

# RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 - 2018

Premessa

La presente relazione viene redatta dal comune ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre

2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma

degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e

amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di

convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli

enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo

2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard,

affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior

rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del

mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituto presso la Conferenza

permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex

art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali

di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del

2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità

dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 6.507

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco BERGAMINI RENZO

Deleghe: Urbanistica, Edilizia pubblica, Patrimonio, Polizia Municipale, Protezione Civile, Sanità, Personale,

**Ambiente** 

Assessori:

Marcello Stecco Vicesindaco

Deleghe: Cultura, Partecipazione e Comunicazione, Turismo, Sport, Commercio

2

Katia Zani

Deleghe: Servizi Sociali, Pari Opportunità, Immigrazione, Famiglia

Luca Monticelli

Deleghe: Bilancio, Attività Produttive legate ad agricoltura, industria e artigianato, Trasporti

Antonella Veronesi

Deleghe: Scuola, Politiche Giovanili, Associazionismo e Volontariato

**CONSIGLIO COMUNALE** 

Consiglieri

Gruppo "Comunità in azione"

Renzo Bergamini - Sindaco

Federico Carnevali

Anna Grazzi

Anna Bigliardi

Marco Lasagna

Luana Cocconi

Massimiliano Montanari

Francesco Rovesti

Iuri Rosselli

Gruppo "Gualtieri Viva"

Giuseppe Caleffi

Diego Bertelè

Mariarosa Simonazzi

Gruppo "Rinascita"

Patrizia Vezzani

# 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)

Servizio Affari Generali

Responsabile: Segretario Comunale Stefano Gandellini

Servizio Finanziario

Responsabile: Alberico Zambelli

Servizio Scuola, Cultura, Sport e Servizi Sociali

Responsabile: Nadia Mondadori

Servizio Edilizia Privata

Responsabile: Francesca Carluccio

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile: Domizio Aldrovandi

Segretario: Gandellini Dott. Stefano

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 17

- 1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.
- 1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL né del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

#### SETTORE AFFARI GENERALI

L'attività del settore affari generali comprende gli uffici di segreteria generale, personale, demografici, notifiche. Le principali criticità affrontate durante il mandato amministrativo sono legate alle varie modifiche normative e organizzative introdotte dal legislatore con particolare riferimento al servizio demografico e all'ufficio personale, queste ultime in particolare oggetto di continue variazioni annuali tese a limitare in maniera sempre più stretta i margini di manovra sulle relative politiche assunzionali. Per quanto riguarda i servizi demografici si evidenzia l'implementazione di nuove piattaforme informatiche relative al rilascio della carta di identità elettronica, Anagrafe della Popolazione Residente presso Ministero dell'Interno, iscrizione albo donazione organi, Circolarità anagrafica Emilia Romagna, esternalizzazione servizi cimiteriali. Si segnalano altresì le novità normative introdotte in tema di controlli interni e trasparenza che hanno comportato un notevole aggravio di carattere burocratico nei relativi adempimenti. Al fine di fare fronte alla sopra indicata produzione normativa, non sempre di agevole lettura, si è provveduto ad investire su adeguati strumenti software, formazione del personale coordinamento

organizzativo con l'ente Unione dei Comuni e snellimento delle pratiche interne, al fine di recuperare spazi di efficienza.

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUNTENZIONI ED AMBIENTE

Le criticità riscontrate sono dovute principalmente ai vincoli di finanza pubblica che hanno creato rallentamenti nella gestione delle spese di investimento e nella continua modifica alla normativa di riferimento in ordine alla contrattualistica pubblica. Nonostante le difficoltà il Comune è comunque riuscito a realizzare la totalità delle opere pubbliche programmate. .

#### SETTORE SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

#### **SCUOLA**

A fronte della crisi economica si è riscontrato un calo di domande per l'accesso al Nido comunale dovuto al calo della natalità e dei fenomeni immigratori. Le politiche di promozione dei servizi e il non incremento tariffario hanno consentito di mantenere la piena saturazione della fruizione dei servizi.

### **CULTURA**

Per promuovere maggiormente Palazzo Bentivoglio quale centro espositivo l'amministrazione comunale si è dotata di nuove attrezzature idonee ad ospitare mostre ed eventi di alto livello. Attraverso il convenzionamento con la Fondazione Museo Antonio Ligabue l'Ente è riuscito a offrire tutti gli anni mostre di elevato valore culturale incrementando sensibilmente la presenza di flussi di visitatori e turisti.

#### **SOCIALE**

L'Amministrazione comunale, a seguito della forte crisi economica che ha colpito duramente il paese, ha attivato un Fondo di solidarietà che prevede sostegni economici a famiglie in difficoltà con problematiche legate alla perdita di reddito.

Sono stati attivati Tirocini formativi e convenzioni con associazioni del territorio per la distribuzione di pacchi alimentari.

E' stato attivato lo Sportello Sociale, potenziato il servizio sociale professionale di base .

#### SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

L'attività più complessa che ha interessato il servizio Edilizia Privata e Pianificazione durante il mandato, è certamente il processo di elaborazione ed approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali, quali il Piano Strutturale Comunale ed il Regolamento Urbanistico Edilizio. La continua evoluzione normativa in campo urbanistico ed edilizio, ambientale e di sicurezza del territorio, ha richiesto la rielaborazione ed aggiornamento costante degli elaborati di analisi e progettuali. Dopo l'adozione dei piani si è aperta la fase di confronto con i privati, che ha portato, in due casi, a

concertare modifiche agli strumenti mediante la sottoscrizione di atti di accordo, che hanno consentito all'amministrazione comunale di acquisire importanti proprietà immobiliari.

Il nuovo quadro normativo ha comportato la necessità di aggiornare tutta la modulistica in uso allo Sportello Unico dell'Edilizia, nonché i processi autorizzativi e di controllo. Da segnalare l'importante crisi che ha colpito il settore e che continua a mantenere bassi livelli di interventi privati.

#### SETTORE FINANZIARIO/TRIBUTI

Le criticità riscontrate sono dovute :

-continue modifiche normative introdotte dal legislatore in merito alla finanza locale e tributaria propria dell'ente, oggetto di continue variazioni in corso d'anno tese a limitare in maniera sempre più stretta l'autonomia finanziaria e tributaria.

Al fine di fare fronte alla sopra indicata produzione normativa, non sempre di agevole lettura che ha comportato un notevole aggravio di carattere burocratico nei relativi adempimenti, si è provveduto con un coordinamento organizzativo fra i responsabile dei settori finanziari/tributari dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni e snellimento delle pratiche interne, al fine di recuperare spazi di efficienza.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Anno 2014: parametri tutti negativi

Anno 2018: parametri tutti negativi

#### PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa:

Lo Statuto Comunale è stato modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 18/07/2013 e le variazioni apportate sono relative all'adeguamento a nuove disposizioni normative e segnatamente in adeguamento alla L. 215/2012 e a varie disposizioni normative intervenute negli ultimi anni in materia di pari opportunità, numero dei consiglieri, Revisione contabile dell'Ente, incompatibilità e inconferibilità.

Nel periodo di mandato elettivo sono stati approvati, o modificati, i seguenti regolamenti con relativi estremi delle deliberazioni (per i regolamenti di natura tributaria è riportato solo l'ultimo regolamento vigente):

DEL. 2019-01-28 N. 15 VARIANTE SPECIFICA AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE). ADOZIONE (ART. 4 L.R. 21/12/2017, N. 24; ART. 33 L.R. 24/03/2000, N. 20 E S.M.)

