



COMUNE DI GUALTIERI

## Curriculum Vitae di **GANDELLINI STEFANO**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GANDELLINI STEFANO**  
Indirizzo **COMUNE DI GUALTIERI PIAZZA BENTIVOGLIO, 26 – 42044 GUALTIERI**  
Telefono Ufficio 0522-221821 | Mobile 333 4604951 | Fax 0522-828444  
E-mail **segretario@comune.gualtieri.re.it**  
Città di nascita **REGGIO EMILIA (RE)** Data di nascita **07/02/1971**  
Stato civile **coniugato dal 1998 e padre di quattro figli.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI BASE

**Luglio 1990** Maturità commerciale presso l'istituto tecnico commerciale "B. Russell" di Guastalla (RE) - votazione di 60/60  
**Febbraio 1996** **Laurea in Economia e Commercio – votazione 100/110** (Indirizzo Economico Aziendale) presso l'Università degli Studi di Parma, facoltà di Economia.  
**Maggio 1997** **Conseguimento dell'abilitazione professionale all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Presso il Ministero dell'Interno**

### ATTIVITÀ LAVORATIVA

**Giugno 1996 – Giugno 1997** Servizio sostitutivo civile presso Comune di Faenza (Ra).  
**Marzo – aprile 1996** Assunzione a tempo determinato quale impiegato Assistenza Fiscale  
**Luglio 1997 – Aprile 2000** Assunzione a tempo indeterminato presso azienda metalmeccanica quale impiegato responsabile Ufficio Amministrazione  
**Dal 15 Aprile 2000 al 31 Agosto 2004** Assunzione in qualità di Segretario Comunale titolare della sede convenzionata dei Comuni di Ramiseto e Busana (RE) e dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano  
**Dal 2000 al 2006** Incarichi di supplenze e reggenze quale Segretario Comunale nei Comuni di Collagna, Ligonchio, Villa Minozzo, Castelnuovo ne' Monti, Vetto, Boretto, Castelnuovo di Sotto, Dosolo;  
**Dal 1° Settembre 2004** Assunzione in qualità di Segretario Comunale titolare della sede del Comune di Gualtieri (RE)  
**Dal 1° Marzo 2008** Assunzione in qualità di Segretario Comunale titolare della sede convenzionata dei Comuni di Gualtieri e Brescello (RE)

### FORMAZIONE

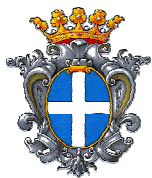
**Marzo – Luglio 2001** Corso di formazione per Segretari Comunali di 150 ore tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma  
**Marzo – Luglio 2004** Corso di specializzazione per Segretari Comunali per il passaggio in fascia professionale B tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma  
**Dal 2000** Partecipazione a diversi corsi di formazione in materie giuridiche, organizzazione aziendale e gestionale  
Buona conoscenza degli strumenti di Office. Conoscenza inglese e francese buona.

### REGISTRI

**Dal 1997 al 1999** Attestato di svolgimento del triennio di praticantato per lo svolgimento dell'esame di abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori contabili presso studio professionale.

### QUALIFICHE ED INCARICHI

**Dal 2002 al 2004** Direttore Generale dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano  
**Dal 2001 al 2002** Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Castelnuovo ne' Monti  
**Dal 2007** Direttore Generale del Comune di Gualtieri  
**Dal 2000** Presidente di delegazione trattante di parte pubblica e membro e presidente di Nuclei di Valutazione del Personale  
**Dal 2008** Responsabile del Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008 del Comune di Gualtieri



COMUNE DI GUALTIERI

**PRESSO ENTI PUBBLICI gli incarichi svolti sono stati:**

<b>Periodo</b>	<b>Incarico</b>	<b>Mansioni</b>
Dal 2000 al 2004	Segretario Comunale e Direttore Generale	Attività di Direzione Generale, consulenza giuridica, contrattualistica.
Dal 2004 al 2006	Segretario Comunale	Attività di Direzione Generale, consulenza giuridica, contrattualistica
Dal 2007	Segretario Comunale e Direttore Generale	Attività di Direzione Generale, consulenza giuridica, contrattualistica e formazione ai dipendenti dell'ente

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET**

In relazione al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 esprimo liberamente il consenso previsto dall'art. 23 al trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali, connesse o strumentali, nonché il consenso alla comunicazione e all'invio, anche all'estero, dei dati stessi anche a terzi anche solo potenzialmente interessati alla mia attività professionale. Esprimo altresì, il consenso al trattamento dei miei dati personali, da parte di società, enti o consorzi che forniscano specifici servizi elaborativi nonché attività di supporto all'esecuzione di servizi da me richiesti.

Acconsento, altresì, che i miei dati personali siano resi accessibili anche ad altri per fini connessi o comunque interessanti, anche direttamente l'attività professionale sia personale che dell'entità da me rappresentata. Acconsento inoltre a che il trattamento dei miei dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta. Esprimo, infine, il consenso al trattamento dei miei dati personali anche nell'ipotesi che gli stessi dovessero rientrare nelle previsioni di cui all'art. 42 del D. Lgs. 196/03.

Data 18/08/09

Firma