavoro, allargato ai Responsabili RPCT Unione /Comuni aderenti
12. Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.	Entro il 31/12 Controlli almeno 1 volta all'anno	Gruppo di Lavoro
13. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati.	Entro il 30/12. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel piano delle performance.	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro allargato ai Responsabili RPCT Unione /Comuni aderenti
14. Verifica circa la nomina del RPCT e l'adozione delle misure di prevenzione da parte degli enti di diritto privato controllati o partecipati.	Entro il 30/11. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel Piano della Performance	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro allargato ai Responsabili RPCT Unione /Comuni aderenti
15. Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017.	Entro il 30/11. Altre azioni occorrenti propedeutiche e/o conseguenti verranno indicate nel piano delle performance per le 3 partecipate di maggior rilievo.	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro allargato ai Responsabili RPCT Unione /Comuni aderenti
16. Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengano rapporti economici con il Comune diano attuazione agli	Termini e condizioni nel piano della performance 2022	Responsabile RPCT e il Gruppo di Lavoro allargato ai Responsabili RPCT Unione /Comuni aderenti

Piazza Bentivoglio n. 26 - 42044 Gualtieri (RE)  
C.F. 00440630358  
Tel. 0522/221811 – Fax 0522/828444  
Email: [info@comune.gualtieri.re.it](mailto:info@comune.gualtieri.re.it)  
Posta elettronica certificata: [comune.gualtieri@postecert.it](mailto:comune.gualtieri@postecert.it)  
[www.comune.gualtieri.re.it](http://www.comune.gualtieri.re.it)





# COMUNE DI GUALTIERI

*Provincia di Reggio Emilia*

adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019 e Legge n.124/2017 e s.m.i		

Gli obiettivi di cui sopra da inserire nel PEG/PDO/Piano delle performance, eventualmente maggiormente dettagliati, anche per coordinarli con altri obiettivi, saranno individuati previo confronto con l'Organismo di Valutazione (OIV) e i Responsabili, tenendo conto delle risorse disponibili, degli altri obiettivi e/o incombenze che l'Amministrazione deciderà di inserire. Contestualmente verrà effettuata la pesatura relativa.