DEL. 2019-01-14 N. 9 MODIFICA REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF (ART. 2 ESENZIONI) E CONFERMA ART.1(ALIQUOTE E SCAGLIONI) DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2019.

DEL. 2018-11-06 N. 66 MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)

DEL. 2018-09-27 N. 59 MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

DEL. 2018-03-27 N. 25 CONFERMA REGOLAMENTO ED ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2018.

DEL. 2018-03-27 N. 23 MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE TARI ( TASSA RIFIUTI ) APPROVATO IN DATA 02/09/2014, DELIBERA DI C.C. N. 43 E MODIFICATO IN DATA 26/04/2016, DELIBERA DI C.C. N. 26.

DEL. 2018-03-07 N. 11 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI E SOCIALI

DEL. 2018-02-08 N. 1 ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) DI GUALTIERI ALLE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE 922-2017, AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE N. 15-2013 E S.M.I.

DEL. 2017-11-30 N. 64 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO AGLI ATTI

DEL. 2017-09-29 N. 51 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE DEI REQUISITI ECONOMICI PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E DELLE MODALITA' PER IL CALCOLO E L'APPLICAZIONE DEI CANONI ERP IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE E.R. N. 894 DEL 13/06/2016 SUCCESSIVAMENTE INTEGRATA E MODIFICATA DALLA DELIBERAIONE DI GIUNTA REGIONALE E.R. N. 739 DEL 31/05/2017

DEL. 2017-03-27 N. 16 VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE COMUNALE E AL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (ARTT. 32 – 32 BIS – 33 L.R. 20/2000 E S.M.) PER L'INDIVIDUAZIONE DI "ZONE DI RECUPERO" IN AMBITI STORICI E PER IL RECEPIMENTO DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA - CONTRODEDUZIONI ALLE OSSERVAZIONI E ALLE RISERVE DELLA PROVINCIA E AI PARERI DEGLI ENTI ED APPROVAZIONE.

DEL. 2017-01-20 N. 12 CONFERMA REGOLAMENTO ED ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2017.

DEL. 2017-01-20 N. 7 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI

DEL. 2017-01-20 N. 6 APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

DEL. 2016-07-21 N. 42 APPROVAZIONE REGOLAMENTO MINI ALLOGGI PROTETTI

DEL. 2016-04-26 N. 28 CONFERMA REGOLAMENTO ED ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2016

DEL. 2016-04-26 N. 26 MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE TARI ( TASSA RIFIUTI ) APPROVATO IN DATA 02/09/2014 DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 43.

DEL. 2016-02-29 N. 5 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI. CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE A TEMPO PROLUNGATO SUI POSTI DI "CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI"

DEL. 2016-02-29 N. 4 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GUALTIERI

DEL. 2015-11-06 N. 58 APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE

DEL. 2015-07-29 N. 44 CONFERMA REGOLAMENTO ED ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2015,

DEL. 2015-07-29 N. 41 APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTE IMU-IUC ANNO 2015.

DEL. 2015-04-15 N. 22 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE AL COSTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (DPCM 5 DICEMBRE 2013 N. 159)

DEL. 2015-02-09 N. 16 APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONSULTE DEL. 2014-09-22 N. 49 CONFERMA REGOLAMENTO ED ALIQUOTE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF PER L'ANNO 2014

DEL. 2014-09-22 N. 47 APPROVAZIONE REGOLAMENTO ED ALIQUOTE IMU - IUC ANNO 2014.

DEL. 2014-09-02 N. 43 TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2014: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE DEL TRIBUTO, APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO

I nuovi regolamenti e le modifiche apportate a quelli vigenti sono state finalizzate ad adeguare gli strumenti normativi dell'ente alle mutate condizioni legislative nazionali e regionali e a migliorare e snellire l'attività amministrativa dell'Ente.

### 2. Attività tributaria.

- **2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.
  - **2.1.1** IMU/TASI: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE IMU/TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (TASI)	3,3 per mille	3,3 per mille	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	Da € 80,00 a € 20,00 (mobile)	Da € 110,00 a € 30,00 (mobile)	/	/	/
Altri immobili (IMU)	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille	9,8 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (TASI)	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille

# **2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/

Differenziazione	SI	SI	SI	SI	SI
aliquote					

#### **2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi rifiuti	sui	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia prelievo	di	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso copertura	di	100%	100%	100%	100%	100%
Costo servizio capite	del pro-	€ 126,36	€ 130,13	€ 127,83	€ 132,00	135,12

#### 3. Attività amministrativa.

- **3.1 Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL
  - Il Comune individua le linee di indirizzo, gli strumenti e le metodologie adeguati a:
  - a) garantire attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (di regolarità);
  - b) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (di gestione);
  - c) valutare la posizione e le prestazioni del personale cui sono affidate le funzioni dirigenziali (**di valutazione**);
  - d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (strategico).
  - e) verificare l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente (enti partecipati)
  - f) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente (soddisfazione del cliente). I controlli interni di cui alla precedente lett. a) sono affidati :
  - Il controllo di regolarità amministrativa al Segretario Comunale e ai singoli Responsabili di Settore;
  - Il controllo di regolarità contabile al Responsabile dell'area contabile;
  - Il controllo di legittimità sulle proposte di deliberazione, ricorrendone le ipotesi previste dallo Statuto o dai Regolamenti Comunali, è affidato al Segretario comunale.
  - I controlli interni di cui alla precedente lett. b) sono affidati ai singoli Responsabili di Settore e al Segretario Comunale.

I controlli interni di cui alle precedenti lettere c) e d) sono affidati al Segretario Comunale e al nucleo di valutazione.

I controlli di cui alle lettere e) e f) sono affidati ad un ufficio composto dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore Finanziario e da ulteriori Responsabili di Settore individuati secondo la competenza per materia di volta in volta esaminata.

Gli incaricati di funzioni dirigenziali sono responsabili, in via esclusiva, della legittimità, regolarità e correttezza amministrativa dei propri atti.

Essi, limitatamente ai servizi affidati, esprimono sulle deliberazioni (ivi compresi eventuali emendamenti) il parere di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/00 relativo alla verifica della conformità della proposta alle norme tecniche specifiche del servizio ed al corretto compimento degli atti istruttori e rispetto dei tempi procedimentali e delle norme di legge. Attraverso la sottoscrizione del parere il responsabile esercita l'attività di controllo preventivo sullo stesso. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del settore procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa in fase preventiva nella fase di sottoscrizione.

Gli atti amministrativi e i contratti sono sottoposti, a campione o per materia, ad un controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del Segretario comunale. La modalità di selezione degli atti e la percentuale dei controlli svolti sarà esplicitata nella relazione attraverso cui viene data evidenza dei controlli effettuati ed avverrà prioritariamente con metodologie informatiche. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente ai Responsabili di Settore, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standard definiti dal regolamento sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del servizio finanziario esprime il proprio parere di regolarità contabile, su ogni proposta di deliberazione (ivi compresi eventuali emendamenti) che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/00, ed e' competente per il visto di regolarità contabile, che contestualmente attesta la copertura finanziaria della spesa, di cui all'art. 151 del D.Lgs 267/00, sulle determinazioni dei responsabili dei servizi che comportino impegni di spesa.

Il parere ed il visto di regolarità contabile attengono esclusivamente alla verifica:

- a) della giusta imputazione contabile dell'impegno ossia alla corretta indicazione del numero dell'intervento (e/o capitolo) di spesa e della corretta imputazione alla competenza od ai residui;
- b) della esistenza del fondo disponibile per soddisfare l'impegno ossia della capienza dell'impegno nella residua disponibilità dell'intervento e/o capitolo tendendo eventualmente conto, per le spese finanziate da entrate a destinazione vincolata, dello stato di accertamento della risorsa correlata;
- c) del rispetto della sequenza temporale degli atti relativi alle varie fasi della spesa;
- d) della salvaguardia degli equilibri di bilancio limitatamente agli atti che dispongono minori entrate;
- e) della regolarità della documentazione intesa come atto sottoposto al visto o parere (determinazione o proposta di deliberazione). In particolare la determinazione dovrà:
  - 1. Essere numerata, datata (giorno mese ed anno), sottoscritta;
  - 2. Contenere gli elementi necessari alla verifica della competenza alla sua adozione relativamente all'affidamento degli stanziamenti di bilancio ai fini della gestione;
  - 3. Le liquidazioni devono contenere gli elementi attestanti l'esistenza del presupposto dal quale sorge l'obbligazione al pagamento e quindi:
    - a. L'indicazione dell'atto di impegno di spesa o della sua formale mancanza nei casi previsti dagli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/00 ;
    - b. L'attestazione della correttezza della fornitura e/o della prestazione;
    - c. la forma di pagamento al creditore.

Ogni altra valutazione sul rispetto di norme giuridiche è di esclusiva competenza del Responsabile del settore e del Segretario comunale.

Il parere ed il visto sono formalizzati sullo stesso atto.

Il Sindaco può disporre che le proposte di deliberazione, eccezion fatta per i meri atti di indirizzo, debbano contenere il parere di regolarità preventiva del Segretario comunale. Detto parere viene espresso entro cinque giorni dal ricevimento della proposta.

In caso di accertata urgenza certificata dal Responsabile del servizio, il Sindaco può disporre eventuali eccezionali deroghe a quanto stabilito dal comma precedente in accordo con il Segretario comunale.

Il parere di regolarità amministrativa, attestante anche la legittimità, e le eventuali valutazioni del Segretario comunale, accertano la conformità dell'atto all'ordinamento giuridico e al relativo procedimento e relativa tempistica, escluse le competenze dei responsabili dei settori.

**3.1.1** Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai sequenti servizi/settori:

#### • Personale:

L'ente ha provveduto a razionalizzare la propria dotazione organica, accompagnando il processo di gestione associata dei servizi con la riduzione del numero di persone direttamente dipendenti dell'Ente. Nello specifico il numero dei dipendenti ha avuto il seguente andamento:

Al 31/12/2014: 25 dipendenti

Al 31/12/2015: 22 dipendenti

Al 31/12/2016: 18 dipendenti

Al 31/12/2017: 16 dipendenti

Al 31/12/2018: 18 dipendenti

### • Lavori pubblici: (elenco delle principali opere)

Le opere portate a termine nel mandato amministrativo 2014-2018 sono state le seguenti:

#### 2014

Manutenzione straordinaria strade e pedonali anno 2014. Importo euro 184.084,51

#### 2015

Ripristino e rafforzo strutturale antisismico, consolidamento e fissaggio delle decorazioni pittoriche della Sala dei Giganti in Palazzo Bentivoglio a seguito del sisma del maggio 2012. Importo euro 433.435,15

Adeguamento impiantistico di Palazzo Bentivoglio ai fini della prevenzione incendi. Importo euro 154.447,25

#### 2016

Restauro della chiesetta di San Giovanni Nepomuceno in Via San Giovanni. Importo euro 86.455,91

Impianto di illuminazione pubblica in Via Pedrolina e Via Torrazzo. Importo euro 22.473,26

Nuovo impianto di videosorveglianza comunale con varchi e telecamere di contesto. Importo euro 46.189,20

#### 2017

Realizzazione di un ciclopedonale di collegamento fra S.Vittoria e Gualtieri tratto compreso fra Via Este e Canale Parmigiana Moglia. Importo euro 206.512,32

Manutenzione straordinaria strade e pedonali anno 2017. Importo euro 210.000,00

#### 2018

Manutenzione straordinaria strade e pedonali anno 2018. Importo euro 201.000,00

Consolidamento ala nord-ovest del cimitero di S. Vittoria. Importo euro 42.000,00

Opere pubbliche in corso ma non ultimate:

Manutenzione straordinaria appartamento caserma dei carabinieri. Importo euro 36.000,00

Realizzazione di rete antincendio a servizio del Palazzo Bentivoglio e teatro sociale. Importo euro 120.966,06

Manutenzione straordinaria copertura scuola per l'infanzia "Il Sole". Importo euro 72.000,00

Manutenzione straordinaria copertura cimitero di Pieve Saliceto. Importo euro 20.00,00.

Riparazione con rafforzamento locale teatro sociale a seguito del sisma di maggio 2012. Importo euro 229.308,80

Riparazione con rafforzamento locale di Palazzo Greppi a seguito del sisma del maggio 2012. Importo euro 375.712,69

Riparazione con rafforzamento locale della chiesa di S.Andrea a seguito del sisma del maggio 2012. Importo euro 502.500,00

Realizzazione distributore acqua pubblica refrigerata. Importo euro 33.000,00

Riqualificazione, miglioramento sismico ed efficientamento energetico del complesso sportivo polifunzionale comunale. Importo euro 246.000,00.

Efficientamento energetico scuola primaria e palestra "F. Simonazzi" e secondaria "I. Bentivoglio" (SABAR). Importo euro 691.879,29

#### • Gestione del territorio:

1) Numero complessivo e tempi medi di rilascio dei titoli edilizi nel quinquennio 2014-2018:

	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di Costruire	8	5	2	6	2
DIA/SCIA	88	76	88	85	84
CIL (attività edilizia libera)	79	53	63	58	76

- 2) Procedimento di approvazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE):
- **22/03/2007** ADOZIONE DI VARIANTE AL PSC E AL RUE (ARTT. 32 32 BIS 33 L.R. 20/2000 E S.M.) PER L'INDIVIDUAZIONE DI "ZONE DI RECUPERO" IN AMBITI STORICI E PER IL RECEPIMENTO DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA
- 27/03/2017 CONTRODEDUZIONE ED APPROVAZIONE DI VARIANTE AL PSC E AL RUE (ARTT. 32 32 BIS 33 L.R. 20/2000 E S.M.) PER L'INDIVIDUAZIONE DI "ZONE DI RECUPERO" IN AMBITI STORICI E PER IL RECEPIMENTO DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA
- **25/07/2017** ADOZIONE 1 PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) CON VALORE ED EFFETTO DI PUA PER L'AMBITO N. 3 (ZONA DI RECUPERO IN CENTRO STORICO)
- 30/11/2017 APPROVAZIONE 1 PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) CON VALORE ED EFFETTO DI PUA PER L'AMBITO N. 3 (ZONA DI RECUPERO IN CENTRO STORICO)
- **08/02/2018** ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO ED EDILIZIO (RUE) DI GUALTIERI ALLE DISPOSIZIONI DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE 922-2017, AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA LEGGE REGIONALE N. 15-2013 E S.M.I.

NEL GENNAIO 2019 SONO STATE ADOTTATE UNA VARIANTE AL POC ED UNA VARIANTE AL RUE, AD OGGI IN FASE DI DEPOSITO

### • <u>Istruzione pubblica:</u>

L'amministrazione ha, nel mandato 2014-2019, mantenuto ed incentivato i servizi già attivati alla fine del precedente quinquennio, quali:

Servizio Mensa scolastica;

Campo Giochi comunale;

Servizi di sostegno alla frequenza scolastica: Terre di A-Ronne e Progetto Accoglienza.

Dall'anno scolastico 2011-2012 il Comune ha trasferito i Servizi scolastici educativi all'Unione dei Comuni che attraverso l'Azienda Servizi Bassa Reggiana ha potuto continuare a garantire un efficiente ed attuale sistema pubblico integrato in contrapposizione alla privatizzazione delle agenzie educative.

La cooperazione con le altre amministrazioni comunali ha permesso, inoltre, di conseguire una progettualità in grado di essere sempre più estesa ai diversi gradi del processo formativo per consentire di attuare un costante aggiornamento dei contenuti più congeniali alle esigenze educative.

La politica di sostegno del costo della retta del nido d'infanzia (50% a carico del Bilancio comunale), attivata dalla precedente amministrazione e attiva sino a giugno 2015, ha prodotto i risultati attesi, in questi anni le iscrizioni al nido sono aumentate .

Nel 2018 si sono festeggiati i 40 anni del nido con diverse iniziative ed inoltre si sono realizzate manutenzioni straordinarie all'edificio (rinnovo pavimentazione, adeguamento spazi).

Con decorrenza dall'anno scolastico 2018/19 attraverso risorse nazionali e regionali è stato possibile ridurre le liste d'attesa al nido e ridurre del 10% le rette di frequenza.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti nelle due frazioni (Pieve e S.Vittoria) è tuttora attivo con un solo mezzo di trasporto.

Il Comune continua a sostenere annualmente, attraverso contributi e disponibilità di esperti, i progetti presentati dall'Istituto comprensivo (educazione all'affettività, sessualità, utilizzo social network ecc).

Si è potenziata l'offerta formativa da 3-13 anni attraverso:

- Progetto "Abitare la scuola" a sostegno dell'inclusione scolastica in collaborazione con Istituto Comprensivo aa.ss. 2015/16, 2016/17, 2017/18 e 2018/19.
- -Progetto "percorsi sicuri casa-scuola" (esperto a scuola, ricerca nuovi volontari, gadget per promozione evento). L'esperienza, concretamente iniziata a maggio 2010, continua a riscuotere interesse sia a Gualtieri che nella frazione di Santa Vittoria.
- Progetto Volt, laboratori di attività teatrale con esperti, in convenzione con Teatro Sociale di Gualtieri, rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado .
- Progetti a favore dell'Istituto Comprensivo in collaborazione con ANPI sui temi: Costituzione, 25 aprile, giornata della memoria, 2 giugno.

- -Progetto cyber bullismo per secondaria di Gualtieri:produzione di un cortometraggio e serata pubblica.
- Progetto "Hans" laboratorio teatrale per sc. secondaria.
- Sostegno iniziative popolari per educazione cittadinanza come materia autonoma nelle scuole . In questi anni si sono anche realizzate attività extrascolastiche ed in particolare:
- Progetti extrascolastici: Allena...menti, Aperta...mente "Non uno di meno".
- Sostegno a progetti di approfondimento lingua straniera in orario extra scolastico: ore di ampliamento a cura di madrelingua inglese.
- Laboratori di Educazione ambientale (GGEV): visite guidate alle zone naturalistiche protette della Golena, attività sulla raccolta differenziata;
- Laboratori di cucina (a.s. 2015/2016) con brevi corsi di avvicinamento alla cucina condotti da cuoca esperta.
- Adesione al progetto sovra comunale UBUNTU in collaborazione con Associazione "Un bambino per amico" e "Jaima Saharawi".

E' proseguita la collaborazione tra Comune e Scuola dell'infanzia paritaria (approvazione convenzioni, approvazione accordo per un unico servizio estivo).

Si è attivato un servizio doposcuola in collaborazione con gli Oratori di Gualtieri e S.Vittoria per il sostegno ed accompagnamento nello svolgimento dei compiti.

Approvazione accordi e collaborazione per GREST.

Protocollo d'intesa con ER.GO.: Agenzia regionale per il diritto allo studio (attività e iniziative promozionali rivolte agli studenti)

# • Ciclo dei rifiuti:

Per quanto riguarda la raccolta differenziata relativamente al ciclo rifiuti la percentuale nel quinquennio 2009-2013 è stata la seguente:

2014	75,75%
2015	88,66%
2016	88,29%
2017	84,55%
2018	89,70%

## • Sociale:

L'Amministrazione comunale, a seguito della forte crisi economica che ha colpito duramente il paese, dal 2010 ha attivato un Fondo di solidarietà che prevede sostegni economici a famiglie in difficoltà con problematiche legate alla perdita di reddito.

Sono stati attivati Tirocini formativi, in collaborazione con l'Ufficio del lavoro, il CFP e la Caritas per l'inserimento/reinserimento socio-lavorativo di soggetti in situazione di difficoltà dovuta alla perdita dell'occupazione e/o inoccupazione. I Tirocini finalizzati all'inclusione sociale (L.R.17/2005) sono stati retribuiti dal Comune, Caritas o aziende private.

Sono inoltre stati attivati percorsi e tirocini formativi con la legge regionale dell'Emilia Romagna n. 14/2015 (profilatura dei richiedenti e progetti).

Dal 2016 con l'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (SIA) lo sportello sociale e il servizio sociale comunale sono stati impegnati per la raccolta delle domande e gli interventi di attivazione (valutazione, stesura progetti personalizzati, accompagnamento, verifiche ecc). A conclusione del SIA l'impegno dei servizi è proseguito con il REI (reddito d'inclusione statale) e il RES (misura di contrasto alla povertà regionale).

Anche in questa legislatura è continuata la collaborazione con la Caritas di Gualtieri e l'Associazione "Un bambino per amico", per sostenere la fascia di popolazione più fragile tramite la distribuzione di pacchi alimentari.

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione un appezzamento di terreno pubblico ad Associazioni o Enti no profit per l'affidamento in comodato d'uso gratuito in cui realizzare e gestire orti urbani e sociali, con l'obiettivo di favorirne un utilizzo di carattere ricreativo e sociale, destinato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso del concessionario.

Rinnovati i contratti di servizio con ASP Progetto Persona per il servizio di Assistenza Domiciliare e i servizi a supporto della domiciliarità . Si sono studiate forme organizzative dei servizi più flessibili attivando l'ampliamento del Centro diurno al sabato e il servizio domiciliare alla domenica.

Nel 2016 è stato approvato il regolamento per l'utilizzo dei mini alloggi.

Si sono sostenute attività di socializzazione ricreative (Stanza del Tesoro e Filos) e promosso l'integrazione sociale con corsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana per adulti con volontari e insegnanti Ass. Prodigio. Poi successivamente si sono attivati i corsi di lingua italiana con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (CPIA)

Il Comune continua a partecipare al bando del Servizio Civile Nazionale offrendo così la possibilità di svolgere esperienza e l'opportunità di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale.

L'Amm.ne collabora attivamente con Dimora d'Abramo, Caritas, Auser e ASD Progetto Intesa per la realizzazione di attività di volontariato per richiedenti protezione internazionale (sottoscritto convenzioni).

Realizzato nel 2016 nuovo regolamento per favorire la fruizione di spazi pubblici per associazioni senza finalità di lucro.

#### • <u>Turismo</u>:

In questa legislatura si è cercato di valorizzare il territorio, le eccellenze artistiche, culturali, ambientali in rete con altri Comuni per turismo.

E' stato costituito di un calendario unico delle proposte dei Comuni dell'Unione.

Si è attivato il progetto di marketing territoriale "Terre di Po e dei Gonzaga in Bici" e realizzato una mappa cicloturistica del nostro territorio e APP per smartphone e tablet.

Si è aderito a Destinazione Turistica Emilia, al Marketing dell'Unione dei Comuni, Borsino turismo.

Collaborazione tra Comune e Film Commission Regionale per la ricerca di location di spot pubblicitari, video clip, video musicali, film, documentari, corti ecc.

L'amministrazione Comunale fa parte del Coordinamento regionale (ANCI) per Borghi più belli d'Italia.

Si è collaborato e sostenuto la Fondazione Ligabue negli eventi realizzati nel corso della legislatura (mostra antologica di Ligabue nel 2015, Varlin e Rovesti nel 2016, Zavattini nel 2017 e Tirelli nel 2018)

Si è incentivata la collaborazione con Pro Loco locale per promuovere le bellezze del territorio e tenere aperti i luoghi simbolo del paese in modo da garantirne la fruibilità da parte dei turisti.

Anche durante questa legislatura è proseguito il rapporto di collaborazione con l'Associazione Teatro sociale di Gualtieri.

Nel 2016 è stato approvato il nuovo regolamento per favorire la fruizione di spazi pubblici per associazioni senza finalità di lucro.

#### Giovani

Attivazione nel 2015 di una mappatura del territorio e di un tavolo di progettazione giovanile in collaborazione con Associazione Pro.Di.Gio.

Da febbraio 2016 è stato attivato il progetto giovani per formazione e animazione di gruppi giovanili a Gualtieri e da settembre anche a S.Vittoria.

Promosso incontri periodici di progettazione condivisa di eventi.

Partecipazione a seminari regionali sulla condizione giovanile per favorire la progettazione territoriale.

Attivazione di esperienze per il protagonismo giovanile all'interno della comunità

(viaggio a Gualtieri, costituzione, volontariato per iniziative dell'Amministrazione Comunale)

**3.1.1.1 Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Il Comune non supera i 15.000 abitanti ed attua forme di controllo strategico non formalizzate.

**3.1.1.2** Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lqs. n. 150/2009

La valutazione dell'attività del personale titolare di posizione organizzativa (valutazione del risultato) è diretta a verificare le seguenti competenze e qualità organizzative approvate nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- capacità realizzative/gestionali legate all'evoluzione dell'organizzazione del lavoro;
- competenza e crescita professionale;
- capacità di relazione legate alla cooperazione ed alle relazioni personali;
- capacità di proposte innovative;
- risultati raggiunti.

Gli indicatori di riferimento ed i criteri che saranno seguiti per la valutazione del risultato sono proposti dal Segretario Comunale e dal nucleo di valutazione, organo di valutazione di prima istanza, previa acquisizione delle valutazioni dei dipendenti responsabili in apposita riunione di servizio.

Gli indicatori e criteri di cui al precedente comma, unitamente alle eventuali osservazioni formulate per iscritto dai soggetti passivi del processo di valutazione, sono trasmessi, alla Giunta comunale, organo di valutazione di seconda istanza. La relativa deliberazione è comunicata ai soggetti valutati.

L'attività di valutazione del risultato viene espletata anche per mezzo di colloqui con i soggetti dell'attività di valutazione, allo scopo di pervenire ad un risultato il più possibile condiviso dal valutato. La relazione di valutazione viene, pertanto, firmata dal dipendente interessato, qualora questi condivida il giudizio, ovvero dal Segretario Comunale e, in tal caso, è integrata dalle deduzioni del valutato. Le relazioni di valutazione contengono una parte dedicata alla individuazione delle aree di miglioramento ed alle indicazioni per lo sviluppo.

Le valutazioni sono effettuate in due fasi: una continua durante tutto l'esercizio finanziario, ed una finale, da effettuare entro il 28 febbraio di ciascun esercizio amministrativo. La valutazione continua ha per oggetto i risultati e le prestazioni (comportamenti) e mira ad individuare eventuali scostamenti, rispetto agli obiettivi programmati, e ad introdurre i correttivi conseguentemente concordati. La valutazione finale ha per oggetto l'intera attività dell'anno precedente. Le relazioni riservate contenenti le valutazioni di risultato sono rimesse al Sindaco, ai Componenti della Giunta comunale e soggetti valutati interessati. Le valutazioni relative al risultato dell'attività del Segretario comunale sono di esclusiva competenza del Sindaco.

# 3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

I controlli sulle società partecipate/controllate avvengono in modalità non formalizzata attraverso l'analisi di indicatori di bilancio, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e attraverso la verifica del rispetto degli standard di servizio stabiliti nei contratti di servizio. Tali controlli sono svolti di norma con cadenza semestrale ed oggetto di eventuale specifica relazione alla Giunta Comunale al fine di individuare le opportune azioni correttive in caso di scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati in sede di contratto di servizio, di carta dei servizi, o di situazioni passibili di generare squilibri di bilancio al Comune

# PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.

I dati dell'esercizio 2014 sono riclassificati per tenere conto dell'adozione del nuovo regime contabile introdotto dal D.Lgs 118/2011 in a partire dagli esercizi successivi.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.923.061,20	5.172.669,74	5.277.206,85	5.273.464,09	5.641.060,78	32,87%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	418.894,72	1.122.923,55	76.407,71	323.431,98	149.582,28	-64,29%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.343.969,92	6.297.608,29	5.355.630,56	5.598.913,07	5.792.661,06	8,40%

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.381.875,82	4.529.402,97	4.505.337,52	4.498.600,61	4.555.905,90	3,97%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	680.948,07	961.133,35	513.372,97	425.640,86	705.717,46	3,64%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	195.364,02	192.890,26	171.780,00	171.780,00	171.780,00	-12,07%
TOTALE	5.260.201,91	5.685.441,58	5.192.506,49	5.098.038,47	5.435.421,36	3,22%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decrem ento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI e PARTITE DI GIRO	302.123,98	601.640,24	530.287,90	610.998,64	597.788,16	97,86%
TITOLO 7 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	302.123,98	601.640,24	530.287,90	610.998,64	597.788,16	97,86%

NOTA: per l'anno 2018 i dati sono da considerarsi ancora provvisori non essendo intervenuta l'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE 2018 (scadenza 30/04/2019).

# 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Entrate di parte corrente (Totale titoli I+II+III ) (+)	4.923.061,20	5.172.669,74	5.277.206,85	5.273.464,09	5.641.060,78	
Spese di parte corrente (Titolo I) (-)	4.381.875,82	4.529.402,97	4.505.337,52	4.498.600,61	4.555.905,90	
Rimborso prestiti (Titolo IV) (-)	195.364,02	192.890,26	171.780,00	171.780,00	171.780,00	
Entrate c/capitale destinate a spese correnti (+)	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate correnti destinate spese c/capitale (-)	3.800,00	0,00	10.000	112.716,38	0,00	
FPV di parte corrente iniziale (+)		71.254,38	66.616,76	59.877,60	71.953,93	
FPV di parte corrente finale (-)		66.616,76	59.877,60	71.953,93	53.938,17	
Utilizzo avanzo di						
amministrazione applicato alla spesa corrente	0,00	0,00	56.041,99	264.293,00	194.000,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	370.021,36	455.014,13	652.870,48	742.583,77	1.125.390,64	

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2014	2015	2016	2017	2018	
Entrate titolo IV	418.894,72	1.122.923,55	76.407,71	323.431,98	149.582,28	
Entrate titolo V**	0	0	0	0	0	
TOTALE titoli (IV + V) (+)	418.894,72	1.122.923,55	76.407,71	323.431,98	149.582,28	
Spese Titoli II (-)	680.948,07	961.133,35	513.372,97	425.640,86	705.717,46	
Differenza di parte capitale	-262.053,35	161.790,20	-436.965,26	-102.208,88	-556.135,18	
Entrate c/capitale destinate ad spese correnti (-)	28.000	0	0	0	0	
Entrate correnti destinate ad spese in c/capitale (+)	3.800	0	10.000	112.716,38	0	
FPV di parte capitale iniziale (+)	0	548.252,64	297.608,30	96.013,93	365.521,20	
FPV di parte capitale finale (-)	0	297.608,30	96.013,93	365.521,20	637.299,40	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	357.071,50	260.500,00	301.558,20	322.932,52	879.912,00	
S.DO DI PARTE CAPITALE	70.818,15	672.934,54	76.187,31	63.932,75	51.998,62	

<sup>\*\*</sup> Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

NOTA: per l'anno 2018 i dati sono da considerarsi ancora provvisori non essendo intervenuta l'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE 2018 (scadenza 30/04/2019).

# 3.3 Gestione in c/competenza.

# **REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N.118/2011**

# Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2014.

Riscossioni	(+)	4.288.386,99
Pagamenti	(-)	3.984.668,75
Residui attivi	(+)	1.355.692,91
Residui passivi	(-)	1.575.643,14
Differenza		-219.950,23
	Avanzo in conto competenza	83.768,01

# **REGIME CONTABILE POST D.LGS. N.118/2011**

# Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2015.

Riscossioni	(+)	4.937.460,34
Pagamenti	(-)	5.233.871,38
Residui attivi	(+)	1.959.773,19
Residui passivi	(-)	1.051.195,44
Fpv in entrata	(+)	71.254,38
Fpv in uscita	(-)	66.616,76
	Avanzo in conto competenza	616.804,33

# Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2016.

Riscossioni	(+)	4.400.564,03
Pagamenti	(-)	4.550.230,84
Residui attivi	(+)	1.483.338,43
Residui passivi	(-)	1.170.547,55
Fpv in entrata	(+)	66.616,76
Fpv in uscita	(-)	59.877,60
	Avanzo in conto competenza	169.863,23

# Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2017.

Riscossioni	(+)	4.757.846,17
Pagamenti	(-)	4.717.124,56
Residui attivi	(+)	1.450.048,54
Residui passivi	(-)	989.895,55
Fpv in entrata	(+)	59.877,60
Fpv in uscita	(-)	71.953,93
	Avanzo in conto competenza	488.798,27

# Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2018.

11.70.000.001
---------------

Pagamenti	(-)	5.111.448,98
Residui attivi	(+)	1.612.470,43
Residui passivi	(-)	919.742,54
Fpv in entrata	(+)	71.953,93
Fpv in uscita	(-)	53.938,17
	Avanzo in c/competenza	375.255,46

NOTA: per l'anno 2018 i dati sono da considerarsi ancora provvisori non essendo intervenuta l'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE 2018 (scadenza 30/04/2019).

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	483.000,00	557.800,00	1.240.000,00	1.565.788,40	2.021.583,40
Parte Vincolata	429.314,76	473.907,00	45.295,00	81.397,91	285.888,60
Parte destinata agli investimenti	264.508,99	545.512,20	323.557,32	65.516,14	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	0	505.222,99	874.719,82	1.000.076,93	568.426,97
Totale	1.176.823,75	2.082.442,19	2.483.572,14	2.712.779,38	2.877.916,97

# NOTA:

- per l'anno 2014 il risultato di amministrazione comprende le modifiche generate dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi,
- per l'anno 2018 i dati del servizio finanziario sono da considerarsi provvisori non essendo approvato il rendiconto di gestione 2018 .(scadenza di legge 30/04/2019).

# 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1.562.437,90	1.220.243,29	1.713.665,83	1.668.352,30	1.474.637,16
Totale residui attivi finali	1426768,47	2.330.191,46	2.124.672,91	2.524.653,07	3.069.201,10
Totale residui passivi finali	1192875,60	1.103.767,50	1.198.875,07	1.042.750,86	976.701,72
FPV per spese correnti	71.254,38	66.616,76	59.877,60	71.953,93	53.938,17
FPV per spese in c/capitale	548.252,64	297.608,30	96.013,93	365.521,20	637.299,40
Risultato di amministrazione	1.176.823,75	2.082.442,19	2.483.572,14	2.712.779,38	2.875.898,97
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

# NOTA:

- per l'anno 2014 il risultato di amministrazione comprende le modifiche generate dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- per l'anno 2018 i dati del servizio finanziario sono da considerarsi provvisori essendo in corso l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi e non essendo alla data approvato il rendiconto di gestione 2018 scadenza di legge 30/04/2019).

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio			31.000,99	264.293,00	180.796,00
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento			25.041,00		
Spese di investimento	357.071,50	260.500,00	301.558,20	322.932,52	879.912,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	357.071,5	260.500,00	357.600,19	587.225,52	1.060.708

# NOTA:

L'utilizzo è riferito al avanzo di amministrazione conseguito nell'anno precedente (ad esempio, nella colonna "2014" è indicato l'utilizzo avvenuto in corso d'anno del risultato conseguito nel 2013).

Nel prospetto è indicato sia l'utilizzo della parte disponibile del Risultato di Amministrazione sia l'utilizzo della Parte destinata ad investimenti

# 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui	Totale
2014	а	b	С	d	e=(a+c-d)	Riportare f=(e-b)	provenienti dalla gestione di competenza g	residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 -	511.662,01	294.624,35	,00	,00	511.662,01	217.037,66	809.567,38	1.026.605,04
Tributarie								
Titolo 2 –	48.654,78	44.368,05	,00	,00	48.654,78	4.286,73	17.250,00	21.536,73
Contributi e								
Trasferimenti								
Titolo 3 – Extra tributarie	146.505,56	113.658,56	,00	,00	146.505,56	32.847,00	306.176,79	339.023,79
LACIA CIDACATIC								
Parziali titoli 1+2+3	706.822,35	452.650,96	,00	,00	706.822,35	254.171,39	1.132.994,17	1.387.165,56
Titolo 4 – In conto capitale	455.000,00	5.080,00	,00	,00	455.000,00	449.920,00	218.027,52	667.947,52
Titolo 5 – Accensione di	28.780,08	23.197,71	,00	,00	28.780,08	5.582,37	,00	5.582,37
prestiti	0,00	0,00	.00	.00	0,00	.00	4.671,22	4.671,22
Titolo 6 – Servizi per	0,00	0,00	,00	,00	0,00	,00	7.071,22	7.0/1,22
conto di terzi								
TOTALE TITOLI	1.190.602,43	480.928,67	,00	.00	1.190.602,43	709.673,76	1.355.692,91	2.065.366,67
1+2+3+4+5+6			,	, , , ,		1 23.3.3,.3		

RESIDUI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccerta	Da	Residui	Totale
ATTIVI	а	b	С	d	ti	Riportare	provenienti	residui di
					e=(a+c-d)	f=(e-b)	dalla	fine
							gestione di competenza	gestione
2018							<del></del>	h=(f+g)
							g	
Titolo 1 -	2.193.139,92	764.606,79	,00	26.324,00	2.166.815,9	1.402.209,13	1.045.178,58	2.447.387,71
Tributarie					2			
Titolo 2 –	70.098,61	77.107,07	7.008,46	,00	77.107,07	0,00	71.106,00	71.106,00
Contributi e								
Trasferimenti								
Titolo 3 –	257.008,44	225.108,05	18.961,15	,00	275.969,59	50.861,54	477.106,85	527.968,39
Extra tributarie								
Parziali titoli	2.520.246,97	1.066.821,91	25.969,61	26.324,00	2.519.892,5	1.453.070,67	1.593.391,43	3.046.462,10
1+2+3					8			
Titolo 4 – In	3.660,00	,00	,00	,00	3.660,00	3.660,00	15.353,76	19.013,76
conto capitale								

Titolo 5 –	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Accensione di								
prestiti								
Titolo 6 –	,00	,00	,00	,00	,00	,00	3.725,24	3.725,24
Servizi per								
conto di terzi								
TOTALE TITOLI	2.523.906,97	1.066.821,91	25.969,61	26.324,00	2.523.552,5	1.456.730,67	1.608.745,19	3.069.201,10
1+2+3+4+5+6					8			

# NOTE:

per l'anno 2018 i dati sono da considerarsi provvisori essendo in corso l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi e non essendo alla data approvato il rendiconto di gestione 2018 scadenza di legge 30/04/2019).

RESIDUI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da	Residui	Totale
PASSIVI	а	b	С	d	e=(a+c-d)	Riportare	provenienti	residui di
2014						f=(e-b)	dalla gestione di	fine gestione
2014							competenza	h=(f+g)
							g	
Titolo 1 -	1.110.764,12	817.388,08		136.887,18	973.876,94	156.488,86	872.888,97	1.029.377,83
<b>Spese Correnti</b>								
Titolo 2 –	1.403.153,80	368.176,42		167.299,72	1.235.854,08	867.677,66	603.183,03	1.470.860,69
Spese in conto								
capitale								
Titolo 3 –	90.250,00	84.250,00		,00	90.250,00	6.000,00	84.250,00	90.250,00
Spese per								
rimborso di								
prestiti								
Titolo 4 –	16.968,50	,00		6.833,95	10.134,55	10.134,55	15.321,14	25.455,69
Spese per								
servizi per								
conto di terzi								
Totale titoli	2.621.136,42	1.269.814,50		311.020,85	2.310.115,57	1.040.301,07	1.575.643,14	2.615.944,21
1+2+3+4								

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 -	851.027,11	745.506,37		57.521,66	793.505,45	47.999,08	678.194,20	726.193,28
Spese Correnti								
Titolo 2 –	62.494,31	58.130,96		2.454,06	60.040,25	1.909,29	206.458,20	208.367,49

Spese in conto capitale							
Titolo 4 –	84.250,00	84.250,00	0,00	84.250,00	0,00	0,00	0,00
Spese per							
rimborso di							
prestiti							
Titolo 7 -	44.979,44	37.161,53	767,10	44.212,34	7.050,81	35.090,14	42.140,95
Spese per							
servizi per							
conto di terzi							
Totale titoli	1.042.750,86	925.048,86	-60.742,82	982.008,04	56.959,18	919.742,54	976.701,72
1+2+3+4							

# 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12-2018	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui al 31-12-2018
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTRIE	152.670,53	245.796,51	529.320,00	474.422,09	1.045.178,58	2.447.387,71
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	71.106,00	71.106,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	5.905,84	20.840,30	24.115,40	477.106,85	527.968,39
Totale	152.670,53	253.717,35	552.176,3	500.554,49	1.595.409,43	3.046.462,1
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	3.660,00	15.353,76	19.013,76
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.725,24	3.725,24
Totale generale	152.670,53	253.717,35	552.176,30	504.214,49	1.614.488,43	3.069.201,10

Residui passivi al	2014 e	2015	2016	2017	2018	Totale
31-12-2018	Precedenti					residui al 31-12-2018
Titolo 1 - Spese	3.186,52	4.125,76	2.336,74	38.350,06	678.194,20	726.193,28

Correnti						
Titolo 2 – Spese	0,00	0,00	0,00	1.909,29	206.458,20	208.367,49
in conto capitale						
Titolo 4 – Spese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
per rimborso di prestiti						
Titolo 7 - Spese per servizi per	5.130,99	58,75	740,03	1.121,04	35.090,14	42.140,95
conto di terzi						

# 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29%	45%	40%	49%	56%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

# 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha rispettato i vincoli del patto di stabilità interno in tutti gli esercizi finanziari oggetto di relazione.

# 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non è dato il caso.

#### 6. Indebitamento

# 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.844.065,67	1.651.175,41	1.479.395,41	1.307.615,41	1.135.835,41
Popolazione Residente	6.576	6.556	6.465	6.471	6.507

Rapporto					
tra residuo					
debito e	280,42 €	251,86 €	228,83 €	202,07 €	174,56 €
popolazione					
residente					

# 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL (da recuperare su relazione del revisore):

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale	0,2234%	0,1123%	0,0239%	0,0000%	0,0000%
degli interessi passivi sulle					
entrate correnti (art. 204 TUEL)					

# 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Si prende a riferimento per il primo anno il rendiconto relativo all'anno in cui sono svolte le elezioni (2014), mentre per l'ultimo anno si prende a riferimento l'ultimo rendiconto approvato (2017).

# STATO PATRIMONIALE 2014 (REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N.118/2011)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	141.269,95	Patrimonio netto	8.980.611,33
Immobilizzazioni materiali	17.418.830,73		
Immobilizzazioni finanziarie	220.679,98		
Rimanenze	,00		
Crediti	2.100.859,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	,00	Conferimenti	9.591.976,12
Disponibilità liquide	1.562.437,90	Debiti	2.871.490,78
Ratei e Risconti attivi	,00	Ratei e risconti passivi	,00
TOTALE	21.444.078,23	TOTALE	21.444.078,23

STATO PATRIMONIALE 2017 (REGIME CONTABILE POST D.LGS. N.118/2011)Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	97.443,18	Patrimonio netto	17.805,432,22
Immobilizzazioni materiali	17.311.169,23		
Immobilizzazioni finanziarie	155.015,60		
Rimanenze	,00		
Crediti	957.691,71	Fondi Rischi e Oneri	80.408,26
Attività finanziarie non immobilizzate	,00	T.F.R.	0
Disponibilità liquide	1.674.488,26	Debiti	2.238.707,86 3.651.595,96
Ratei e Risconti attivi	,00	Ratei e risconti passivi	,00
TOTALE	20.195.807,98	TOTALE	20.195.807,98

### 7.2. Conto economico in sintesi

Si prende a riferimento per il primo anno il rendiconto relativo all'anno in cui sono svolte le elezioni (2014), mentre per l'ultimo anno si prende a riferimento l'ultimo rendiconto approvato (2017).

# CONTO ECONOMICO 2014 (REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N.118/2011)

VOCI DEL CONTO	ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione		4.933.932,92
B) Costi della gestione di cui:		4.852.243,52
quote di ammortamento d'esercizio		697.351,29
C) Proventi e oneri da aziende speciali e pa	-36.494,49	
Utili	_	188.388,98
interessi su capitale di dotazione		,00
trasferimenti ad aziende speciali e parteci	pate (7)	224.883,47
D.20) Proventi finanziari		3.815,91
D.21) Oneri finanziari		11.238,54
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi		390.674,13
	Insussistenze del passivo	143.721,13
	Sopravvenienze attive	246.953,00
	Plusvalenze patrimoniali	,00
Oneri		167,20
	Insussistenze dell'attivo	,00
	Minusvalenze patrimoniali	,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	,00
	Oneri straordinari	167,20
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	428.279,21

# CONTO ECONOMICO 2017 (REGIME CONTABILE POST D.LGS. N.118/2011)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della Gestione	4.852.368,41
B) Componenti negativi della Gestione	5.447.667,16
quote di ammortamento d'esercizio	1.003.906,79
C) Proventi e oneri finanziari:	416.631,68
Proventi finanziari	416.631,68
Oneri finanziari	,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	,00
Rivalutazioni	,00
Svalutazioni	,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	-27.962,24
Proventi straordinari	41.218,29
Oneri straordinari	69.180,53
Risultato prima delle imposte	-206.629,31
Imposte	60.261,99

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Nel corso del 2017 l'ente ha provveduto al riconoscimento e alla copertura del debito fuori bilancio di cui alla seguente delibera:

Delibera C.C. N. 65 del 30/11/2017: riconoscimento debito fuori bilancio da condanna al risarcimento, sentenza n.2161/2017 del 26/09/2017 emessa dalla Corte di Appello di Bologna, in ordine ad espropriazione risalente al 20/03/1982 per un importo complessivo di € 47.655,91

Non esistono altri debiti fuori bilancio da riconoscere.

# 8. Spesa per il personale

# **8.1** Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	1.152.818,46	1.152.818,46	1.152.818,46	1.152.818,46	1.152.818,46
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.121.085,09	1.007.362,17	1.101.984,60	1.000.852,88	953.966,03
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,66%	32,00%	33,28%	28,46%	30,60%

Per l'anno 2018 i dati sono da considerarsi provvisori essendo in corso l'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi e non essendo alla data approvato il rendiconto di gestione 2018 (scadenza di legge 30/04/2019).

# 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
personale / Abitanti	149,44	139,10	116,15	106,75	108,70

# 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti / Dipendenti	149,44	139,10	116,15	106,75	108,70

# 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Anno 2014: contratto di somministrazione € 0

Anno 2015 contratto di somministrazione € 0

Anno 2016 contratto di somministrazione € 0

Anno 2017 contratto di somministrazione € 39.000,00

Anno 2018 contratto di somministrazione € 41.766,04

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

|--|

L'azienda speciale non è istituita dal Comune ma dall'Unione di Comuni a cui l'Ente aderisce.

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo Risorse decentrate	79.907,34	77.904,81	45.265,95	38.735,59	38.735,59

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Sono stati adottati provvedimenti secondo la normativa citata.

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non Sono pervenute rilievi.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo da parte dell'Organi di Revisione su gravi irregolarità

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Al fine di contenere la spesa, l'Ente ha provveduto a razionalizzare gli acquisti aderendo alle centrali di acquisto nazionale e regionale Consip e Intercent-ER.

Parte VI – 1 Organismi partecipati e controllati:

	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	
AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	0215310350	0,9%	
AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	02558190357	0,53%	
LEPIDA S.P.A.	02770891204	0,00152611%	
PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	01429460338	0,36%	
S.A.BA.R SPA	01598950351	9,77%	
S.A.BA.R. SERVIZI S.R.L.	02460240357	9,77%	
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA S.C.R.L.	01768220350	9,80%	
INFRASTRUTTURE FLUVIALI S.R.L.	02000690350	1%	
IREN S.P.A.	07129470014	0,1018%	

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Non si dispongono di comunicazioni formali al riguardo

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

## Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI E	SERCIZ	IO DEL	LE PRI	NCIPALI SOCIETA'	CONTROLLATE PE	R FATTURATO (1)	
BILANCIO ANN	10 20_	*					
Forma giuridica Tipologia di società		npo di vità (2		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	Α	В	С				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	,	00	,00	,00	,00
	70	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00
	),	00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

- (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società
- (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi azienda
- (5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi azienda
- (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

# 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESI	ERCIZIO	O DELI	LE PRI	NCIAPLI SOCIETA'	ALTRI ORGANISM	I PARTECIPATI FAT	TURATO (1)		
BILANCIO ANNO	BILANCIO ANNO 2009*								
NOTA: IL QUADE	10 6 Q	UATE	R-DEL	CERTIFICATO PRE	/ENTIVO 2009 ERA	FACOLTATIVO E	PERTANTO E'		
STATO COMPILA	OTA								
Forma Campo di attività (3) (4)  Tipologia azienda o società (2)  Fatturato Percentuale di patrimonio netto azienda o valore produzione dotazione (5)  Fatturato Percentuale di patrimonio netto azienda o società (6)  Patrimonio netto azienda o società (6)  O società (7)  Risultato di esercizio positivo o negativo									
	Α	A B C							
				,00	,00	,00	,00		

00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00,		
00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00,		
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		
,00 ,00 ,00 ,00		
		,
00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00, 00,		
,00, 00, 00, 00		
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola	ıti vanno riportati	(1) Gli impor
arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia		
periore o uguale a cinque;		
rrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque		

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- (5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
- (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

	DENOMINAZIONE	PERCENTUALE	MOTIVO	
DEIT	D 211011111111121112	PARTECIPAZIONE	CESSIONE	

INFRASTRUTTURE FLUVIALI SRL	1%	"società non indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali"
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,36%	"società non indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali"

#### **INFRASTRUTTURE FLUVIALI S.R.L. - 020000690350**

Con Delibera di Consiglio n. 35 del 29/09/2017 il Comune di Gualtieri ha deliberato la volontà di recedere dalla società in quanto "società non indispensabile al perseguimento delle finalità istituzionali".

In data 23/8/2018 è stato adottato l'atto di Giunta Comunale n.110 ad oggetto "Dismissione quote di partecipazione della società Infrastrutture Fluviali Srl detenute dal Comune di Gualtieri". In data 15/09/2018 è stato comunicato alla società la deliberazione invitandola a comunicare la decisione ai soci con invito ad esercitare se interessati il diritto di prelazione.

#### PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA - CF 01429460338

la cessione della partecipazione è stata deliberata col provvedimento di revisione straordinaria approvato con deliberazione consiliare n.52 del 29/09/2017.

In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 34 del 09/05/2018 è stata stipulata una convenzione tra provincia di Reggio Emilia, comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di Piacenza Infrastrutture che prevede l'affidamento al comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani.

In considerazione della natura interamente pubblica della societa', in data 13/09/2018 il comune di reggio emilia ha richiesto, tramite lettera trasmessa via pec al comune di piacenza, socio di maggioranza della società, l'interesse ad intraprendere una trattativa diretta per l'acquisizione dell'intero pacchetto azionario. la richiesta ha avuto un positivo riscontro e sono attualmente in corso le valutazioni per addivenire ad un accordo.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gualtieri che è stata trasmessa all'Organo di Revisione economico finanziaria in data 27 marzo 2019

Prot.3311

Lì 27/03/2019



**IL SINDACO** 

(Bergamini Renzo)

# CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI, FELLE 4 APRILE 2018

L'organo di revisione economico finanziario

(dott. Danilo Costetti)